



Fédération francophone et germanophone  
des associations de coopération au développement asbl

17/02/2022

## Appel d'offre - Cycle de formations en plaidoyer

### Commanditaire

---

ACODEV, Fédération francophone des ONG de coopération au développement.

Contact : Quai du commerce 9, 1000 Bruxelles, Tel : 02 / 219.88.55.

Responsable : Raphael Maldague, directeur.

Personne de contact pour cette mission : Bruno Nicostrate, email : bn@acodev.be

### Contexte

---

ACODEV est la fédération des organisations de la société civile (OSC), francophones et germanophones, de la coopération belge au développement. L'une de ses missions est de renforcer les capacités professionnelles des 74 OSC membres, en fonction du contexte institutionnel et opérationnel dans lequel le secteur évolue.

Le plaidoyer prend de plus en plus d'importance dans les stratégies d'influence des OSC et dans la mise en œuvre des interventions de développement. Ces dernières années, les OSC ont augmenté leurs ressources humaines pour mettre en place des stratégies et des actions de plaidoyer afin d'appuyer leurs objectifs de changement.

Le plaidoyer demande beaucoup de temps et les OSC ont des difficultés à assurer une formation plaidoyer pour leurs nouvelles recrues ou pour les personnes qui souhaitent ajouter des activités de plaidoyer dans leur fonction. Il existe également un besoin de formation plus approfondie pour les collaborateurs de ces OSC ayant une plus grande expérience du plaidoyer et souhaitant s'améliorer ou prendre du recul par rapport à leurs pratiques.

Pour répondre à ces besoins, ACODEV souhaite apporter un soutien à ses OSC membres en mutualisant un service de formation en plaidoyer. Cet appel d'offre a donc pour objectif de sélectionner un prestataire de service afin de mettre en œuvre un cycle de formations pour des personnes ayant un niveau débutant ou un niveau intermédiaire/confirmé, durant les cinq prochaines années, à savoir de 2022 à 2026 compris.

### Contenu de la formation

---

#### a. Concept et cible

Le cycle de formation en plaidoyer s'étale sur cinq années au rythme d'une formation par an en

alternant un niveau débutant et un niveau intermédiaire/confirmé. La première année, en 2022, sera organisée une formation en plaidoyer de niveau intermédiaire/confirmé. L'année suivante, en 2023, sera organisée une formation en plaidoyer de niveau débutant. Et ainsi de suite jusqu'en 2026 inclus.

Les formations proposées s'adressent soit aux chargés de plaidoyer débutants et aux membres du personnel d'OSC, membre d'ACODEV, qui ont depuis récemment une tâche de plaidoyer dans leur fonction, soit aux chargés de plaidoyer expérimentés et aux membres du personnel d'OSC, membre d'ACODEV, qui ont des tâches de plaidoyer dans leur fonction et qui souhaitent accroître leur efficacité. Il s'agit de groupes francophones. Les formations doivent être dispensées **en français**.

Il est prévu de former **entre 15 et 20 personnes** par formation. Les formations ne seront confirmées que si minimum 10 personnes s'y sont inscrites. Il est donc possible qu'une formation soit annulée ou reportée.

Afin d'affiner le programme des formations, lorsque les personnes s'inscrivent à une formation, ACODEV peut se charger de leur poser des questions sur leurs attentes par rapport à la formation et sur leurs connaissances en plaidoyer. Ces informations seront transmises aux formateurs ou formatrices au moins une semaine avant la formation. Si les formateurs ou formatrices le souhaitent, il est possible d'introduire des questions spécifiques relatives aux attentes et aux connaissances des futurs participants dans leur offre.

## **b. Objectifs**

### **i. Formations niveau débutant**

Objectif général : Acquérir des connaissances et des compétences pour élaborer une stratégie de plaidoyer et la mettre en œuvre.

Objectifs spécifiques :

- Comprendre comment le plaidoyer peut influencer le changement, en complément à d'autres modes d'action ;
- Apprendre à développer une stratégie de plaidoyer en utilisant les étapes du cycle de plaidoyer ;
- Découvrir des méthodes d'identification des problèmes, du contexte, des parties prenantes et des capacités d'une organisation ;
- Connaître des outils, des techniques et des tactiques d'influence ;
- Savoir utiliser une méthode de suivi et évaluation appropriée au plaidoyer.

### **ii. Formations niveau intermédiaire/confirmé**

Objectif général : Perfectionner ses connaissances et ses compétences pour maîtriser les méthodologies et techniques de plaidoyer.

Objectifs spécifiques :

- Prise de recul sur ses propres pratiques d'élaboration et de mise en œuvre de stratégie de plaidoyer ;
- Approfondir les capacités de développement de plan stratégique de plaidoyer ;

- Perfectionner la pratique des outils, techniques et tactiques d'influence ;
- Améliorer la méthode de suivi, évaluation et capitalisation de plaidoyer.

### c. Résultats attendus

#### i. Formations niveau débutant

- Être capable de distinguer une approche de plaidoyer d'autres techniques d'influence pour atteindre un objectif de changement.
- Maîtriser les étapes d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer, de l'analyse du contexte à son suivi et évaluation, et être capable de l'utiliser pour son organisation.
- Être capable d'analyser les diverses parties prenantes influant un processus décisionnel et de déterminer les cibles et alliés en fonction de priorités stratégiques.
- Être capable de choisir l'outil ou la tactique appropriée pour atteindre son objectif de changement.
- Pouvoir élaborer un plan de suivi, évaluation et capitalisation adapté à sa stratégie de plaidoyer.

#### ii. Formations niveau intermédiaire/confirmé

- Avoir une vision générale et structurée du cycle de plaidoyer et des pistes concrètes d'amélioration de son plan stratégique ;
- Maîtriser les outils et techniques d'élaboration d'un plan stratégique de plaidoyer ;
- Maîtriser les supports écrits de plaidoyer et leurs utilisations (rapport, brief, note, communiqué, blog, etc.) ;
- Maîtriser les aspects relationnels du plaidoyer (lobby, relations administration, premier rdv, etc.) ;
- Savoir développer un plan de communication et média en relation avec un objectif de plaidoyer ;
- Être capable de canaliser une action de plaidoyer pour la rendre plus efficace et de s'adapter à un changement soudain de facteur externe ;
- Savoir mesurer l'impact d'une stratégie de plaidoyer et capitaliser pour accroître son pouvoir d'influence.

## **Calendrier, durée, budget et format de la formation**

---

Le cycle de formation vise l'organisation de **5 formations** à dispenser durant la période de 5 ans (de 2022 à 2026 compris).

Le contrat est d'une durée de 5 ans, avec la possibilité pour le commanditaire de résilier le contrat à chaque date d'anniversaire.

Chaque formation doit être prévue **en format court** (sur 2 journées au total maximum) et sauf indication contraire (voir point ci-dessous), en présence **à Bruxelles**.

Les formations devront se dérouler vers le **début septembre** de chaque année.

Une première réunion de cadrage sera organisée après sélection de l'offre, **début avril 2022**, afin de préciser les attentes, le calendrier et le programme exact des formations pour 2022 et le calendrier et programme prévisionnel pour les années suivantes.

Chaque année en Mars, le calendrier de l'année en cours sera fixé et le cas échéant le programme de la formation sera à la demande d'ACODEV adapté en fonction de l'évolution du contexte ou des évaluations menées par ACODEV.

## **Modalités pratiques et méthodologie**

---

Dû au contexte changeant en ce qui concerne les mesures COVID-19 et son impact par rapport à événements et formations, il est impératif que la modalité d'apprentissage soit adaptée à ce contexte (ex. distance physique). Dès lors, nous demandons aux soumissionnaires de bien vouloir nous **présenter deux offres (ou une offre avec deux options), une pour le format en présence et une pour le format numérique**. Le choix d'une modalité ou l'autre dépendra des mesures décrétées par le gouvernement de Belgique pour éviter la propagation du Covid19 et du contexte sanitaire. La date limite pour qu'ACODEV annonce son choix pour chaque formation est fixée à deux semaines avant le début de la formation.

Les formations se dérouleront **en français**. Les formatrices ou formateurs produisent le matériel didactique en version électronique en français.

**Un bon équilibre entre théorie et pratique** est une condition.

D'autres éventuelles demandes des formateurs ou formatrices seront examinées par ACODEV au cas par cas et doivent être demandées lors de la soumission.

ACODEV se charge de :

- L'inscription des participantes et participants ;
- L'évaluation finale de la formation ;
- La remise de l'attestation de formation aux participants et participantes.
- La location de la salle ;
- Les lunchs et pause-café ;

ACODEV affectera durant le temps de formation une personne ressources pour accompagner les formateurs et formatrices dans leur travail si nécessaire. Cette personne assurera aussi la coordination de l'organisation logistique si la formation a lieu en présence.

Si la formation est donnée à distance, les soumissionnaires utiliseront leur système de visioconférence.

## **Profil du formateur ou de la formatrice**

---

La formatrice ou le formateur aura les compétences suivantes :

- Expertise avérée en plaidoyer ;
- Expérience(s) en tant que chargé de plaidoyer dans le domaine de la coopération internationale ;
- Capacité pédagogique et méthodologique avérée, notamment avec les outils numériques ;
- Une approche méthodologique genrée est un plus (approche méthodologique, support pédagogique, etc.) ;
- Maîtrise parfaite du français.

## **Documents à fournir avant la formation**

---

ACODEV fournit au plus tard **1 semaine** avant la formation, la liste complète des participantes et participants, comprenant : leurs fonctions au sein de l'organisation, leurs attentes par rapport à la formation et leur connaissance du plaidoyer.

Les formateurs ou formatrices fournissent à ACODEV :

- Au plus tard **2 semaines** avant la formation, les éventuels documents de préparation pour les participantes et participants (cas pratiques à lire, etc.)
- Au plus tard, **1 semaine** avant la formation, les documents suivants :
  - La présentation qui sera utilisée en appui visuel pendant la session
  - Toutes les autres ressources qui seront partagées durant la formation (outils, bonnes pratiques, étude, etc.). Un court résumé accompagnera chaque ressource ainsi que les sources exactes à mentionner (nom de l'auteur, date, etc.).

Les présentations et autres ressources utilisées pendant la formation seront mis à la disposition des participantes et participants, ainsi que des autres organisations membres de ACODEV via un site internet fermé, appelé portail qualité.

## **Composition de l'offre**

---

L'offre doit contenir au moins les 6 éléments suivants :

- 1) Une description du contenu pour chaque partie de la formation, et pour chaque type de formation, avec entre autres les choix des méthodes et outils présentés ;
- 2) Une description de la méthodologie/l'approche pédagogique proposée ;
- 3) Un schéma concret de l'agenda pour la réalisation de ces deux types de formation ;
- 4) Une offre financière qui précisera : (1) le nombre d'humains-jours prévus pour chaque étape, (2) le tarif pour la préparation, (3) le tarif journalier par formation, (4) les éventuels frais annexes (déplacements, documents...) et (5) le prix total TVAC ; Il n'est pas prévu

d'indemnisation si la formation est annulée, non reportée et si le-la prestataire est prévenu-e 30 jours avant la date fixée. En deçà de ce délai l'offre financière peut préciser une éventuelle indemnité de dédit et ou de couvertures de frais exposés et ses modalités.

- 5) L'expérience pertinente et le CV de la/les personne(s) mobilisée(s) ;
- 6) Les disponibilités pour la réalisation de la formation à la période demandée.

Eventuellement vos propositions de questions concernant les attentes et les connaissances préalables des futures participants et participantes.

## Procédure

---

L'offre doit être envoyée **pour le dimanche 13 mars au plus tard** à Bruno Nicostrate : bn@acodev.be

Des informations supplémentaires peuvent être demandées par e-mail également.

Les bureaux d'experts sont autorisés à transmettre cet appel d'offre à maximum 3 autres experts qualifiés avec qui ils travaillent. Dans ce cas, l'expert contacté est censé avoir reçu l'offre le jour de la publication de l'appel d'offre par ACODEV. La date limite pour la réception des offres chez ACODEV restera inchangée. Par ailleurs, il doit être figuré dans l'offre de l'expert que ce dernier a été mis au courant de cet appel d'offre par un tiers.

## Critères de sélection

---

Les offres réceptionnées seront évaluées sur base d'une analyse cumulative : l'évaluation financière représentera 30% et l'évaluation technique représentera 70% du score total de l'évaluation.

Seuls les bureaux/candidats obtenant un minimum de 49 (70%) points sur la partie technique seront considérés pour l'évaluation financière.

Critères d'évaluation technique (maximum de 70 points) :

- 1) Les compétences des formateurs et formatrices : 35 points
  - Expertise en élaboration et mise en œuvre de stratégie de plaidoyer (10 points).
  - Expérience en tant que chargé de plaidoyer (10 points)
  - Connaissance du secteur de la coopération internationale et de l'aide humanitaire (5 points) ;
  - Capacité pédagogique et méthodologique avérée, notamment avec les outils numériques (10points) ;
- 2) Méthodologie proposée : 35 points

Critères d'évaluation financiers (maximum de 30 points) :

Les prix/honoraires. La formule suivante sera utilisée pour évaluer le critère financier :  $p = y (\mu/z)$ , où  $p$  = points pour l'évaluation financière d'une offre,  $y$  = nombre maximum de points pour l'offre financière,  $\mu$  = prix de l'offre la moins élevée,  $z$  = prix de l'offre évaluée.