


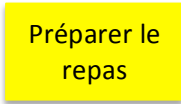

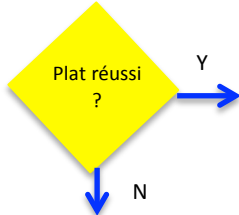

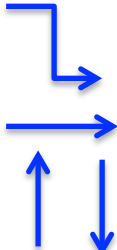



Procédure de chronologie pour l'élaboration d'un flow-chart

Etapes	Quoi	Explications	Symboles
1.	Identifier	Nom du processus : Verbe d'action à l'infinitif + complément Ex : Recevoir des invités Dater et indiquer les personnes qui décrivent le processus	
2.	Déclencheur	Quel événement déclenche le processus ? Ex : date anniversaire	
3.	Fin du processus	Quel événement termine le processus ? Ex : Vaisselle rangée	
4.	Acteurs	Qui sont les acteurs du processus ? Ex : Chef de ménage Toujours une fonction, jamais un nom de personne	
5.	Couloirs	Organiser les acteurs dans l'ordre d'apparition et déterminer les couloirs. De gauche à droite, représente une ligne de temps.	
6.	Activités	Que font les acteurs ? Ex : Préparer le repas Remarques : les verbes comme transférer, envoyer, déplacer sont des « mouvements » qui sont représentés par une <u>flèche</u> et non comme une <u>activité</u> .	
7.	Documents	Quels sont les documents qui sont concernés par l'activité ? qui subissent une transformation ? Ex : Recette de cuisine Une introduction dans un fichier IT est un « document »	

8.	Décisions ou questions	Quelles sont les décisions qui doivent être prises en sortie d'activité et qui permettent de diriger le produit ou service vers une autre activité ? Ex : plat réussi – Oui - Non	
9.	Comprendre	Lorsque vous découvrez une « inconnue », vous notez la question au fur et à mesure	
10.	Vérifier	Une personne lit le flux au travers des symboles en évitant toute interprétation. Les autres personnes écoutent et corrigent le flux, les symboles.	
11.	Dessiner le flux	Tracer en utilisant des flèches verticales, horizontales et en angle droit. Jamais : <ul style="list-style-type: none"> • des flèches obliques • revenir en arrière 	

Variantes possibles :

Procédure prédéfinie	
Connexion	