



Equipe de Coordination Du Programme

Responsables Pays

Responsable Administratif et Financier du Programme

Tous les membres de L'équipe de DISOP

Arrivée des rapports Annuels consolidés pays

Analyser les rapports annuels pays

Rapport annuel pays

Intégrer les conclusions des évaluations

Approfondir la réflexion sur les leçons apprises de l'année et piste pour le futur

Elaborer le dossier final pour la DGD

Format dossier final DGD

Préparer le séminaire annuel de DISOP

Donner les compléments d'information demandé par la DGD

Note de sythèse relative à l'analyse du rapport consolidé de l'année

Participer au dialogue politique avec la DGD

Procès Verbal de la réunion du dialogue politique signé

Signature du Procès Verbal du dialogue Politique avec La DGD

Fournir des compléments d'information et clarifications

Approfondir la réflexion sur les leçons apprises de l'année et piste pour le futur

Préparer une présentation des leçons apprises et des défis à relever dans le future

Sauvegarder les rapports annuels pays consolidés, les rapports des partenaires et les évaluations sur le serveur

Rapports annuels des Partenaires Evaluations

Fournir les données financières du Programme

Modèle 7 BC

Préparer les versions électroniques et papier du dossier pour la DGD et les envoyer

Dossier final pour la DGD

Inviter le C.A. et les autres membres de l'équipe à participer au séminaire

Participer activement au séminaire annuel

Evaluer ensemble le séminaire et rédiger les conclusions

Evaluation du séminaire