

# Document de travail de Médecin du Monde – préparation au screening

## 0. Méthodologie

Incité au départ par la nécessité de passer le *Screening 2015* ordonné par la DGD suite à l'adoption de l'arrêté royal du 23/08/2015, le présent dossier s'inscrit dans un travail de fond entamé en 2014 déjà dans le cadre du Développement Organisationnel en vue de :

- Capitaliser les acquis
- Consolider et renforcer la capacité de gestion de MdMB
- Augmenter sa capacité de gestion

Commandité par la Direction Générale et piloté par le Responsable du Développement Organisationnel, il est le fruit d'un travail collectif de toute l'équipe de MdMB à Bruxelles effectué les mois d'octobre et de novembre 2015.

### 0.1. Objectifs et publics-cibles

L'objectif et le public-cible du présent dossier sont multiples :

- Réussir le screening 2015 ⇒ La DGD
- Diversifier les fonds institutionnels ⇒ D'autres bailleurs de fonds
- Augmenter l'autonomie ⇒ Fondations privées, entreprises, grands donateurs
- Etendre les partenariats ⇒ Potentiels partenaires en Belgique et sur le terrain
- Raffermer une perception commune de MDMB en interne ⇒ Différents départements et programmes de MdMB, nouveaux employés et bénévoles, expatriés 1<sup>re</sup> mission
- Contribuer au développement organisationnel ⇒ MdMB
- Obtenir un label de qualité en matière d'excellence durable

### 0.2. Approche

L'approche adoptée vise principalement à répondre à deux préoccupations, à savoir :

- (A) Faciliter le travail des auditeurs contractés pour effectuer le screening 2015
- (B) Contribuer au développement organisationnel de MdMB

### 0.3. Disposition

Le dossier comporte 3 éléments :

- 01 - Une cartographie illustrant l'organisation et le fonctionnement de MdMB
- 02 - Un texte narratif décrivant sa capacité de gestion
- 03 - Une série d'annexes démontrant sa capacité de gestion

Le texte narratif a été organisé avec les deux préoccupations citées sous 0.3. en tête :

- (A) Faciliter le travail des auditeurs contractés pour effectuer le screening 2015 :
  - Un chapitre spécifique est consacré à chaque domaine du screening.
  - L'ordre des chapitres suit une logique interne à MdMB mais référence est faite aux différents domaines (indiqués en italique après l'intitulé du chapitre concerné).
  - Un tableau récapitulatif des domaines, des critères et des sources requises est fourni à la fin de ce chapitre dans lequel leur emplacement précis dans le texte est indiqué.
- (B) Contribuer au développement organisationnel de MdMB :
  - Une série de chapitres supplémentaires jugés importants pour MdMB ont été rédigés.

- Dans le tableau récapitulatif, les sources requises mais à ce stade non-existantes ou en cours d'élaboration ont été identifiées afin que MdMB puisse les intégrer dans son travail continu sur le développement organisationnel.

Les différents chapitres ont été groupés en deux parties :

- Partie I :
  - Chapitres 1 – 5 : Chapitres présentant MdMB dans son ensemble couvrant 2 des 9 domaines de la DGD, à savoir :
    - La prise en compte des thèmes transversaux
    - La gestion des partenaires

Objectif : Décrire l'*organisation* institutionnelle de MdMB dans son ensemble.

- Partie II :
  - Chapitre 6 – 13 : Chapitres présentant le fonctionnement de MdMB dans son ensemble couvrant 7 des 9 domaines de la DGD, à savoir :
    - La gestion des processus
    - La gestion stratégique
    - La gestion axée résultats
    - La gestion du personnel
    - La gestion financière
    - La gestion des risques
    - La gestion de l'information (transparence)

Objectif : Décrire le *fonctionnement* de MdMB et fournir des exemples concrets de sa *capacité de gestion*.

#### 0.4. Sources

La rédaction du texte narratif est principalement basé sur :

- Des documents fondamentaux existants et, en particulier, le *Dossier d'agrément 2017 – 2026* et le *Plan stratégique 2016 – 2018* ;
- Une série d'interviews et séances de travail collectives avec les différents départements et instances concernés ;
- Un certain nombre d'exercices collectifs notamment en matière d'analyse de risques et la gestion de l'information.

La sélection des annexes a été faite avec deux préoccupations en tête :

- Illustrer les capacités de gestion décrites dans le texte narratif et démontrer l'utilisation réelle des outils de gestion ;
- « *Trop d'info, tue l'info* » : MdMB dispose d'une abondance de chartes, politiques, lignes directrices, notes de procédures, outils et fichiers de suivi. Une sélection des sources les plus pertinentes a donc dû être opérée. Toutes les sources sont accessibles au personnel de MdMB, tant au siège que sur le terrain, via le réseau interne où la plupart sont classées dans le KIT MISSIONS.

#### 0.5. Accompagnement

Lors de la préparation du présent dossier, MdMB a participé au coaching organisé par ACODEV le mois de septembre 2015 dans le cadre duquel un grand nombre de documents ont été déposés. Deux séances de restitution collective les mois d'octobre et de novembre ainsi qu'un retour individuel sur le dossier déposé par MdMB ont servi de lignes directrices pour la rédaction du texte narratif ainsi que pour la constitution du dossier final.

## 0.6. Annexes

- Arrêté royale du 23 août 2015
- Tableau récapitulatif
- Liste d'acronymes