

A. Informations générales

Nom de l'organisation : Memisa asbl

Nom et e-mail de la personne de contact au sein de l'organisation : Oriane Delannoy – oriane.delannoy@memisa.be

Date d'introduction du projet : 1^{er} octobre 2020

Nom du projet : Promouvoir la Budgétisation Sensible au Genre dans les planifications budgétisées annuelles des opérations de Memisa ainsi que la construction d'un système de Monitoring pour suivre l'intégration du genre dans les projets/programmes

Thématique du projet :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Leadership | <input type="checkbox"/> Risques |
| <input checked="" type="checkbox"/> Genre | <input type="checkbox"/> Transparence |
| <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Stratégie |
| <input type="checkbox"/> Finance | <input type="checkbox"/> Processus |
| <input type="checkbox"/> GAR | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Partenariat | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Ressources Humaines | |

B. Rapport narratif

1. Quel est l'objectif poursuivi par le projet ?

Suite à une première formation d'introduction à l'approche genre, déjà co-financée par le Fonds Qualité en 2020, notre équipe a identifié la budgétisation sensible au genre (BSG) comme l'outil indispensable pour compléter et peaufiner ses compétences en matière de genre et traduire de manière concrète ses acquis théoriques dans les projets de terrain de Memisa.

Grâce à la formation en BSG, les responsables de projets ont pris conscience que les activités et les budgets ne sont pas neutres et qu'ils peuvent avoir un impact différencié sur les hommes et les femmes. Ils sont capables de construire des budgets sensibles au genre et d'orienter les activités planifiées afin qu'elles répondent aux intérêts stratégiques des femmes, en plus de leurs besoins pratiques.

2. Nom et e-mail du consultant /organisme de formation :

Lidia Rodriguez Prieto, Le monde selon les femmes - lidia@mondefemmes.org

3. Comment le consultant/organisme de formation a-t-il été choisi ?

Une recherche de consultant a été menée en conformité avec les règles de marché liées au co-financement des organisations par la DGD. Nous avons ainsi réalisé un appel d'offre restreint, partagé auprès de 3 organisations ou experts, dont la coopérative de consultants South Reserach, le Centre d'Action Laïque et l'ONG Le monde selon les femmes. Seule une offre a été réceptionnée. Il a donc été décidé d'attribuer le marché à l'ONG Le monde selon les femmes dont l'offre était régulière et répondait à nos attentes. Le monde selon les femmes est une ONG belge active dans le monde du développement, de l'éducation permanente et de la recherche-action ; elle valorise les savoirs locaux en appui aux mouvements sociaux. Son objectif est de faire avancer l'égalité entre les femmes et les hommes, dans le Nord et le Sud, dans une perspective de genre.

4. Qu'a-t-il été précisément réalisé par le consultant/organisme de formation avec l'organisation ?

L'objectif général était le renforcement des compétences du personnel opérationnel du siège de Memisa (responsables de projets) en terme de budgétisation sensible au genre. Pour cela, le consultant a prévu 3 étapes :

- Retour sur les concepts de base du genre. L'équipe a déjà été formée à cette question mais il est essentiel pour débiter la formation de revenir sur les concepts de base pour être certaines que toutes et tous partagent un langage commun.
Manuels utilisés : essentiel du genre N°1 et N°2.
- Théorie sur la budgétisation sensible au genre et apprentissage d'outils pratiques en s'appuyant sur des cas concrets.
Manuels utilisés : essentiel du genre N°5 et N°14
Cette partie de la formation vise à répondre à l'objectif spécifique n°1 des termes de référence.
- Mise en pratique des outils acquis par rapport à la situation concrète de Memisa et création collective d'outils de monitoring adapté aux besoins de l'organisation.
Cette partie de la formation vise à répondre à l'objectif spécifique 2 des termes de référence.

La formation a été réalisée à raison de 5 sessions d'une journée réparties durant le mois de septembre 2021.

Jour 1 : Rappel des concepts de base

Quoi ?	Contenu
	Présentation de la formation et de la méthodologie Accords horaires et logistique PRISE DES NOTES
Ligne de connaissances	Deux axes : a) Connaissance b) Motivation, Priorité Se positionner dans la salle Montrer que la motivation sera toujours le principal moteur de changement plus que les connaissances
Vidéo BSG ONU	Les généralités de la BSG pour rentrer en matière
Collecte de connaissances existantes dans l'équipe	Mise à niveau et partage d'une vision commune de l'approche genre G1 : Approche Genre et Féminisme G2 : Intersectionnalité et Genre comme outil analytique G3: Genre et la question identitaire G4 : Empowerment et masculinités G5 : Gendermainstreaming / projets sensibles- insensibles/ neutres /spécifiques Exercice : Chapeau conceptuel 5 groupes et mise en commun en 2 groupes (enrichissement) et partage à l'ensemble G1, 2 et 3 — G4 et 5
GENRE : Outils politique	Redéfinir qui mobilise MEMISA :

	<p>Justice sociale — mobilisations en interne et externes, partenariats, etc. Cadre juridique-administratif (charte genre, note axes transversaux, ODD, programme DGD IMPACT POSITIF recherché. Rappel des documents existant et modifications nécessaires Division en trois groupes selon intérêts Présentation et validation</p>
GENRE : un concept analytique	<p>Illustration de l'asymétrie et la hiérarchie AUTODIAGNOSTIC. Outils, cadre et processus existants déjà Niveau d'empowerment et données sexospécifiques Sarah Longwe : Définir les niveaux pour MEMISA et faire le diagnostic de chaque niveau (que reste-il encore à faire et où) ?</p>
Autres mots associées	<p>Complémentarité, parité, équité, égalité... Clarifications et exercice égalité substantiel</p>
Typologies des projets	<p>Neutre, insensible, Spécifique ou transversal Ensemble on voit les potentialités et les risques</p>
Petite évaluation	<p>TORNADE</p>

Jour 2 : les grilles et les outils pour intégrer l'approche genre

Quoi	Activité
Démarrage avant entrée en matière	Retour sur la journée précédente, prise de connaissances des femmes historiques
GENRE : Outils analytiques	Boite à outils (rappel) Débat mouvant pour IS Les temps de ce matin avant partir (horloge) pour 3 rôles
Le travail reproductif	IMPORTANTANCE valorisation pilier Comment l'intégrer dans les activités et projets de MEM ISA (en interne et à l'extérieur)
VIDEO intro PALABRAS BSG	Accès usage et Contrôle ACU Asymétrie dans l'usage, l'accès et le contrôle de ressources
MARCHE exploratoire	30 minutes observations, à faire pendant la semaine
MASCULINITES	Le capital de la virilité Implication des hommes, espaces des hommes... Travailler avec des Hommes La construction de la déshumanisation et ses liens avec la masculinité hégémonique
Evaluation écrite	Feuille divisée en 4 J'ai trouvé intéressant Je voudrais approfondir On connaît déjà Cela ne m'intéresse pas trop

Jour 3 : la BSG

Quoi	Activité
------	----------

MARCHE exploratoire Activer les outils appris la semaine précédente	Rappel des grilles de la semaine précédente, usage pratique Retour sur les grilles utilisées et les observations réalisées
AUTO DIAGNOSTIQUE	A partir d'Alicia aux pays du patriarcat (plancher qui colle, plafond de verre...) Marché des idées d'activités à partir des outils déjà vus et pour résoudre les différentes problématiques et visualiser l'holistique pour avancer PPT et travail en groupe
Le BSG Budgétisation sensible au GENRE	Présentation PPT
	RECETTES quels rubriques et quelles injustices identifier Exercice des propositions
	TRAVAIL SUR PROGRAMME ET LIGNES BUDGETAIRES Catégories Notes genre (boite à outils et grilles)
Les centre de santé	Quels points d'attention depuis la construction à l'utilisation Et travail sur MEMISA

Jour 4 : résistances sur le terrain

Quoi	Contenu
Démarrage avant entrée en matière	Rappel de la dernière personne de qui on a pris soin et l'inverse Partager le méta de cette exercice (comment je me sens), facile ou pas
META	Difficultés de l'exercice, liens avec les outils
Retour sur l'exercice de la BSG	
Types de résistances Travail sur le terrain et les DSR (par Halimatou	Partir des vécus, identifications Comment travailler les résistances Elaboration de propositions Cas concrets, stratégies
Evaluation et travail pour le dernier lundi	

Jour 5 : indicateurs et difficultés/accompagnement

Quoi	Contenu
Elaboration des indicateurs	Types d'indicateurs et formes d'évaluation
Indicateurs et marqueurs de progrès	IOV, SMART, SPICED, MARQUEURS ? RECHERCHE-ACTION et les féministes Présentation en complexifiant et ouvrant les possibilités
Mise en route	application aux budgets des projets de Guinée, RDC, Mauritanie : travail en groupe
Mise en commun	Mise en commun des propositions et des formes de rendre nos budgets sensibles au genre, propositions et pistes concrètes, inscrites dans le

	montant annuel et dans le terrain, élaboration des marqueurs et partage avec les collègues
Mon journal intime	Annoter les grands titres de la journée et faire vos commentaires/observations sur le côté et ajouter en quoi cela peut me servir professionnellement et personnellement
Evaluation	Questionnaire cerveau global

Tout au long de ces modules, des kits d'outils pédagogiques, grilles d'analyse et méthodologiques ont été distribués à toutes les participant·es, sous format papier et en format numérique. Cette documentation est disponible en annexe (6).

5. Description des résultats concrets atteints à travers l'action sous forme d'une analyse « avant/après » et leurs effets attendus (produits, changements organisationnels, ...) :

Avant	Après	Effets attendus
Méconnaissance des responsables de projets des outils de budgétisation sensible au genre.	Les outils de budgétisation du genre sont connus par les participant·es et ont été mis en pratique lors de la formation.	Les canevas de budget ont été revus ; il est désormais exigé d'intégrer la dimension genre dans les budgets annuels et de déterminer, pour chaque dépense, si elle relève de la catégorie « neutre », « genrée » ou « genrable ». Ceci va nous permettre d'intégrer la préoccupation au genre de manière transversale, et pas seulement spécifique.
Absence de réflexion stratégique sur l'impact de certaines dépenses en terme d'égalité de genre (dépenses qualifiées de « genrables »)	Rédaction de fiches techniques pour guider les responsables de projets dans la prise en compte du genre dans la réalisation des dépenses « genrables »	Une attention particulière est donnée aux activités dites « genrables » et une réflexion profonde sur le contexte, les acteurs et les bénéficiaires de ces dépenses est menée
Impact des activités sur les besoins pratiques de la population	Maîtrise d'outils pour la reconnaissance de l'intérêt stratégique.	Impact des activités sur les intérêts stratégiques de la population, en particulier des femmes

6. Evaluation de la qualité du consultant/organisme de formation

La budgétisation sensible au genre est un outil plus ou moins récent qui est jusqu'à ce jour majoritairement utilisé par les institutions publiques. Ainsi, le consultant avait déjà réalisé un accompagnement en BSG auprès d'institutions (telles que la Commune d'Ixelles, notamment) mais n'avait jusqu'alors jamais présenté son module de formation auprès du personnel d'une ONG. Nous avons apprécié le contenu de la formation proposée. Il était nécessaire de revenir dans un premier temps sur les concepts abordés lors de notre première formation de 2019 afin de rafraîchir les mémoires. Néanmoins, nous pensons qu'une seule journée aurait pu suffire pour ce faire. Par ailleurs,

nous regrettons ne pas avoir eu plus de temps avec la formatrice afin de travailler avec elle sur nos notes stratégiques en lien avec le genre. Nous conseillons aux ONG intéressées par cette formation de dédier au minimum une journée entière à la réalisation de notes stratégiques en lien avec les activités de l'organisation.

7. Quels sont les enseignements tirés ou les produits concrets qui peuvent être partagés avec d'autres organisations

Nous avons adapté notre **canevas de budget annuel** afin d'y intégrer 3 composantes de la BSG :

i) Colonne catégorisation

Nous déterminons pour chaque dépense si elle relève de la catégorie « neutre », « genrée » ou « genrable ».

La catégorie « neutre » concerne le fonctionnement interne et les dépenses qui ne présentent pas de dimension de genre. Par exemple, l'achat de matériel bureautique, la location de bureau, la consommation d'eau et d'énergie, etc.

La catégorie « genrée » se traduit par le financement d'actions spécifiques ayant pour but la promotion de l'égalité femmes-hommes : par exemple, des subventions pour des formations en intégration de la dimension du genre, l'achat de matériel médical à destination des femmes, etc.

Le reste du budget est censé être "genrable", il s'agit des dépenses pour lesquelles il faut analyser si les usagers de l'équipement ou du service sont plutôt des hommes ou des femmes. Ce diagnostic nous permettra de savoir d'où nous partons, de constater les déséquilibres entre les hommes et les femmes dans notre action. Par exemple, les investissements dans les infrastructures de soins, l'adduction d'eau, etc.

ii) Colonne « note stratégique »

Pour chaque dépense « genrable », nous créons une fiche technique spécifique qui permet de guider les porteurs de projets afin de prendre en compte le genre dans la réalisation de l'activité.

iii) Colonne indicateur

Pour chaque ligne de dépense « genrable », un indicateur quantitatif ou qualitatif est créé pour vérifier l'impact de l'activité sur les inégalités de genre.

8. Comment avez-vous intégré les points d'amélioration / points d'attention fournis par le comité de sélection dans la mise en œuvre de votre projet ?

Le comité de sélection ne nous a pas communiqué de points d'amélioration ou d'attention.

C. Rapport financier

n° PJ	Date facture	Libellé	Fonds propres	Fonds qualité
1	19-07-21	Facture 2021-14 Acompte formation BSG	794 €	0
2	19-07-21	Facture 2021-19 Solde formation	0	3.176€
3	05-10-21	Achat documentation complémentaire	6,5 €	24 €
TOTAL			800,5 €	3.200 €

D. Annexes

- Annexe 1 : Déclaration de créance
- Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur précisant que les montants des justificatifs présentés pour paiement par le fonds qualité n'ont pas été financé par d'autres bailleurs
- Annexe 3 : Copie des factures
- Annexe 4 : Copie des extraits de compte
- Annexe 5 : Copie du dossier d'appel d'offres (TDR, composition du comité d'évaluation, offre retenue)
- Annexe 6 : Syllabus de la formation