



Fédération francophone et germanophone
des associations de coopération au développement asbl

DATE 20/09/2021

Appel d'offres – Formation Genre et mobilisation

1. Commanditaire

ACODEV, Fédération francophone des ONG de coopération au développement.

Contact : Bld Léopold II, 184 D, 1080 Bruxelles, Tel : 02 / 219.88.55.

Responsable : Raphaël Maldague, Directeur.

Personne de contact pour cette mission : Raquel Reyes i Raventós, chargée d'appui UE et recherche - rr@acodev.be

2. Contexte

ACODEV est la fédération francophone des ONG de coopération au développement. Elle compte parmi ses membres plus de 2/3 d'OSC actives dans le champ de l'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire (ECMS). L'ECMS poursuit trois missions :

- Education à la citoyenneté mondiale et solidaire : renforcer des changements de valeurs, attitudes et comportements.
- Mobilisation citoyenne : renforcer la mise en action individuelle ou collective.
- Plaidoyer : influencer des décisions politiques en vue de changer les législations.

Ces missions visent à contribuer à la construction d'un monde plus équitable et plus durable.

En 2018, ACODEV a commandité une étude sur les stratégies de mobilisation citoyenne de ses membres afin de clarifier ce que recouvre ce champ pour les OSC. L'étude a mis en exergue plusieurs constats et défis*.

Mobiliser, pour les membres d'ACODEV, c'est essentiellement *l'action de mettre ensemble des citoyen·ne·s à travers une action collective au service d'une cause/d'un changement.*

Trois types de publics sont mobilisés :

- Première ligne : mobilisation directe de citoyen·ne·s
- Deuxième ligne : enseignant.e.s, bénévoles,...
- « Troisième ligne » : collectifs

* Perrine Ledan, *Recherche et synthèse dans le domaine des stratégies de mobilisation citoyenne des ONG sur les enjeux de solidarité internationale*, 2018.

L'étude a permis de catégoriser 4 types de mobilisation des OSC :

1. Mobilisation à travers « **la mise en projet** » : un projet dont le but est de rendre visible une cause, soutenir, développer, ... (accueil de personnes migrantes, GASAP, magasins solidaires, projets solidaires avec des collectifs du « Sud », projets d'interpellation politique, ...)
2. Mobilisation à travers la **mise en projet en milieu scolaire** : mini entreprises d'économie sociale, Jeune magasin du monde, écoles « droits de l'enfant », ...
3. Mobilisation dans **l'espace public** : manifestations (masses critiques, marches, ...) ; actions directes non violentes (désobéissance civile, blocage, ...) ;
4. Mobilisation dans **l'espace numérique** : pétitions / rédactions de courriers en ligne ; partage de campagne, ...

A noter que :

- Les démarches de **sensibilisation et la formation** sont des actions préalables ou connexes à la mobilisation mais pas de la mobilisation en tant que telle ;
- La mobilisation peut venir en appui à un plaidoyer avec pour but d'influencer les médias, l'opinion publique et par conséquent aussi les responsables politiques.

Parmi les nombreux défis posés aux OSC dans leurs démarches de mobilisation, revient notamment celui d'élargir et diversifier les publics avec l'inclusivité, dont celle liée au genre, comme point d'attention.

Le genre est l'un des thèmes transversaux de la coopération au développement. En 2017 et 2018, les ONG belges et acteurs institutionnels ont décidé d'agir conjointement dans le domaine de l'égalité entre les hommes et les femmes. Rassemblées par les structures fédératives, les organisations membres de ces structures ont eu l'occasion de partager leurs pratiques et leurs réflexions sur le sujet au cours d'un processus participatif. Deux documents ont émané de ce processus : la charte genre[†] et un guide d'inspiration[‡] contenant des pistes pour l'intégration du genre dans plusieurs domaines, incluant la mobilisation.

Enfin, le CSC Belgique consacre un objectif stratégique (D. - Genre) visant le renforcement des capacités des acteurs de la coopération non gouvernementale en Belgique pour favoriser l'intégration du genre dans leurs stratégies et pratiques.

C'est dans ce contexte qu'ACODEV a décidé de réaliser :

- Une **formation Genre et mobilisation**, dans le cadre du renforcement de capacités des membres d'ACODEV. La formation portera plus spécifiquement sur comment l'intégration du genre peut être faite dans les actions de mobilisation, soit intégration spécifique du genre comme « contenu » des démarches de mobilisation (l'ECMS lutte contre toutes les formes de discrimination dont celle en matière d'inégalités de genre) et intégration transversale du genre (quel que soit le « sujet » de la démarche de mobilisation ; qu'une OSC soit spécialisée sur les questions de genre ou non).
- La formation sera suivie d'un **atelier d'échanges**, où d'autres organisations (du secteur ECMS et d'autres secteurs) partageront la manière dont l'intégration du genre est faite dans leurs démarches de mobilisation.

[†] <https://www.acodev.be/thematiques/charte-genre>

[‡] <https://portailqualite.acodev.be/fr/node/775>

3. Contenu de la formation

➤ Objectifs et résultats attendus

L'**objectif** de la formation est de comprendre l'importance de l'intégration du genre dans les actions de mobilisation en Belgique et comment cette intégration peut être faite (essentiellement intégration transversale du genre), au travers d'une formation qui articule les aspects théoriques avec des cas pratiques liés aux réalités des organisations de coopération internationale. La formation sera suivie d'un atelier d'échanges dont l'**objectif** est d'inspirer les participant·e·s au travers d'exemples concrets et des pratiques menés par des organisations de terrain.

A la fin de la formation et l'atelier d'échanges, les participant·e·s seront capables de :

- Comprendre ce qu'est le genre, son importance et ses enjeux lors de son intégration dans les démarches de mobilisation
- Élaborer des démarches de mobilisation sensibles au genre
- Évaluer une démarche de mobilisation sous l'angle du genre

Voir Annexe 1 pour une liste du contenu minimal attendu.

➤ Cible

- **Formation**

La formation proposée s'adresse au personnel des ONG membres d'ACODEV, notamment, aux personnes chargées de mobilisation, aux responsables de campagnes et aux personnes qui accompagnent les bénévoles, etc.

Il est prévu de former environ **20 personnes** (max 25 personnes si un nombre élevé de demandes de participation arrive à ACODEV. Inversement, la formation ne sera confirmée que si minimum 10 personnes d'ONG différentes s'y sont inscrites).

Afin d'affiner le programme de formation, lorsque les ONG s'inscrivent à la formation, ACODEV se chargera de leur poser des questions sur **leurs attentes** par rapport à la formation et sur **leur connaissance** préliminaire sur le sujet. Ces informations seront collectées et transmises à la demande du formateur ou de la formatrice et ce, au moins deux semaines avant la formation. S'il ou elle le souhaite, il sera possible également **introduire des questions spécifiques** relatives aux attentes et aux connaissances des futurs participant·e·s dans son offre.

- **Atelier d'échanges :**

La participation à l'atelier d'échanges sera ouverte au personnel des ONG membres d'ACODEV. Il ne sera pas obligatoire de suivre la formation pour participer à l'atelier d'échanges. Par contre, les participant·e·s de la formation seront fortement encouragé·e·s à participer à l'atelier d'échanges pour comprendre comment le contenu reçu s'ancre dans les pratiques de terrain.

➤ Approche méthodologique

L'approche méthodologique demandée est double.

- **Formation :**

L'approche formative doit allier théorie et pratique. La partie pratique doit être la composante principale de la formation, à partir d'exemples concrets liés à la réalité des ONGs membres d'ACODEV (notamment, le travail en Belgique). Il est attendu que le·la formateur·rice lise la documentation disponible sur la trajectoire de mobilisation d'ACODEV (voir ci-dessus), qui permettra une compréhension de la réalité des OSC belges quant à leur travail de mobilisation et les enjeux identifiés.

La participation active des inscrit·e·s devra être encouragée en tout moment. Une approche innovante sera aussi valorisée.

- **Atelier d'échanges :**

Il est demandé à la formatrice ou au formateur de participer à la conception de l'atelier d'échanges et d'animer la séance. Le rôle demandé est le suivant :

- Proposer des noms d'organisations et personnes de contact qui pourront faire une présentation et partager leur expérience lors de l'atelier d'échange (dans et hors cadre de l'ECMS)
- Proposer une méthodologie pour animer la séance (ateliers participatifs, world café, etc) appropriée selon le contexte.
- Animer l'atelier d'échange (présentation et animation de la séance, en encourageant la participation en tout moment)

ACODEV se chargera de :

- La logistique nécessaire (inscription des participant·e·s, location de la salle, etc).
- Participer à la conception de l'atelier d'échanges et donner son accord sur les organisations à contacter, méthodologie et autres.

Attention ! Dû au contexte changeant en ce qui concerne les mesures COVID-19 et son impact par rapport à événements et formations, il est impératif que la modalité d'apprentissage soit adaptée à ce contexte (ex. distance physique). Dans le cas d'une recrudescence des mesures pour limiter la propagation du virus, il se peut que la formation doive avoir lieu en ligne.

4. Calendrier et lieu de formation

La formation se déroulera durant une journée et demie, suivie d'une demie journée d'atelier d'échanges. Elle aura lieu à Bruxelles au siège d'ACODEV (Quai de commerce 9, 1000 Bruxelles). Les dates suggérées pour cette formation et l'atelier d'échanges sont le **6-7 Décembre 2021** ou le **13-14 Décembre 2021**.

Attention ! Comme mentionné dans le point antérieur, il se peut qu'en cas d'une recrudescence des mesures pour limiter la propagation du COVID-19, la formation doive avoir lieu en ligne.

5. Profil recherché

La personne sélectionnée aura les compétences suivantes :

- Expertise avérée en genre et ECMS
- Expérience(s) en tant qu'formateur·rice dans formations similaires sur le genre.
- Bonne connaissance de l'ECMS, en particulier dans le champ de la mobilisation citoyenne
- Connaissance du secteur des OSC de coopération au développement (Volet Sud et/ou Nord)
- Capacité pédagogique innovante et méthodologique avérée.

Les bureaux de consultance et de formations peuvent soumissionner pour cet appel d'offres.

6. Modalités pratiques

Le·la formateur·rice produit le matériel didactique en version électronique (en particulier les slides de présentation). ACODEV peut, le cas échéant, se charger de l'impression des slides pour les participant·e·s.

La formation et l'atelier d'échanges se déroulent en **français**.

La formation et l'atelier d'échanges se déroulent de 9h00 à 17h00 avec deux pauses café (matin et après-midi) et un temps pour le lunch.

ACODEV se charge de :

- L'inscription des participant·e·s ;
- La logistique (la location de la salle, l'accueil des participants, le café, les repas sandwich, la mise à disposition d'un ordinateur, d'un rétroprojecteur, un flipchart) ;
- L'évaluation finale de la formation (création, impression et réception) ;
- La remise de l'attestation de formation aux participant·e·s.

D'autres éventuelles demandes du formateur ou de la formatrice seront examinées par ACODEV au cas par cas et doivent être demandées lors de la soumission.

ACODEV affectera durant le temps de formation une personne ressource disposant d'une connaissance du sujet pour accompagner le ou la formatrice dans son travail si nécessaire. Cette personne assurera aussi la coordination de l'organisation logistique.

7. Documents à fournir avant et après la formation

ACODEV fournit au plus tard **2 semaines** avant la formation, la liste complète des participant·e·s comprenant : leurs fonctions au sein de l'ONG, leurs attentes par rapport à la formation et leur

background sur la thématique.

Le·la formateur·rice fournit à ACODEV:

- au plus tard **2 semaines** avant la formation, les éventuels documents de préparation pour les participant·e·s (cas pratique à lire, etc.)
- au plus tard, **2 jours** avant la formation, la présentation qui sera utilisée en appui visuel pendant la session (ce support restera au sein d'ACODEV).
- Après la formation, et au plus tard 1 mois après, un document qui reprend des bonnes pratiques et conseils pour l'intégration du genre dans les démarches de mobilisation. Ceci inclura aussi les bonnes pratiques partagées lors de la formation par les participant·e·s et deviendra possiblement une annexe au guide d'inspiration d'ACODEV « Intégrer le genre dans la coopération non gouvernementale ».

8. Composition de l'offre

L'offre doit contenir au moins les 6 éléments suivants :

- 1) Une description du contenu pour de la formation et l'atelier d'échanges ainsi qu'un agenda ;
- 2) Une description de la méthodologie/l'approche pédagogique proposée tant pour la formation comme pour l'atelier d'échanges ;
- 3) Un schéma concret du planning pour la réalisation de cette formation (nombre de jours/activités) ;
- 4) Une offre financière qui précisera le nombre de personnes-jours prévus, le tarif journalier, les éventuels frais annexes (déplacements, documents,) et le prix total TVAC (en cas d'offre HTVA, il faudra l'expliquer). L'offre doit préciser les éventuels frais de déplacement et de séjour du/de la formatrice.
- 5) L'expérience pertinente et le CV de la personne mobilisée ;
- 6) Confirmation de disponibilité pour la réalisation de la formation dans la période demandée.

9. Procédure

L'offre doit être envoyée **pour le 8 Octobre2021 au plus tard** à: Raquel Reyes i Raventós (rr@acodev.be).

Des informations supplémentaires peuvent être demandées par e-mail à Magali Lucy (ml@acodev.be) et Raquel Reyes i Raventós (rr@acodev.be).

10. Critères de sélection

Les offres réceptionnées seront évaluées sur base d'une analyse cumulative. L'évaluation financière représentera 30% et l'évaluation technique représentera 70% du score total de l'évaluation.

Seuls les bureaux/candidat·e·s obtenant un minimum de 49 (70%) points sur la partie technique seront considérés pour l'évaluation financière.

Critères d'évaluation technique (maximum de 70 points):

- 1) Les compétences des formateurs·rices : 40 points
 - a. Expertise avérée en genre et ECMS (10 points).
 - b. Expérience(s) en tant que formateur·rice dans formations similaires sur le genre. (10 points)
 - c. Bonne connaissance de l'ECMS, dont le champ de la mobilisation citoyenne
 - d. Connaissance du secteur des OSC de coopération au développement (Volet Sud et/ou Nord) (20 points)
 - e. Capacité pédagogique innovatrice et méthodologique avérée.

- 2) Méthodologie proposée : 30 points

Critères d'évaluation financiers (maximum de 30 points):

Les prix/honoraires.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer le critère financier : $p = y (\mu/z)$, où p = points pour l'évaluation financière d'une offre, y = nombre maximum de points pour l'offre financière, μ = prix de l'offre la moins élevée, z = prix de l'offre évaluée.

11. Annexes

Annexe 1 : Contenu minimal indicatif de la formation et de l'atelier d'échanges

Ci-dessous vous pouvez trouver le détail du contenu minimal attendu de la formation et de l'atelier d'échanges. Le ou la formatrice peut proposer contenu additionnel si pertinent.

Le contenu est inspiré du guide « Intégrer le genre dans la coopération non gouvernementale. Guide d'inspiration pour la communication/le plaidoyer/l'éducation/la mobilisation/les bourses » disponible dans le Portail Qualité d'ACODEV : <https://portailqualite.acodev.be/fr/node/775>

Journée 1 - FORMATION	
AM	Les bases - Partie théorique croisée avec l'expérience : <ul style="list-style-type: none">- C'est quoi le genre ? Notions de base- C'est quoi la mobilisation ?- C'est quoi le genre dans la mobilisation ?

	<ul style="list-style-type: none"> - Éléments contextuels/tendances sociétales sur les questions de l'égalité H/F qui sont des enjeux et défis actuels.
PM	<p>Intégrer le genre dans la mobilisation (approche transversale) - Enjeux et Pistes (apport de l'organisme de formation et échanges avec les participant-e-s et des organismes externes) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment favoriser la construction de démarches de mobilisation sensibles au genre (dans les mises en projets - hors cadre scolaire-, en milieu scolaire, dans l'espace publique et les démarches numériques). - Comment attirer des publics différents et diversifier le public pour une participation équitable (mobilisation inclusive) - Comment aider les bénévoles à se montrer attentif·ve·s au genre - ...
Journée 2 - FORMATION	
AM	<p>Evaluation de l'action de mobilisation sur l'angle du genre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spécificités du suivi et évaluation d'une action de mobilisation. - Indicateurs sensibles au genre des actions de mobilisation.
Journée 2 - ATELIER d'ECHANGES	
PM	<p>Partage d'expériences sur l'intégration du genre dans les démarches de mobilisation - Exemples inspirants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des associations qui entament des démarches de mobilisation avec une approche genre – présentation de pratiques concrètes (modalité à proposer par la formatrice ou le formateur, ex. ateliers participatifs, world café, etc). - Plénier