

RAPPORT NARRATIF

1 Nom de l'organisation	Autre Terre					
2 Personne de contact (nom, e-mail, tel)	Vincent Oury pour Autre Terre/vincent.oury@autreterre.org / 04 240 68 48					
3 Date de l'introduction du projet	05/02/2021					
4 Nom du projet	Impliquer les parties prenantes dans le processus de reformulation du plan stratégique					
5 Thématique	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leadership</th> <th>Transversal themes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ Identity & Strategy</td> <td>■ Decolonisation</td> </tr> </tbody> </table>		Leadership	Transversal themes	■ Identity & Strategy	■ Decolonisation
Leadership	Transversal themes					
■ Identity & Strategy	■ Decolonisation					
6 Objectif du projet	Interroger la perception du travail mené par Autre Terre et de son attitude auprès de parties prenantes clés, afin de nourrir la réflexion stratégique de l'ONG.					
7 Résultats ou changements concrets attendus	<p>Situation début de projet :</p> <p>Autre Terre dispose d'un plan stratégique 2015-2024, développé sur 6 axes. Le plan a été développé en 2016 en un plan d'actions concret.</p> <p>Après 5 ans, il semble nécessaire de le mettre à jour.</p> <p>Autre Terre a démarré récemment des réflexions plus profondes en matière de décolonisation.</p>	<p>Résultat atteint :</p> <p>Une enquête de la perception du travail mené par Autre Terre et de son attitude auprès de parties prenantes clés (principalement ses partenaires) a eu lieu et a livré des informations pertinentes pour alimenter la réflexion stratégique, permettant l'amélioration de nos processus, la prise en compte des questions de décolonisation et une mise à jour du plan stratégique de l'ONG.</p>				
8 Nom et e-mail de la consultante	<p>Dedicated</p> <p>Avenue Delleur 18 Tel: +32 2 344 00 88 www.dedicated.be B-1170 Brussels - Belgium info@dedicated.be</p>					
9 Choix du consultant	Via un appel d'offre avec termes de références et ensuite un échange avec le groupe de travail en charge de l'activité.					
10 Ce que le consultant a précisément réalisé avec l'organisation.	<p>Le consultant a réalisé les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte d'informations par entretiens en face à face par visio-conférence auprès de 21 répondants – entretiens d'une durée d'une heure environ, réalisés entre le 3 et le 24 novembre 2021 - Application des différents contrôles de qualité, présentation oral d'un premier rapport - Livraison du rapport final 					

<p>Une évaluation de la qualité du consultant/organisme de formation</p>	<p>Nous sommes globalement satisfaits de l'information recueillies par le consultant et de la méthodologie d'enquête appliquée. Par ailleurs, nous avons été suffisamment concerté lors de la rédaction du guide d'entretien.</p> <p>Le prix des prestations est conforme à l'offre acceptée.</p> <p>Nous sommes quelque peu insatisfaits concernant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timing d'exécution : l'offre acceptée prévoyait l'envoi du rapport en novembre 201, nous l'avons reçu en février 2022 - Analyse limitée quant aux données recueillies : le rapport se veut majoritairement descriptif alors que nous espérions davantage de points d'analyse
--	--

11 Les produits concrets qui peuvent être partagés avec d'autres organisations :

Le guide d'entretien

Le guide d'entretien qui a été utilisé lors des entretiens en face à face comprend les parties suivantes :

1. Les conditions de travail au sein de l'organisation
2. Partenariat avec d'autres organisations
3. Vision d'AutreTerre
4. Les missions d'AutreTerre
5. Les distinctions d'AutreTerre
6. AutreTerre à l'international
7. Satisfaction globale du partenariat avec Autre Terre
8. Evolutions des besoins envers AutreTerre
9. Plan stratégique d'AutreTerre
10. Création d'économie sociale
11. Notoriété et visibilité d'AutreTerre
12. Autonomie financière d'AutreTerre
13. Décolonisation
14. Les relations partenariales post-colonisation avec AutreTerre
15. Les relations partenariales avec les autres organisations