

Bijlage 2 : verslag [format] - verplicht

Eens het project afgerond is, wordt van de organisatie een kort verslag verwacht dat bestaat uit een narratief en een financieel gedeelte. Onderstaand sjabloon voor het rapport is verplicht ; het is wel mogelijk om nog bijkomende velden van informatie toe te voegen.

Je stuurt dit verslag naar ACODEV ten laatste 2 maanden nadat het project is afgerond en ten allerlaatste op 18/06/2021 (oproep I) en 17/12/2021 (oproep II).

Het narratief verslag wordt ook gedeeld met de sector via de websites van de federaties om goede praktijken en ervaringen voor iedereen toegankelijk te maken (documenten staan achter een paswoord).

Wanneer bepaalde delen van het project vertrouwelijk zijn, dan kan de organisatie dat melden.

A. Het narratief verslag				
1. Naam van de organisatie(s)		KIYO		
2. Naam en e-mail van de contactpersoon binnen de organisatie		Contactpersoon KIYO: Sandra Bootsma, <a href="mailto:sandra.bootsma@kiyo-ngo.be">sandra.bootsma@kiyo-ngo.be</a> , 0491 25 15 15		
3. Titel van het project		Inhoudelijke thematische ondersteuning en versterking van competenties om een genderbeleid te ontwikkelen voor de organisatie (ter integratie van een genderperspectief in onze nieuwe youth empowerment strategie).		
4. Datum van indiening van het project		5 februari 2021		
5. Thema van het project (maximum 2)				
Leadership	Organization management	Human Resource Management	Project Cycle Management	Transversal themes
<input type="checkbox"/> Identity & strategy <input type="checkbox"/> Decision-making bodies <input type="checkbox"/> Change management <input type="checkbox"/> Transparency & integrity	<input type="checkbox"/> Process management <input type="checkbox"/> Financial management <input type="checkbox"/> Risk management <input type="checkbox"/> Knowledge management <input type="checkbox"/> Partnerships <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Data & information management	<input type="checkbox"/> Recruitment & performance <input type="checkbox"/> Skills & training <input type="checkbox"/> Volunteering policy & management <input type="checkbox"/> Welfare at work	<input type="checkbox"/> Identification & planning <input type="checkbox"/> Monitoring <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> Learning	<input type="checkbox"/> Digitalization <input type="checkbox"/> <b>Gender &amp; diversity</b> <input type="checkbox"/> Environment & sustainability <input type="checkbox"/> Global Citizenship Education <input type="checkbox"/> Humanitarian action
6a. Beschrijving van de concrete <b>resultaten</b> die door het project behaald werden <i>(Wat is er naar aanleiding van het project veranderd of verbeterd? Zijn de resultaten behaald?)</i>		Doel van het project: KIYO wil een duidelijk genderbeleid ontwikkelen met een visie, doelen en tools rond gendergelijkheid om het proces van		Resultaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling Gender analyse per KIYO land.</li> <li>- Participatieve ontwikkeling van een globale gendervisie en</li> </ul>

	gender mainstreaming te gidsen binnen haar organisatie en werking.	gender missie per land - Ontwikkeling Gender action plan per land (focus eigen organisatie en programmawerking, nog niet in onze samenwerking met partners) - KIYO HQ en de KIYO landenteams hebben hun expertise inzake gender verhoogt - Vertaalslag van KIYO's organisationele kernwaarde "gender-sensitief" naar de realiteit in de verschillende landenkantoren
6b. Hoe beoordeelt u het succes van uw organisatie in het bereiken van uw doelstellingen? <i>(1 = Onvoldoende / 2 = Niet echt goed / 3 = Goed / 4 = Zeer goed)</i>	Situatie voor het project: 1 – 2 – 3 – 4	Situatie na het project: 1 – 2 – 3 – 4
7. Contactgegevens van de dienstverlener (naam, e-mail, website) <sup>1</sup>	Katrien Van der Heyden <a href="mailto:katrien.vanderheyden@gmail.com">katrien.vanderheyden@gmail.com</a> , <a href="https://www.expertendatabank.be/nl/expert/katrien-van-der-heyden">https://www.expertendatabank.be/nl/expert/katrien-van-der-heyden</a>	
8. Hoe hebben jullie de dienstverlener gekozen?	We hebben een call for proposals uitgestuurd en verschillende experts rechtstreeks aangeschreven. Katrien kwam eruit als sterkste kandidaat.	
9a. Meerwaarde van de dienstverlener	Haar enorme expertise rond gender en haar ervaring binnen de ontwikkelingssamenwerking en in het bijzonder in bepaalde Afrikaanse landen maakten van haar de perfecte match voor KIYO. Bovendien had ze een specifieke interesse in jongeren empowerment, onze core business.	
9b. Evaluatie van de kwaliteit van de dienstverlening	Katrien heeft onze kennis rond het transversale thema gender verruimd (veel meer dan man-vrouw ook aandacht voor masculiniteit, non-binariteit en intersectionaliteit). Ze is erin geslaagd om een veilige ruimte te creëren waar de collega's van KIYO uit verschillende landen zich comfortabel voelden om hun kijk en realiteiten rond gender te delen. Ze heeft	

<sup>1</sup> Controleer of de dienstverlener akkoord gaat met de publicatie van zijn gegevens.

	het leerproces zo gefaciliteerd dat er een grote betrokkenheid en participatie was van alle collega's wereldwijd met veel respect voor elke unieke context.
<p><b>10. Geleerde lessen of concrete producten</b> die met collega-ngo's kunnen gedeeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe werd het project benaderd, wat zijn de belangrijkste stappen, methoden en benaderingen, de follow-up, enz.;</li> <li>- Geef op basis van wat werkte en wat niet werkte, 4 à 5 tips (goede praktijken, waarschuwingen, leren) met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van het project, die nuttig zijn om door te geven aan anderen die een soortgelijk project willen uitvoeren;</li> <li>- Geef aan welke inspiratiebronnen nuttig waren bij het ontwerpen en uitvoeren van uw project (bijvoorbeeld door het lezen van de verhalende rapporten van NGO's die van het Kwaliteitsfonds hebben geprofiteerd)?</li> <li>- Wat hebt u behouden om het thema/het aandachtsgebied te verbeteren (goede praktijken, concrete producten/hulpmiddelen die met andere organisaties kunnen worden gedeeld, etc.)?</li> </ul>	<p>Geleerde lessen:</p> <p>Interne en externe gender mainstreaming zijn beide belangrijk als je een proces rond de integratie van gender aangaat als organisatie (interne gender mainstreaming – equal opportunities in HR, externe gender mainstreaming – gender and sex variable in the project content).</p> <p>Belang van het creëren van een veilige en respectvolle omgeving waarbinnen landenteams kunnen discussiëren over gender in al zijn facetten. Waarbinnen thema's als masculiniteit, non-binariteit en intersectionaliteit niet alleen op een theoretische manier behandeld worden maar ook gelinkt worden aan de verschillende landencontexten, met ruimte voor leren en onderling uitwisselen. Respect voor verschillende opvattingen en socio-culturele en legale realiteiten zijn hierbij belangrijk.</p>
<p><b>11. Socialisatie</b> van het leerproces <i>(Als het project leerpotentieel heeft voor de sector, geef dan aan hoe je de resultaten zou kunnen delen met andere CMO's/IA's (getuigenis tijdens een workshop of op de website, delen van feedback over de consultant, tools delen, enz...))</i></p>	We willen zeer graag positieve feedback over deze consultant delen met andere spelers in de sector.
<p><b>12. Publicatie</b> van het verslag <i>(Geef aan of het verhalend rapport geheel of gedeeltelijk op het kwaliteitsportaal kan worden gepubliceerd. Vermeld eventuele vertrouwelijke onderdelen die moeten worden verwijderd)</i></p>	Alles kan gepubliceerd worden.
13. Andere opmerkingen	
<b>B. Het financieel verslag</b>	
1. Een schuldvordering gericht aan ACODEV	
2. Een verklaring op eer van de begunstigde die specificeert dat de bewijsstukken voor terugbetaling van het kwaliteitsfonds niet gebruikt worden bij andere subsidies.	
3. Een kopie van de facturen van het hele budget.	
4. Een kopie van de rekeninguittreksels van de betaling van die facturen.	
5. Een kopie van de offerte of het contract die getekend werd door beide partijen en met vermelding van het aantal gewerkte dagen.	
6. Indien nodig, een kopie van het dossier van marktbevraging.	