

# Comment utiliser le standard de l'International Aid Transparency Initiative (IATI)

Guide de publication à l'attention des Organisations de la  
Société civile (OSC) et des Acteurs institutionnels (AI)  
subventionnés par la Direction générale Coopération au  
développement et Aide humanitaire (DGD) en Belgique

*Version 1.0 – Décembre 2017*

## Guide réalisé par le sous-comité technique IATI du Comité de Concertation de la Coopération Non-gouvernementale (CCCNG)

(Direction Société civile (D3) & Direction Gestion de l'Organisation (D4) de la DGD et les fédérations Fiabel, ngo-federatie et ACODEV)

### CONTACTS

ACODEV: Justine Ferrier – [jf@acodev.be](mailto:jf@acodev.be)

Ngo-federatie: Paola Andrea Vallejo Patiño – [Paola.VallejoPatino@ngo-federatie.be](mailto:Paola.VallejoPatino@ngo-federatie.be)

FIABEL: Ruth Beeckmans – [Ruth.Beeckmans@fiabel.be](mailto:Ruth.Beeckmans@fiabel.be)

## TABLE DES MATIERES

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Glossaire</b> .....                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>Pour mieux vous guider</b> .....                                                          | <b>6</b>  |
| <b>Remerciements</b> .....                                                                   | <b>7</b>  |
| <b>Avant-propos</b> .....                                                                    | <b>8</b>  |
| <b>PARTIE 1 : Contexte, objectifs et principes d'IATI</b> .....                              | <b>9</b>  |
| 1.1. Qu'est-ce que IATI ? .....                                                              | 10        |
| 1.2. Cadre politique.....                                                                    | 11        |
| 1.3. Cadre législatif.....                                                                   | 12        |
| 1.4. Cadre technique .....                                                                   | 13        |
| 1.5. Points d'attention et considérations préalables .....                                   | 16        |
| 1.6. Principes de connectivité .....                                                         | 20        |
| <b>PARTIE 2 : Contenu des fichiers IATI</b> .....                                            | <b>22</b> |
| 2.1. Couverture de la publication.....                                                       | 23        |
| 2.2. Fichier de l'organisation d'IATI (« organisation file »).....                           | 23        |
| 2.3. Fichier des activités d'IATI (« activity file ») .....                                  | 24        |
| <b>PARTIE 3 : Elaboration de votre publication IATI</b> .....                                | <b>33</b> |
| 3.1. Vue d'ensemble du processus.....                                                        | 34        |
| 3.2. ETAPE 1 : Préparer votre organisation .....                                             | 34        |
| 3.3. ETAPE 2 : Convertir vos données au format XML.....                                      | 36        |
| 3.4. ETAPE 3 : Produire des fichiers de qualité.....                                         | 39        |
| 3.5. ETAPE 4 : Héberger les fichiers XML.....                                                | 40        |
| 3.6. ETAPE 5 : S'inscrire dans le registre IATI et publier vos données .....                 | 41        |
| 3.7. ETAPE 6 : Mettre à jour vos données .....                                               | 43        |
| 3.8. ETAPE 7 : Rechercher, visualiser et analyser vos données.....                           | 44        |
| <b>PARTIE 4 : Insertion de vos données dans les fiches « activités »</b> .....               | <b>46</b> |
| 4.1. Paramètres par défaut .....                                                             | 47        |
| 4.2. Éléments d'une fiche « activity » dans IATI.....                                        | 48        |
| <b>Annexes</b> .....                                                                         | <b>72</b> |
| A. Listing des codes IATI .....                                                              | 72        |
| B. Listing des identifiants IATI organisations des ACNG et de la DGD.....                    | 132       |
| C. Listing des identifiants IATI « activities » de type programme des ACNG attribués par DGD | 135       |

## Glossaire

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACNG               | Acteur de la Coopération non gouvernementale (ils comprennent en Belgique les organisations de la société civile et les acteurs institutionnels).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| « Activity »       | Une « activity » dans IATI est une intervention de développement au sens large. Il ne s'agit pas des activités du cadre logique. L' « activity » peut être définie à différents niveaux. Dans le cadre des programmes DGD, les « activités » IATI sont définies au niveau programme et au niveau outcome (objectif spécifique). Pour d'autres bailleurs, ou d'autres pays, une « activity » dans IATI peut être un projet également. |
| ACODEV             | Fédération francophone et germanophone des associations de coopération au développement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AI                 | Acteur institutionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| APD                | Aide publique au développement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ASBL               | Association sans but lucratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CA                 | Coûts d'administration (pour les AI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CAD                | Comité d'aide au développement (CAD) de l'Organisation de Coopération et de Développement Économiques (OCDE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CCCNG              | Comité de Concertation de la Coopération Non-gouvernementale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CG                 | Coûts de gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CS                 | Coûts de structure (pour les OSC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CRS                | Common Reporting Standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D3                 | Direction Société civile de la Direction générale Coopération au développement et Aide humanitaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D4                 | Direction Gestion de l'Organisation de la Direction générale Coopération au développement et Aide humanitaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DGD                | Direction générale Coopération au développement et Aide humanitaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fiabel             | Fédération des acteurs institutionnels de Belgique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fiche              | Au sein de l' « activity file » (voir explication ci-dessous), il peut y avoir plusieurs fiches « activity ». L' « activity file » regroupe donc les différentes fiches « activity » de l'organisation. Il existe 4 types de fiches « activity » pour les ACNG belge: la fiche de type programme, la fiche de type outcome, la fiche de type coûts de structure/coûts administratifs et la fiche de type coûts de gestion.           |
| « File » / fichier | Un « file » dans IATI est un fichier de données. Il y a 2 types de fichiers IATI : le fichier organisation (« organisation file ») et le fichier activités (« activity file »)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FSS                | Forecast Spending Survey                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IATI               | International Aid Transparency Initiative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IITA               | Initiative internationale pour la Transparence de l'Aide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ngo-federatie      | Vlaamse Federatie van niet-gouvernementele organisaties voor ontwikkelingssamenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OCDE               | Organisation de coopération et de développement économiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ODA                | Official Development Aid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ONG                | Organisation non-gouvernementale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ONGI               | Organisation non-gouvernementale internationale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OSC                | Organisation de la Société civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Outcome            | Un outcome est un objectif spécifique dans le cadre logique des programmes DGD 2017-2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| P. ex.             | Par exemple                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| « Result »         | Un « result » dans IATI est l'information sur les indicateurs d'une « activity » au sens large. Il ne s'agit pas forcément des résultats du cadre logique (niveau                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | outputs). Tout dépend du niveau déterminé pour l' « activity ». Dans le cadre des programmes DGD et la publication de ces programmes sur IATI, les « results » correspondent aux indicateurs des « activities » du niveau outcome (objectif spécifique). |
| SNPC   | Système de notification des pays créanciers                                                                                                                                                                                                              |
| «SRS » | Spatial reference system                                                                                                                                                                                                                                 |
| TAG    | Groupe technique de conseil d'IATI (Technical Advisory Group)                                                                                                                                                                                            |
| XML    | Extensible Markup Language                                                                                                                                                                                                                               |

## Pour mieux vous guider



Les bonnes questions à se poser en équipe



Les remarques et points d'attentions



Les informations et paramètres plus techniques



Les exemples

## Remerciements

Nous remercions le Ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas de nous avoir partagé son manuel *“Comment Utiliser la Norme de L’IITA - Directives de publication à l’attention des partenaires, des entrepreneurs et des fournisseurs du ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas<sup>1</sup>”* et de nous avoir permis de nous en inspirer et d’utiliser les informations.

Nous remercions la fédération des ONG anglaises, Bond<sup>2</sup>, pour leurs précieux conseils et réponses à toutes nos questions lors de la rédaction de ce guide.

Nous remercions également les organisations membres des fédérations qui ont accepté de participer à la phase de relecture de ce guide et qui nous ont permis d’adapter au mieux les explications qui sont fournies. Merci à Bart Stevens (Trias), Jean-François Dontaine (Entraide & Fraternité), Julien Bouvier (Iles de Paix), Kristine Smets (VVOB), Linde Mues (Rode Kruis Vlaanderen), Malik Ayari (RCN Justice & Démocratie), Marianne Lebeau (SOS Faim), Marie-Line Simon (Solidarité Mondiale), Matilde Pinamonti (Programme SIA), Pascale Caes (ARES), Stéphanie Patrois (RCN Justice & Démocratie), Tom Van den Steen (Rikolto).

---

<sup>1</sup> <https://www.government.nl/documents/publications/2016/12/15/how-to-use-the-iati-standard-dutch-publication-guidelines-for-implementing-partners-in-french>

<sup>2</sup> <https://www.bond.org.uk/>

## Avant-propos

En adhérant à IATI, la Belgique s'est engagée à rapporter de manière transparente les résultats de sa coopération au développement. Comme indiqué dans la [note stratégique « Résultats de développement »](#)<sup>3</sup>, toutes les parties impliquées dans la coopération au développement, que ce soit les acteurs de coopération, les partenaires et les autorités doivent obtenir une vue sur les résultats quant aux moyens consentis par de l'aide publique au développement (APD) belge.

La publication et la mise à jour annuelle des données des **programmes 2017-2021** selon le standard IATI fait partie des outils de justification morale pour chaque organisation de la société civile et acteur institutionnel belge **recevant un subside de la DGD**, conformément à l'article 45 §1<sup>er</sup> 1° de de [l'Arrêté royal du 11/09/2016](#)<sup>4</sup> concernant la coopération non gouvernementale. Ce guide exclue donc toute autre intervention telle que des interventions humanitaires, des activités multilatérales, etc.

Pour aider les organisations à publier leurs données selon le standard IATI, les fédérations (ngofederatie, ACODEV et Fiabel) et la DGD (D3 et D4) ont rédigé ensemble ce guide, en s'inspirant de l'expérience d'autres pays (Pays-Bas et Royaume-Uni) et des concertations sectorielles. Ce guide répond aux questions suivantes : Qu'est-ce qu'IATI ? Quels en sont les principes et les objectifs ? Que doit-on publier ? Comment publier ?

Ce guide est destiné à toute personne impliquée directement dans la justification morale via IATI des OSCs et AIs. Elle peut donc concerner plusieurs fonctions différentes au sein de l'organisation (gestionnaire programme, gestionnaire financier, gestionnaire M&E, etc.).

Nous avons veillé à ce que ce guide soit complet et simple à utiliser tant pour des personnes n'ayant aucune connaissance préalable du standard que pour des personnes déjà familiarisées avec l'instrument. Cependant, si vous avez des questions ou si certaines informations manquent de précision ou de clarté, n'hésitez pas à contacter votre fédération. Comme IATI, les outils de publication, de visualisation et d'analyse des données sont en plein développement. Ce guide est un document vivant, qui sera mis à jour en fonction des prochains développements d'IATI et des leçons tirées de la première année de justification via IATI pour les ACNG belges.

---

<sup>3</sup> <https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/downloads/Note-strategique-Resultats-de-Developpement.pdf>

<sup>4</sup> [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016091101&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016091101&table_name=wet)

# PARTIE 1

Contexte, objectifs et principes d'IATI

## 1.1. Qu'est-ce que IATI ?

L'International Aid Transparency Initiative (Initiative Internationale pour la Transparence de l'Aide) est une initiative multipartite volontaire qui vise à rendre l'information sur les dépenses et l'efficacité de l'aide plus accessible, compréhensible et utilisable. IATI donne à tous les organismes de développement, des gouvernements aux bailleurs de fonds, en passant par les autres ACNG, la possibilité de publier des informations de la même manière - suivant le standard IATI - et à un même endroit: [le Registre IATI](https://www.iatiregistry.org/)<sup>5</sup>. C'est là que sont reprises toutes les organisations qui publient des informations au format IATI, ainsi que leurs activités.

IATI a été lancée lors du troisième Forum de haut niveau sur l'efficacité de l'aide à Accra en 2008. Le standard a été conçu pour aider les bailleurs à respecter les engagements politiques qu'ils ont pris en matière de transparence comme prévu dans le [programme d'action d'Accra](#)<sup>6</sup>. IATI a également constitué un thème important lors du Forum de haut niveau de Busan en 2011, dont le [document final](#)<sup>7</sup> exigeait aux signataires de mettre en œuvre une norme ouverte commune pour la publication des données sur la coopération au développement dès décembre 2015.

IATI est financée par une combinaison de cotisations des organisations membres et de contributions volontaires (gouvernements et fondations).

Le standard IATI énonce le cadre que les organisations doivent suivre pour publier des données sur leurs activités d'assistance internationale. Les données d'IATI sont publiées à la fois au niveau de l'organisation et au niveau des interventions, et se rapportent notamment au **financement** (budgets et transactions), aux **classifications** (secteurs, types de financement, etc.), aux **résultats** (indicateurs avec cibles et valeurs atteintes) et à la **situation géographique**.

A ce jour (décembre 2017), 601 organisations publient leurs données selon le standard IATI. Ces organisations sont aussi bien des bailleurs traditionnels bilatéraux, des organisations multilatérales, des ONG nationales et internationales (en majorité), des acteurs humanitaires, des fondations philanthropiques privées, des institutions de financement du développement que des instituts scientifiques et des sociétés privées.

IATI permet d'obtenir et de publier des données:

- Standardisées (grâce au standard IATI) → Comparables
- Centralisées (dans le registre IATI) → Disponibles et accessibles
- Actualisées (possibilité de mettre à jour ses données en temps réel)
- Utilisables et compréhensibles (grâce aux outils de visualisation des données comme [www.d-portal.org](http://www.d-portal.org))

Il est important de souligner que même si IATI existe depuis presque 10 ans (lancé en 2008, mais premières données publiées en 2011), le système est encore en pleine phase de développement et

---

<sup>5</sup> <https://www.iatiregistry.org/>

<sup>6</sup> <http://www.oecd.org/dac/effectiveness/34428351.pdf>

<sup>7</sup> <http://www.oecd.org/dac/effectiveness/HLF4%20proceedings%20entire%20doc%20for%20web.pdf>

d'apprentissage. **Il existe encore de grands défis concernant la qualité, la disponibilité, l'accessibilité et l'utilisation des données.** Pour la qualité, par exemple, elle dépend de la rigueur avec laquelle les « publishers » insèrent leurs informations et de la variété de façons d'adapter le standard à des réalités différentes. La disponibilité est assurée par la centralisation des données standardisées, mais tous les acteurs de développement ne publient pas sur IATI et il faut investir des ressources (humaines, temporelles, etc.) pour comprendre les informations de base et comment IATI fonctionne. Ce point a des effets aussi pour l'accessibilité et l'utilisation des données. Pour pouvoir utiliser les données d'IATI, il est nécessaire d'avoir des outils/connaissances techniques qui permettent de lire les informations au format IATI (format XML). Certes, des outils de visualisation existent, mais ils ne permettent pas aujourd'hui de faire des analyses pointues. Par exemple, la Suède, le Royaume-Uni, les Pays-Bas ont fait des efforts pour développer des outils de visualisation, mais pour la plupart, ils ne portent que sur les acteurs de ces pays. Ce sera aussi le cas pour la Belgique avec le nouvel outil de visualisation de la DGD et des fédérations.

Lors de la publication, il n'est donc pas exclu de rencontrer des incompatibilités ou difficultés techniques. IATI s'efforce de faire preuve de souplesse et de réactivité pour tenir compte des différents types d'organisation et des changements qui interviennent dans la pratique de l'aide au développement susceptibles d'influer sur le type de données que les organisations souhaitent publier. C'est la raison pour laquelle le standard est une entité vivante qui s'adapte avec le temps. Cette adaptation est gérée dans le cadre d'un processus consultatif et rigoureux de mise à niveau, notamment via le Groupe Technique de Conseil (Technical Advisory Group = TAG en anglais) ou via la Communauté IATI ([Forum en ligne](#)<sup>8</sup>).

Pour de plus amples informations, veuillez consulter [le site web d'IATI](#)<sup>9</sup>.

## 1.2. Cadre politique

### 1.2.1. Engagements internationaux

En 2012, faisant suite aux engagements énoncés dans le [Document final](#)<sup>10</sup> de Busan, IATI et le Groupe de travail de l'OCDE sur les statistiques ont élaboré un cadre en vue de l'élaboration d'une norme ouverte commune pour permettre aux bailleurs de fonds de publier des informations sur l'aide. Il énonce la bonne pratique en ce qui concerne la notification et la publication de données, combinant trois systèmes et procédés complémentaires : (1) le Système de notification des pays créanciers (SNPC), (2) l'Enquête sur les plans de dépenses des donateurs (tous deux du CAD), et (3) IATI. En 2012, les bailleurs de fonds ont commencé à publier des calendriers de mise en œuvre indiquant comment ils entendent améliorer leur transparence et mettre en avant la norme commune. Leurs progrès dans la mise en œuvre des engagements sont mesurés par l'indicateur de transparence qui a

---

<sup>8</sup> <https://discuss.iatistandard.org>

<sup>9</sup> <http://www.aidtransparency.net/>

<sup>10</sup> <http://www.oecd.org/dac/effectiveness/HLF4%20proceedings%20entire%20doc%20for%20web.pdf>

été mis au point par l'Équipe conjointe d'appui, dans le cadre de l'enquête de suivi réalisée par le [Partenariat mondial pour un gouvernement ouvert](#)<sup>11</sup>.

### 1.2.2. Engagement de la Belgique

En devenant membre d'IATI en 2012, la Belgique s'est engagée sans équivoque en faveur d'une aide transparente, avec pour objectif de fournir une base d'information aussi large que possible, commune à toutes les parties prenantes de la coopération au développement, et de standardiser l'information sur les flux financiers et l'avancement des interventions.

Dans sa [note de politique générale 2017](#)<sup>12</sup>, le ministre de la Coopération au Développement réaffirme cet engagement et sa volonté de faire de la Belgique un exemple en la matière.

L'importance et l'usage d'IATI devrait augmenter avec le temps. Pour l'administration, partager d'une manière claire et globalement ouverte ses données, en utilisant un langage universel et univoque, permettra de :

- bénéficier d'un **aperçu global** intéressant de qui fait quoi, où et avec qui, dans quels secteurs, avec quels résultats, afin d'établir un **suivi** de l'avancement des interventions ;
- renforcer ou créer des **synergies et complémentarités** au niveau international entre les organisations actives dans le même secteur ou la même zone d'intervention ;
- renforcer la **légitimité** des acteurs via une plus grande redevabilité envers leurs parties prenantes en partageant plus d'informations sur leurs interventions ;
- renforcer la **visibilité** nationale et internationale de chaque acteur ;
- faciliter **l'archivage, la récupération et la comparaison** des informations.

Les avancées et les progrès constants d'IATI peuvent être intégrés au fur et à mesure par la DGD et les ACNG.

## 1.3. Cadre législatif

Le concept de transparence a été introduit explicitement dans la nouvelle législation belge pour les ACNG. Selon l'article 42 de [l'Arrêté royal du 11 septembre 2016](#)<sup>13</sup> concernant la coopération non gouvernementale, la **transparence** est un des trois principes, à côté des principes d'intégrité et d'apprentissage, sur base desquels une relation de confiance est construite entre l'administration, les acteurs de la coopération non gouvernementale et les autres parties prenantes (partenaires, bénéficiaires, autres bailleurs,...). Le principe de transparence exprime ce que l'administration, les partenaires des organisations et, plus largement, le contribuable peuvent attendre légitimement des organisations subsidiées, à savoir qu'elles lui communiquent une image fidèle de leurs interventions, tant les succès que les échecs, tant sur ce qui se déroule conformément aux prévisions que ce qui en dévie ([Rapport au Roi](#)<sup>14</sup>, concernant l'Arrêté royal du 11/09/16).

---

<sup>11</sup> <https://www.opengovpartnership.org/>

<sup>12</sup> [https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/downloads/note\\_de\\_politique\\_generale\\_developpement\\_international\\_2017.pdf](https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/downloads/note_de_politique_generale_developpement_international_2017.pdf)

<sup>13</sup> [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016091101&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016091101&table_name=wet)

<sup>14</sup> [http://www.acodev.be/system/files/ressources/kb20160911\\_ngs\\_verslag\\_koning.pdf](http://www.acodev.be/system/files/ressources/kb20160911_ngs_verslag_koning.pdf)

Les ACNG ont également été screenés sur ce point pour recevoir leur accréditation et la loi prévoit la publication des évaluations des organisations avec leur management response dans les sites web de chaque organisation.

C'est aussi dans cette législation qu'IATI est introduite pour la première fois. L'Arrêté royal du 11 septembre 2016 stipule qu'à partir de 2018, les acteurs subventionnés devront rapporter les informations de leur programme et organisation via l'outil de transparence international, IATI. Article 45 § 1er : « *l'organisation subventionnée rapporte à l'administration sur l'état d'avancement de son intervention pendant toute sa durée de la manière suivante : 1° par la mise à jour et la publication sur une base au moins annuelle et au plus tard le 30 avril de chaque année, **d'une fiche standardisée par outcome** de l'intervention sur base du **format défini par l'administration** et conforme au standard de l'Initiative Internationale pour la Transparence de l'Aide (IATI) tel que décrit sur le site internet <http://iatistandard.org/>».*

Quand on parle de « **fiche standardisée** », il s'agit, d'une part, des informations que les organisations doivent compléter (les éléments standards avec des réponses standards), et, d'autre part, du langage XML (voir Section 1.4. Cadre technique).

Quand on parle de « **format déterminé par l'administration** », il s'agit des éléments requis par la DGD dans le cadre de la justification morale. Attention, il y a des éléments requis au niveau des interventions et au niveau de l'organisation (voir Partie 2. Contenu des fichiers IATI).

Quand on dit « **par outcome de l'intervention** », cela signifie que la justification morale via IATI doit être faite au minimum au niveau de l'outcome (objectif spécifique). Autrement dit, tous les éléments requis doivent être complétés du point de vue des outcomes de l'intervention. Cela signifie que chaque organisation devra créer et compléter des fiches « activity » pour chacun de ses outcomes avec les éléments requis.

## 1.4. Cadre technique

IATI n'est pas une base de données. C'est un standard, un langage commun. Le standard IATI énonce **le cadre** que les organisations doivent suivre pour publier des données sur leurs interventions de coopération au développement. Les données des organisations ne sont donc pas stockées dans IATI, elles restent la propriété de chaque organisation. En pratique, chaque organisation devra créer et compléter des fichiers IATI standardisés (« activity file » et « organisation file »), héberger ces fichiers sur son propre serveur et ensuite indiquer, dans le registre IATI, le lien URL où se trouvent ces fichiers (voir Section 3.5. ETAPE 4 : Héberger les fichiers XML).

### 1.4.1. Deux types de fichiers : « organisation file » et « activity file »

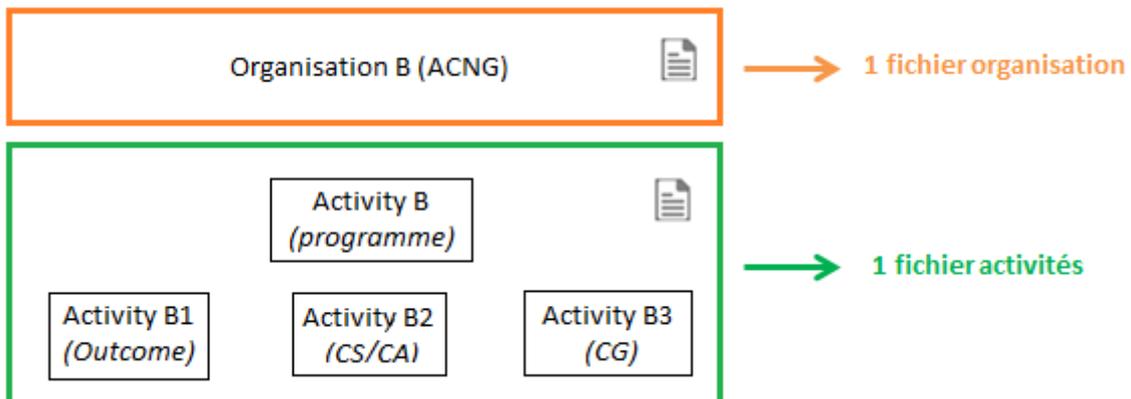
Les données d'IATI sont publiées à la fois au niveau de l'organisation et au niveau des interventions, que l'on appellera dans ce guide activités, ou « activities » en anglais. Nous avons donc deux types de fichiers standardisés : un « **organisation file** » par organisation (voir Section 2.2. Fichier de l'organisation d'IATI (« organisation file »)) et un « **activity file** » pour les interventions de l'organisation (voir Section 2.3. Fichier des activités d'IATI (« activity file »)).



#### 1.4.2. Quatre types de fiche « activity »

Au sein de l' « activity file », il existe quatre types de fiche « activity » en ce qui concerne les programmes DGD des ACNG belges :

1. Une fiche « activity » de type programme
2. Une fiche « activity » de type outcome
3. Une fiche « activity » de type coûts de structure (pour OCS) /coûts d'administration (pour AI)
4. Une fiche « activity » de type coûts de gestion



Les fiches « activity » de type programme, outcome et CS/CA concernent tous les ACNG. La fiche « activity » de type coûts de gestion est recommandée uniquement pour les AI. Les OSC ventileront - de la façon la plus représentative de la réalité - leurs coûts de gestion au sein des fiches « activity » de type outcome. Ils'agit d'une décision sectorielle et non d'une recommandation de la part de la DGD.

Pour la DGD, le niveau d'intervention qui a été défini pour IATI est le **niveau des outcomes**. Dès lors, chaque organisation devra compléter une fiche « activity » de type outcome pour chacun de ses outcomes.



*Si une OSC est active dans 6 outcomes au total dans son programme DGD (tous pays confondus), elle devra compléter son fichier organisation + son fichier activités avec 8 fiches « activity »:*

- 1 fichier organisation (« organisation file »)
- 1 fichier activités (« activity file ») qui comprend :
  - 1 fiche « activity » de type programme
  - 6 fiches « activity » de type outcome
  - 1 fiche « activity » de type coûts de structure

### 1.4.3. Trois types de données

Pour les deux types de fichiers (organisation et activités), le standard IATI comprend trois types de données:

- des **éléments** de données : il s'agit des champs IATI qui peuvent ou doivent être remplis.
- des **attributs** de données : il s'agit de différents types d'informations à compléter pour chaque élément de données (P. ex. : pour l'élément « transaction », il faut compléter les attributs « date » de la transaction, « valeur » de la transaction, « nom du destinataire » de la transaction, etc.).
- des **listes** de codes : ce sont des listes de codes que les organisations doivent utiliser pour compléter certains attributs avec des valeurs standards (les autres attributs étant complétés manuellement). Les codes IATI sont essentiels pour rendre les données des différents publishers comparables. Tous les codes IATI sont disponibles dans l'Annexe 1 et sur le [site web d'IATI](#)<sup>15</sup>.

Vous trouverez une synthèse des différents éléments à compléter dans la partie 2. Contenu des fichiers IATI, et plus d'informations sur les différents attributs à compléter et codes à utiliser dans la partie 4. Insertion de vos données dans les fiches « activités ».

### 1.4.4. XML, le langage informatique d'IATI

Les deux types de fichiers IATI doivent être rédigés en format XML via l'intermédiaire d'un outil d'encodage adéquat.

XML est le format électronique choisi par IATI. Ce langage informatique permet aux données d'être facilement échangeables, comparables et regroupées avec d'autres données publiées dans le format IATI. Les données peuvent être interprétées automatiquement et indépendamment de l'outil utilisé. La particularité d'un fichier XML, c'est que pour chacun des éléments à compléter (texte ou valeur), on n'inclut pas seulement la valeur elle-même, mais aussi le vocabulaire, la langue, etc. qui ont été utilisés, ce qui donne une signification aux valeurs. Cela signifie que lorsque quelqu'un vous envoie des informations sur une « activity » IATI, cette information est structurée de manière spécifique afin que le logiciel qui envoie l'information et le logiciel qui la réceptionne se comprennent sur où on peut retrouver le titre de l'« activity », l'information financière, la localisation, etc.

Le langage XML est similaire au format HTML utilisé pour créer des pages web. Il se caractérise par des blocs d'informations que l'on « ouvre » et « ferme » en utilisant respectivement les combinaisons < ...> et </...>.



Illustration du format XML :

```
<iati-activities generated-datetime="[date]" version="2.02" />
<iati-activity xml:lang="en" default-currency="EUR" last-updated-datetime="[date]" >
  <iati-identifiant>AA-AAA-123456789-ABC123</iati-identifiant>
  <reporting-org ref="AA-AAA-123456789" type="40" secondary-reporter="0">
    <narrative>Organisation name</narrative>
    <narrative xml:lang="fr">Nom de l'organisation</narrative>
  </reporting-org>
</title>
```

<sup>15</sup> <http://iatistandard.org/202/codelists/>

Attention, **ce n'est pas aux organisations qui publient leurs données sur IATI de se charger de traduire leurs informations au format XML**. Aucune expertise n'est requise pour cela. Il existe bien des outils appropriés pour la conversion (voir Section 3.3. ETAPE 2 : Convertir vos données au format XML).

## 1.5. Points d'attention et considérations préalables

Avant de se lancer dans la publication, certains points sont à prendre en considération.

### 1.5.1. Justification morale vs. justification financière

Il est important de souligner que la publication IATI ne concerne que la justification morale des interventions de coopération au développement (co-)financées par la DGD. La justification financière se fait selon des calculs, procédures et modèles différents. Les données financières se trouvant dans la publication ne seront donc pas regardées dans le cadre de la justification financière.

### 1.5.2. Fréquence de publication

IATI est un standard qui permet de faire des modifications en temps réel. Dans le cadre de la justification morale via IATI, il est demandé aux organisations de publier leurs données au moins une fois par an, **avant le 30 avril de chaque année** pour l'année qui précède.

Lors de la première année de publication (ceci signifie l'année 2018 pour la publication des programmes 2017-2021), tous les éléments requis par la DGD doivent être encodés pour chacune des fiches « activités ». Pour les années ultérieures, excepté en cas de modification majeure du programme planifié, seuls les éléments « transactions », « results » et « activity status » devront être mis à jour. **C'est donc en 2018 qu'il y aura la plus grande charge de travail en ce qui concerne l'encodage des données.**

### 1.5.3. Suivre l'état d'avancement des interventions

Le standard IATI prévoit au total 33 éléments qui peuvent être complétés pour chaque fiche « activity » (voir Partie 2. Contenu des fichiers IATI). Parmi ces 33 éléments, 3 permettent de suivre l'état d'avancement des « activités » :

- (1) les indicateurs (« results ») – mise à jour en année 3 et 5
- (2) les transactions financières (« transactions ») – mise à jour chaque année
- (3) le statut des « activités » (« activity status ») – mise à jour quand d'application

Notez que pour la DGD, 25 éléments sur les 33 sont obligatoires.

### 1.5.4. Données sensibles

Il se peut que votre organisation dresse des fiches « activités » traitant de sujets ou d'informations sensibles (P. ex. dans les domaines des droits humains ou de la bonne gouvernance). Le cas échéant, vous souhaitez peut-être éviter de publier tous les détails concernant vos interventions, afin de protéger à la fois les personnes sur le terrain et l'action en elle-même. Si vous intervenez dans des zones géographiques sensibles, il se peut également que vous ne souhaitiez publier aucun détail relatif à votre intervention et/ou l'endroit où elle se déroule. En pareil cas, vous devez déterminer quelles informations peuvent être publiées. Les raisons motivant ce choix dépendent de chaque organisation.

La publication de données ne doit pas engendrer de risques pour les personnes participant à l' « activity » ou pour les responsables. C'est pourquoi les organisations chargées de la mise en œuvre sont invitées à passer en revue leurs « activities » sensibles au cas par cas afin de trouver un juste milieu entre la sécurité des personnes d'une part et la volonté de produire une publication IATI complète d'autre part. C'est à l'organisation qui publie des données de mener **cette réflexion avec les partenaires concernés**.

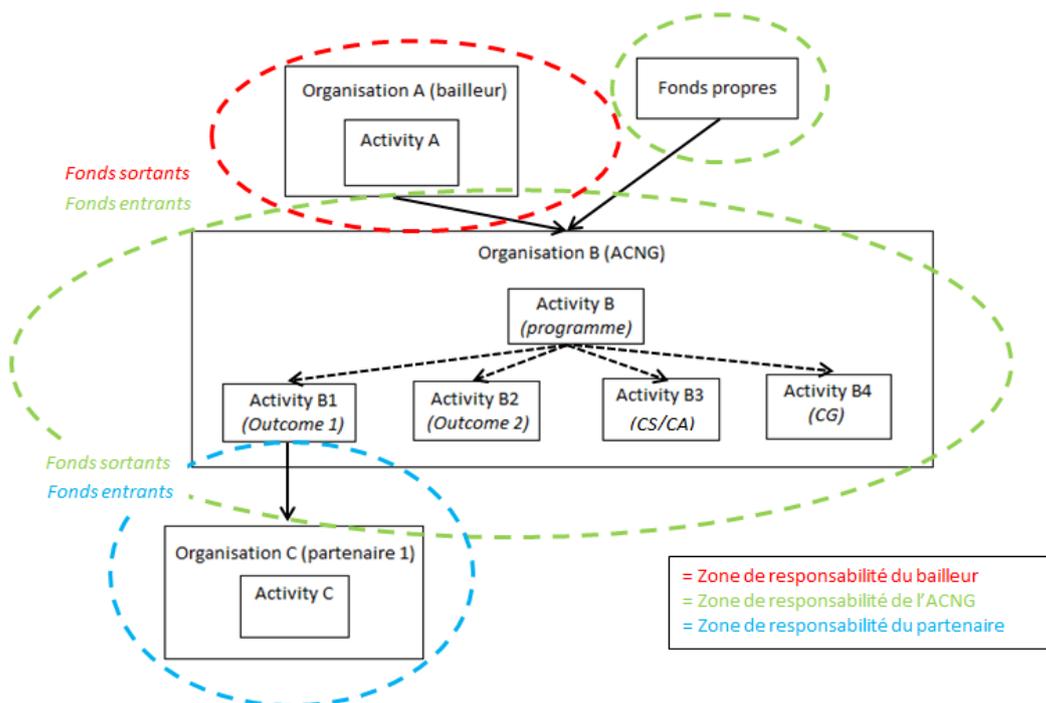
Si vous décidez d'exclure ou d'anonymiser certaines catégories de données de vos fichiers IATI, deux démarches doivent être effectuées :

1. Rédiger et publier sur IATI (dans l'élément « documents liés ») une **politique d'exclusion d'information** régissant les modalités d'exclusion des données en vue de préciser le contexte pour les personnes qui utilisent vos données (information générale). **Un commentaire générique** expliquant les données qui ont été omises par souci de sécurité, intégré dans la publication du fichier concerné est suffisant.
2. **Informez par e-mail votre coordinateur D3.**

### 1.5.5. Responsabilité de la publication

Les organisations doivent uniquement publier des données qu'elles ont collectées elles-mêmes et dont elles sont directement responsables. Si vous publiez des données sur des « activities » que vous ne gérez pas ou que vous ne possédez pas, vous risquez de publier ce que quelqu'un d'autre a déjà publié, ce qui peut engendrer des incohérences et des doublons. La publication de données appartenant à des tiers peut également entraîner des problèmes juridiques, de confidentialité des données, d'intégrité ou de qualité des données. Chaque organisation publie donc uniquement les données propres à son niveau dans la chaîne, appartenant à ses propres « activities ».

Le schéma ci-dessous tente d'illustrer les « zones » de responsabilité des différentes parties prenantes :



Chaque fiche « activity » doit offrir un aperçu des organisations impliquées et avec quel rôle : qui finance l'« activity », qui est responsable de l'« activity » et qui met en œuvre l'« activity ». L'élément « participating organisation » permet de définir ces rôles (voir Section 4. 2. Eléments d'une fiche « activity » dans IATI »).



**Pour les organisations en programmes communs et/ou synergies :**

Les organisations qui travaillent en programme commun ou en synergie doivent chacune faire une publication IATI à part (dépendant du subside DGD reçu). Ces organisations devront chacune publier un fichier organisation et un fichier activité propres. Au sein de leur fichier activité, elles devront chacune publier une fiche « activity » de type programme, une fiche « activity » de type CS/CA et une fiche « activity » de type CG (pour les AI). Pour les fiches « activity » de type outcome, ces organisations doivent uniquement publier les fiches « activity » de type outcome pour les outcomes où elles sont actives. Si 2 organisations sont actives dans un même outcome, chacune rapportera sur les transactions et les indicateurs qui la concernent.



**Pour les organisations partenaires locales :**

Afin que la traçabilité des « activités » et des flux financiers soit la plus complète possible, il est utile que chaque partie prenante du programme – depuis le bailleur jusqu'au partenaire final - publie, dans la mesure du possible, les informations dont elle est responsable. C'est l'objectif visé par IATI. Mais vu que nous ne sommes qu'au début du processus IATI, dans le cadre des programmes des ACNG subsidiés par la DGD, **il n'y a aucune obligation pour les partenaires locaux de publier leurs informations dans IATI**. Dans ce cas, la traçabilité de l'information s'arrêtera donc après la publication de l'ACNG.

Dans la plupart des cas, ce sont les partenaires locaux, seuls (ou avec l'ACNG), qui **mettent en œuvre** les activités. Mais chaque ACNG est bien **responsable** de cette mise en œuvre. Il s'agit de **deux rôles différents** qui doivent être spécifiés lors de la publication dans l'élément « participating organisation » (rôle 2 : « Accountable » et rôle 4 : « Implementing »). En tant qu'organisation responsable, chaque ACNG doit bien publier les indicateurs de son propre programme (au niveau outcome) et ne pas tenir compte, pour la publication IATI, des indicateurs de ses partenaires. Chacun publie pour les indicateurs dont il est responsable.

Il est très important que les organisations **informent** leurs partenaires de cette initiative, des nouveaux cadres de reporting et des possibles conséquences pour eux (cfr. réflexion sur les données sensibles). En effet, pour l'encodage de certains éléments (P. ex. : les transactions financières), les noms de vos partenaires (voire leur identifiant IATI s'ils sont déjà « publisher » sur IATI) doivent être indiqués.

Si l'organisation se sent prête, elle est **invitée à appuyer ses partenaires** à s'approprier le standard IATI et à les encourager à publier à leur tour. Cela fait partie du renforcement de capacités des partenaires locaux.

### 1.5.6. Qualité des données encodées

Améliorer la qualité, la régularité et le niveau de détail des données publiées est un objectif majeur d'IATI. Bien qu'un validateur existe pour la structure des fichiers XML dans les outils existants, il n'y a pas de contrôle externe sur la qualité du contenu des données publiées dans IATI. Chaque acteur doit vérifier l'exactitude des données qu'il publie. Le « quality check » est un processus à organiser en interne, y compris avec les partenaires (voir Section 3.4. ETAPE 3: Produire des fichiers de qualité).

### 1.5.7. Données indicatives

Le système IATI permet (et vise) la publication des informations en temps réel. Pour la justification morale via IATI en Belgique, les ACNG doivent publier au 30 avril au plus tard les informations faisant référence à l'année calendrier précédente. Pour les données financières notamment, l'information reprise dans IATI peut par moment être indicative. Étant donné que la publication IATI des ACNG belges est fixée au 30 avril de l'année et que le rapportage financier est fixé au 30 juin de l'année, il se peut que certaines données financières ne soient pas connues au 30 avril. Dans ce cas, les ACNG peuvent y indiquer des données approximatives indicatives et les corriger par la suite.

### 1.5.8. Mises à jour du standard IATI

Le standard IATI est une entité vivante qui s'adapte avec le temps. Elle est périodiquement mise à jour, notamment pour tenir compte des différents types d'organisation et des changements qui interviennent dans la pratique de l'aide au développement. Il est dès lors important de se tenir informé des nouvelles versions d'IATI et des changements que cela entraînera pour votre publication.

Ce guide a été conçu **selon la version du standard 2.02** (lancée en décembre 2015) qui sera mise à jour en janvier 2018 pour devenir la version 2.03 d'IATI. La DGD et les fédérations informeront les ACNG des dernières modifications en temps opportun.

Chaque version encore acceptée par IATI peut être utilisée. Cependant, les ACNG sont invités à utiliser la version la plus récente, qui est actuellement la version 2.02 du standard IATI. Les outils publics tels qu'Aidstream ou Logframer s'adaptent aux dernières versions.

### 1.5.9. Perte de pratique

Effectuer la publication une fois par an pourrait amener les organisations à rapidement oublier la technicité du standard et de l'outil utilisé pour l'encodage des données (P. ex. : les connexions, les éléments à compléter, etc.) ainsi que le contenu des publications passées.

Il faut dès lors veiller à ce que les connaissances et compétences internes ainsi que les informations pratiques (P. ex. : les identifiants et mots de passe choisis pour les connexions) soient bien conservées au sein de l'organisation !

### 1.5.10. Open data et licences

IATI est un standard open data. La définition « open » stipule qu'une donnée est ouverte si quelqu'un est libre de l'utiliser, de la réutiliser et de la redistribuer - sous réserve, tout au plus, de l'obligation d'attribuer et de partager. L'information que vous publiez dans IATI doit être autorisée sous licence ouverte. La licence dit ce que les utilisateurs doivent faire quand ils utilisent l'information.

Le Secrétariat du TAG, en collaboration avec un petit groupe présidé par la Banque mondiale et comprenant un avocat compétent sur la propriété des données ouvertes, a élaboré [un ensemble de recommandations pour les licences](#)<sup>16</sup>.

La DGD recommande de choisir parmi deux licences : **Public Domain ou Licences ouvertes liées à l'attribution**. Creative Commons: <https://creativecommons.org/licenses/> et Open Data Commons <http://opendatacommons.org/licenses/> sont les initiatives de licences ouvertes les plus connues.

Vous pouvez enregistrer la licence lors de la création de votre compte « publisher » sur le registre IATI (voir Section 2.6. ETAPE 5 : S'inscrire dans le registre IATI et publier vos données) ou l'ajouter plus tard.

En ce qui concerne l'open data, il convient de souligner que toute donnée publiée sur Internet reste accessible de façon permanente, notamment par le biais des mémoires caches ou parce que des tiers ont pu télécharger et collecter les données.

## 1.6. Principes de connectivité

Plutôt que la publication de séries de données isolées par chaque organisation, IATI souhaite favoriser une « transparence internationale sectorielle » en définissant clairement **les rapports** existants entre les organisations et/ou les « activités ». Pour ce faire, IATI prévoit 3 éléments de données qui permettent de **faire le lien** entre organisations et/ou « activités » (voir Partie 2. Contenu des fichiers IATI):

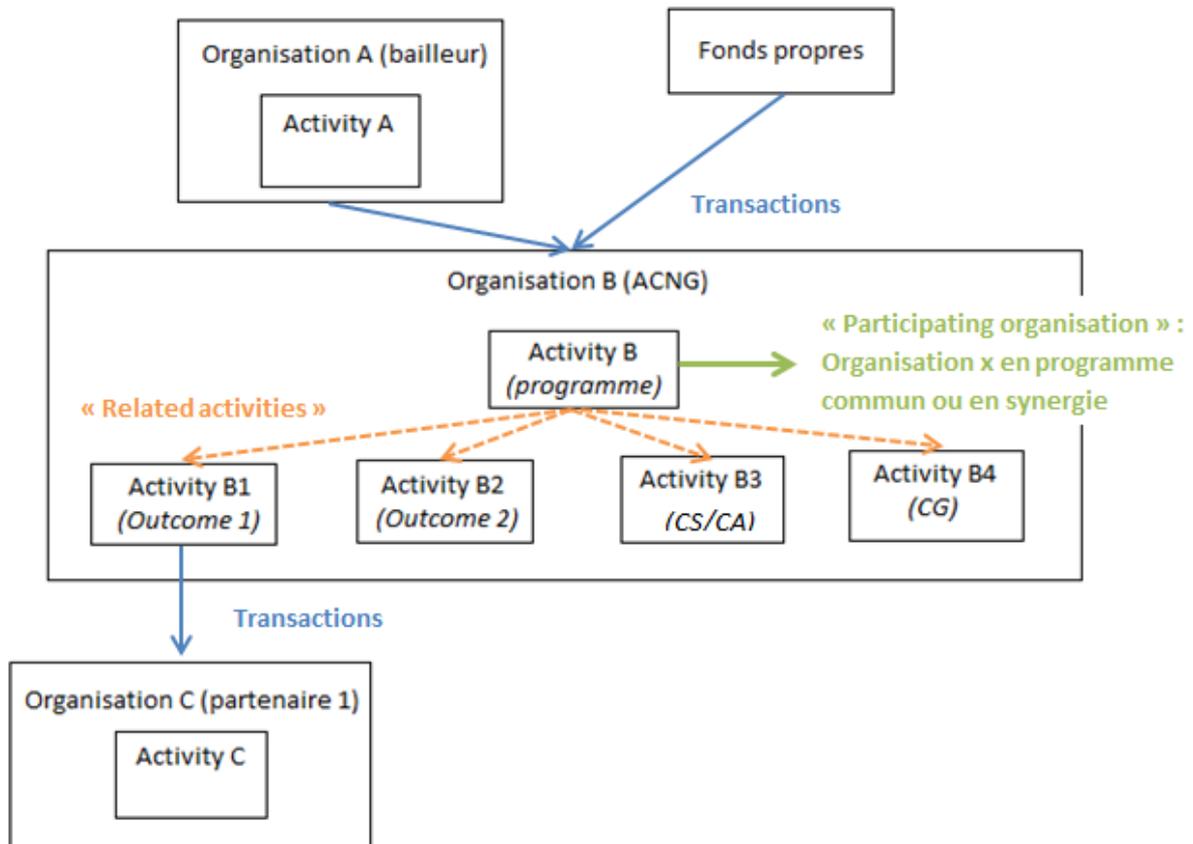
- les **organisations participantes** (*participating organisations*) : cet élément permet de définir le(s) rôle(s) des différentes organisations impliquées dans une « activity » ;
- les **activités connexes** (*related activities*) : cet élément permet de montrer la relation entre des « activités » d'une même organisation (entre autre la relation programme-outcome) ;
- les **transactions financières** (*transactions*) : cet élément permet de définir le lien financier entre des « activités » spécifiques menées par différentes organisations.

Afin de permettre ce lien entre des organisations et/ou des « activités », chaque organisation enregistrée chez IATI et chaque « activity » a un code unique : **l'identifiant IATI** (voir Section 4.2. Eléments d'une fiche « activity » dans IATI). Pour les 3 éléments ci-dessus, à chaque fois que l'on mentionne, dans sa propre publication, une organisation ou une activité avec qui nous sommes liées, il est nécessaire d'indiquer également l'identifiant IATI de cette organisation ou « activity » s'ils existent.

---

<sup>16</sup> <http://iatistandard.org/202/guidance/how-to-publish/licensing/>

Le schéma ci-dessous illustre la connectivité entre organisations et « activités » :



Le principe de connectivité, illustré dans le schéma ci-dessus, permet également de suivre le flux financier depuis le bailleur jusqu'au partenaire local. C'est **la traçabilité financière dans IATI**.

# PARTIE 2

## Contenu des fichiers IATI

## 2.1. Couverture de la publication

La DGD demande à tous les ACNG bénéficiant d'un subside DGD de publier des fichiers de données IATI couvrant au minimum les interventions de coopération au développement (co-) financées par la DGD. La DGD n'oblige que la publication de la **partie subventionnée**. Cependant, afin de contribuer à une publication la plus complète et transparente possible, le secteur a décidé de publier aussi la partie des données financières correspondantes à **l'apport propre**<sup>17</sup>. Par ailleurs, il faut bien faire le suivi au sein de vos autres bailleurs pour savoir si la publication IATI est aussi ou va devenir obligatoire.

Dans le cadre de la justification morale des interventions auprès de la DGD, les éléments de données des « organisation file » et « activity file » ne doivent pas tous être obligatoirement remplis. Les sections ci-dessous reprennent la liste des **éléments obligatoires et facultatifs**. Cependant, sur le plan de la transparence internationale, la DGD encourage vivement les ACNG à publier des informations sur tous les éléments pour lesquels ils disposent de données, même pour ceux qui ne sont pas obligatoires.

Le niveau de publication requis par la DGD pour le fichier « activity » est le **niveau outcome** (objectif spécifique). Si les ACNG le souhaitent, ils peuvent publier leurs données au **niveau des outputs** (résultats).

Plus les informations seront nombreuses, plus les publications d'IATI se révéleront complètes, et plus les données visant à améliorer les résultats obtenus en matière de développement seront pointues et utiles.

## 2.2. Fichier de l'organisation d'IATI (« organisation file »)

Le fichier organisation du standard IATI permet de structurer la description de votre organisation. Il contient principalement des informations financières sur l'organisation dans son ensemble (tous bailleurs et tous types de coûts confondus). Il permet également d'indiquer tout lien vers des documents publics pertinents n'ayant aucun rapport direct avec une ou plusieurs « activités ».

Les organisations regroupent ces données dans le fichier organisation (« organisation file »). Chaque organisation publiant ses données au format IATI doit inclure un fichier organisation, mis à jour également au moins une fois par an, pour le 30 avril.

Le tableau ci-dessous liste les éléments obligatoires et facultatifs à encoder pour l'« organisation file ». Notez que les éléments à encoder expriment l'importance qu'IATI accorde aux données prévisionnelles pour le futur et non pas seulement celles qui ont été réalisées dans le passé.

|   | Éléments                                                       | Description                                                                                                                                | Exigence    | Publication (programme DGD 2017-2021) en |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 1 | L'identifiant IATI de l'organisation (Organisation identifier) | Dans IATI, chaque organisation « publisher » a un identifiant IATI unique (voir Section 4.2. Éléments d'une fiche « activity » dans IATI). | Obligatoire | 2018                                     |

<sup>17</sup> Ceci est d'application pour les OSC et non les AI qui n'ont pas d'apport propre.

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 2 | Budget prévisionnel annuel de l'organisation ( <i>Total budget</i> )                                     | Prévisions annuelles pour le budget global de l'organisation, reprises à la ligne budgétaire. Veuillez mentionner au moins une année de données prévisionnelles. P. ex., si vous publiez en 2018, indiquez également les informations budgétaires pour 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obligatoire | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                          |
| 3 | Dépenses globales de l'organisation ( <i>Total Expenditure</i> )                                         | Dépenses globales passées pour l'organisation. Veuillez mentionner au moins une année de données passées. P. ex., si vous publiez en 2018, indiquez au moins les dépenses de 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Facultatif  | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                          |
| 4 | Budget prévisionnel annuel pour les organisations bénéficiaires ( <i>Recipient organisation budget</i> ) | Le montant annuel que votre organisation a prévu dans son budget pour chaque organisation partenaire. La DGD accepte que les ACNG indiquent uniquement les budgets prévus pour les partenaires du programme (co-) financé par la DGD et ceci, pour les 5 années du programme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obligatoire | 2018 (+ années suivantes si mises à jour nécessaires) |
| 5 | Budget prévisionnel annuel pour les <b>pays</b> ( <i>Recipient country budget</i> )                      | Budget annuel prévu pour chaque pays mentionné par l'organisation déclarante. Veuillez mentionner au moins une année de données prévisionnelles. P. ex., si vous publiez en 2018, indiquez également les informations budgétaires pour 2019.<br>Attention, il ne faut pas encoder le nom d'un pays s'il est déjà inclus dans une région que vous avez déjà encodée (voir ci-dessous). Autrement dit, il ne faut pas répéter l'information sous les 2 formats (risque de double comptage dans IATI). Pour une localisation concernée, soit vous spécifier le pays, soit la région, comme indiqué dans votre programme DGD 2017-2021. | Obligatoire | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                          |
| 6 | Budget prévisionnel annuel pour les <b>régions</b> ( <i>Recipient region budget</i> )                    | Budget annuel prévu pour chaque région mentionnée par l'organisation déclarante<br>Attention, il ne faut pas encoder le nom d'une région si elle comprend un pays que vous avez déjà encodé (voir ci-dessus). Autrement dit, il ne faut pas répéter l'information sous les 2 formats (risque de double comptage dans IATI). Pour une localisation concernée, soit vous spécifier le pays, soit la région, comme indiqué dans votre programme DGD 2017-2021.                                                                                                                                                                         | Obligatoire | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                          |
| 7 | Documents sur l'organisation ( <i>Document links</i> )                                                   | Documents concernant l'organisation tels que les rapports annuels, les notes politiques, les plans stratégiques, ou tout autre document fournissant des informations pertinentes sur l'organisation et son champ d'action.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Facultatif  | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                          |

### 2.3. Fichier des activités d'IATI (« activity file »)

Le tableau sur la page suivante reprend la liste exhaustive des éléments qu'il est possible de compléter pour les fiche « activities » sur IATI. Pour chaque élément, il est précisé son caractère obligatoire ou non dans le cadre de la justification morale pour les interventions DGD (exigences minimales de la DGD). Vous trouverez une description officielle de chaque élément sur le [site web du standard IATI](#)<sup>18</sup> et **des informations plus détaillées ainsi que des exemples dans la partie 4 de ce guide**. Il s'agit ici d'un tableau de synthèse.

<sup>18</sup> <http://iatistandard.org/202/activity-standard/elements/>



- Certains de ces éléments peuvent également être introduits par défaut pour toutes les fiches « activités » afin de ne plus devoir répéter l'information. Ces éléments sont indiqués avec une \* à côté de leur numéro. (Si vous utilisez Aidstream pour l'encodage, allez dans « settings », puis dans « Default Values »).
- Pour certains de ces éléments, il est déjà prédéfini quels sont les valeurs à remplir pour les ACNG.
- Une fois publiées, les données peuvent être modifiées en republiant un « activity file » adapté. Ce sera le cas, p. ex., si les premières informations publiées étaient indicatives et que l'organisation souhaite à présent publier les données réelles, connues. Les seules informations qui ne peuvent jamais être changées sont les identifiants IATI.

| N°                                             | Eléments                                                             | Description                                                                                                    | Exigence pour la fiche « activity » de type programme                                               | Exigence pour la fiche « activity » de type outcome | Exigence pour la fiche « activity » de type CS/CA | Exigence pour la fiche « activity » de type CG (pour les acteurs institutionnels) | Publication (programme DGD 2017-2021) en | Attributs à compléter pour cet élément                                                              | Plus d'informations |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Identification</b>                          |                                                                      |                                                                                                                |                                                                                                     |                                                     |                                                   |                                                                                   |                                          |                                                                                                     |                     |
| 1                                              | Organisation déclarante ( <i>Reporting Organisation</i> )            | Informations générales sur votre organisation.                                                                 | Obligatoire                                                                                         | Obligatoire                                         | Obligatoire                                       | Obligatoire                                                                       | 2018                                     | - Nom<br>- Type → code IATI, voir Annexe A42<br>- Identifiant organisation                          | Page 48             |
| 2                                              | Identifiant IATI de l'activité ( <i>IATI activity identifier</i> )   | Il est composé de l'identifiant IATI organisation et du numéro de l'« activity » choisi par l'organisation.    | Obligatoire                                                                                         | Obligatoire                                         | Obligatoire                                       | Obligatoire                                                                       | 2018                                     | - Identifiant « activity »                                                                          | Page 49             |
| 3                                              | Autre identifiant de l'activité ( <i>Other Activity Identifier</i> ) | Il faut indiquer ici l'identifiant attribué à votre « activity » de type programme dans la base de données DGD | Obligatoire<br>→ <b>Type : Valeur par défaut pour les ACNG : « A9 = Other Activity Identifier »</b> | Pas d'application                                   | Pas d'application                                 | Pas d'application                                                                 | 2018                                     | - L'autre identifiant « activity »/référence (voir Annexe C)<br>- Type → code IATI, voir Annexe A43 | Page 49             |
| <b>Informations de base sur l'« activity »</b> |                                                                      |                                                                                                                |                                                                                                     |                                                     |                                                   |                                                                                   |                                          |                                                                                                     |                     |
| 4                                              | Titre ( <i>Title</i> )                                               | Titre de l'« activity »                                                                                        | Obligatoire                                                                                         | Obligatoire                                         | Obligatoire                                       | Obligatoire                                                                       | 2018                                     | - Titre                                                                                             | Page 50             |
| 5                                              | Description                                                          | Description de l'« activity ».                                                                                 | Obligatoire                                                                                         | Obligatoire                                         | Obligatoire                                       | Obligatoire                                                                       | 2018                                     | - Type → code IATI, voir Annexe A19                                                                 | Page 50             |

|                                    |                                                                      |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |                                                       |                                                                                                                                             |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                    |                                                                      | Chaque description peut être traduite en plusieurs langues.                                                                                              |             |             |             |             |                                                       | - Description                                                                                                                               |         |
| 6                                  | Statut de l'activité<br>( <i>Activity Status</i> )                   | État d'avancement de l' « activity »                                                                                                                     | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | 2018 (+ années suivantes si mises à jour nécessaires) | - Statut → code IATI, voir Annexe A3                                                                                                        | Page 50 |
| 7                                  | Date de l'activité<br>( <i>Activity Date</i> )                       | Dates de début et de fin de l' « activity ».                                                                                                             | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | 2018 (+ années suivantes si mises à jour nécessaires) | - Date<br>- Type → code IATI, voir Annexe A1                                                                                                | Page 51 |
| 8                                  | Points de contact<br>( <i>Contact Info</i> )                         | Coordonnées de contact pour l'organisation déclarante                                                                                                    | Obligatoire | Obligatoire | Facultatif  | Facultatif  | 2018                                                  | - Type → code IATI, voir Annexe A14<br>- Organisation<br>- Département<br>- Nom<br>- Fonction<br>- Téléphone<br>- E-mail<br>- Site web      | Page 51 |
| 9                                  | Portée de l'activité<br>( <i>Activity Scope</i> )                    | Portée géographique de l' « activity »                                                                                                                   | Facultatif  | Facultatif  | Facultatif  | Facultatif  | 2018                                                  | - Portée → code IATI, voir Annexe A2                                                                                                        | Page 52 |
| <b>Organisations participantes</b> |                                                                      |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |                                                       |                                                                                                                                             |         |
| 10                                 | Organisations participantes<br>( <i>Participating Organisation</i> ) | Organisations prenant part à l' « activity ». Cet élément permet de définir le(s) rôle(s) des différentes organisations impliquées dans l' « activity ». | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | Obligatoire | 2018 (+ années suivantes si mises à jour nécessaires) | - Rôle → code IATI, voir Annexe A41<br>- Type → code IATI, voir Annexe A42<br>- Nom<br>- Identifiant organisation<br>- Identifiant activité | Page 52 |

| Informations géopolitiques |                                                          |                                                                                           |                                                  |                                                  |                                                                                                      |                                                  |      |                                                                                                                                                                                      |         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 11                         | Pays bénéficiaire(s)<br>( <i>Recipient Country</i> )     | Le(s) pays qui bénéficie(nt) de l' « activity ».                                          | Facultatif                                       | Obligatoire                                      | Pas d'application                                                                                    | Facultatif                                       | 2018 | - Pays → code IATI, voir Annexe A15                                                                                                                                                  | Page 53 |
| 12                         | Région(s) bénéficiaire(s)<br>( <i>Recipient Region</i> ) | La/les régions qui bénéficie(nt) de l' « activity ».                                      | Facultatif                                       | Obligatoire                                      | Pas d'application                                                                                    | Facultatif                                       | 2018 | - Région → code IATI, voir Annexe A47                                                                                                                                                | Page 54 |
| 13                         | Lieu ( <i>Location</i> )                                 | Lieu de l' « activity » au niveau sous-national                                           | Facultatif                                       | Obligatoire                                      | Pas d'application                                                                                    | Facultatif                                       | 2018 | - Nom<br>- Coordonnées géographiques (latitude et longitude)<br>- Exactitude → code IATI, voir Annexe A29<br>- “Location class” → code IATI, voir Annexe A30                         | Page 54 |
| Classification             |                                                          |                                                                                           |                                                  |                                                  |                                                                                                      |                                                  |      |                                                                                                                                                                                      |         |
| 14                         | Secteur(s) ( <i>Sector</i> )                             | Le(s) secteur(s) qui bénéficie(nt) de l' « activity » conformément à la norme OCDE-CAD 5. | Obligatoire                                      | Obligatoire                                      | Obligatoire<br>→ <b>Secteur : valeur par défaut pour les ACNG : « 91010 – Administrative costs »</b> | Obligatoire                                      | 2018 | - « Sector vocabulary » → code IATI, voir Annexe A53 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 1-OECD DAC CRS Purpose Codes (5 digit) »</b><br>- Secteur → code IATI, voir Annexe A51 | Page 54 |
| 15                         | Humanitarian-scope                                       | Précision sur le type d'aide humanitaire                                                  | Facultatif (pour les organisations humanitaires) | Facultatif (pour les organisations humanitaires) | Facultatif (pour les organisations humanitaires)                                                     | Facultatif (pour les organisations humanitaires) | 2018 | - Type → code IATI, voir Annexe A33<br>- Vocabulaire → code IATI, voir Annexe A34<br>- Code                                                                                          | Page 55 |
| 16                         | Marqueurs politiques ( <i>Policy Marker</i> )            | Indicateurs qui précisent le lien avec certaines thématiques                              | Facultatif                                       | Obligatoire                                      | Pas d'application                                                                                    | Pas d'application                                | 2018 | - Marqueur politique → code IATI, voir Annexe A44<br>- L'importance du marqueur politique →                                                                                          | Page 55 |

|     |                                                                   |                                                                                                |                                                                              |                                                                              |                                                                   |                                                                              |      |                                                                                                                      |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                   |                                                                                                |                                                                              |                                                                              |                                                                   |                                                                              |      | code IATI, voir Annexe A45                                                                                           |         |
| 17* | Type de collaboration<br>( <i>Collaboration Type</i> )            | Caractère bilatéral ou multilatéral de l'apport                                                | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                       | Obligatoire                                                                  | 2018 | - Type de collaboration → code IATI, voir Annexe A12 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 1-bilateral »</b>      | Page 56 |
| 18* | Type d'apport par défaut<br>( <i>Default Flow Type</i> )          | Classification des apports                                                                     | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                       | Obligatoire                                                                  | 2018 | - Type d'apport → code IATI, voir Annexe A26 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 30-private grants »</b>        | Page 56 |
| 19* | Type de financement par défaut<br>( <i>Default Finance Type</i> ) | Classification du mécanisme de financement                                                     | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                       | Obligatoire                                                                  | 2018 | - Type de financement → code IATI, voir Annexe A24 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 110-standard grant »</b> | Page 57 |
| 20* | Type d'aide par défaut<br>( <i>Default Aid Type</i> )             | Type d'aide apportée par l'ACNG au partenaire local                                            | Obligatoire<br>→ <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « C01 » ou « H01 »</b> | Obligatoire<br>→ <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « C01 » ou « H01 »</b> | Obligatoire<br>→ <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « G01 »</b> | Obligatoire<br>→ <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « C01 » ou « H01 »</b> | 2018 | - Type d'aide → code IATI, voir Annexe A4                                                                            | Page 57 |
| 21* | Statut « liée » par défaut<br>( <i>Default Tied Status</i> )      | Précision s'il s'agit d'aide "liée" ou pas.                                                    | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                                  | Obligatoire                                                       | Obligatoire                                                                  | 2018 | - Statut lié par défaut → code IATI, voir Annexe A54 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 5-untied »</b>         | Page 58 |
| 22  | Identifiants budgétaires<br>( <i>Country Budget Items</i> )       | Classifications fonctionnelles et administratives dans le plan comptable du pays bénéficiaire. | Pas d'application                                                            | Pas d'application                                                            | Pas d'application                                                 | Pas d'application                                                            | /    | /                                                                                                                    | Page 58 |

| Informations financières |                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 23                       | Budget                                             | Budget planifié de l' « activity » par an                                                                                                                                                      | Obligatoire                                                                                                 | Obligatoire                                                                                                        | Obligatoire                                                                                                        | Obligatoire                                                                                                        | 2018                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type → code IATI, voir Annexe A11</li> <li>- Statut → code IATI, voir Annexe A10 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 2-committed »</b></li> <li>- Période (début et fin)</li> <li>- Le montant</li> <li>- La date de la valeur pour la conversion de devise</li> </ul>   | Page 58 |
| 24                       | Versements prévus ( <i>Planned Disbursement</i> )  | Calendrier des paiements pour les futurs décaissements                                                                                                                                         | Pas d'application                                                                                           | Facultatif                                                                                                         | Pas d'application                                                                                                  | Pas d'application                                                                                                  | 2018                         | Voir élément « transactions » (n°26)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Page 59 |
| 25                       | Dépenses d'investissement ( <i>Capital Spend</i> ) | Pourcentage du total des engagements consacré aux dépenses d'investissement                                                                                                                    | Pas d'application                                                                                           | Pas d'application                                                                                                  | Pas d'application                                                                                                  | Pas d'application                                                                                                  | /                            | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Page 59 |
| 26                       | Transactions                                       | Informations consignnant les fonds promis ou réels, entrant ou sortant, du budget d'une « activity ». Cet élément permet de définir le rapport entre des « activities » spécifiques menées par | Obligatoire<br>→ Transactions <b>entrantes</b> (de type « 1-incoming funds » ou « 11-incoming commitment ») | Obligatoire<br>→ Transactions <b>sortantes</b> (de type « 2-commitment », « 3-disbursement » ou « 4-expenditure ») | Obligatoire<br>→ Transactions <b>sortantes</b> (de type « 2-commitment », « 3-disbursement » ou « 4-expenditure ») | Obligatoire<br>→ Transactions <b>sortantes</b> (de type « 2-commitment », « 3-disbursement » ou « 4-expenditure ») | 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type → code IATI, voir Annexe A55</li> <li>- Date</li> <li>- Le montant</li> <li>- La devise</li> <li>- La date de la valeur pour la conversion de devise</li> <li>- Nom du donneur</li> <li>- Identifiant organisation du donneur</li> <li>- Type organisation du</li> </ul> | Page 59 |

|                    |                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                      |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                    |                                                        | différentes organisations.                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                       | donneur<br>- Identifiant activité du donneur<br>- Nom du receveur<br>- Identifiant organisation du receveur<br>- Type organisation du receveur<br>- Identifiant activité du receveur |         |
| Documents associés |                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                      |         |
| 27                 | Hyperlien vers un document<br>( <i>Document Link</i> ) | Documents liés à l'« activity » (y compris le site web de l'activité)                                                                  | Obligatoire (le programme 2017-2021)                                                                                                                                    | Facultatif                                                                                                                     | Facultatif                                                                                                                     | Facultatif                                                                                                                     | 2018 (+ années suivantes si mises à jour nécessaires) | - Lien URL<br>- Format → code IATI, voir Annexe A23<br>- Titre<br>- Catégorie → code IATI, voir Annexe A21<br>- Langue<br>- Date                                                     | Page 65 |
| Activités liées    |                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                      |         |
| 28                 | Activité connexe<br>( <i>Related Activity</i> )        | Cet élément permet de montrer la relation entre des « activities » d'une même organisation (entre autre la relation programme-outcome) | Obligatoire<br><br>→ <b>Relations de type « 1-parent » vis-à-vis de chacune des autres « activities » de type outcome, CS/CA et CG → plusieurs relations à indiquer</b> | Obligatoire<br><br>→ <b>Relation de type « 2-child » vis-à-vis de l'« activity » de type programme → 1 relation à indiquer</b> | Obligatoire<br><br>→ <b>Relation de type « 2-child » vis-à-vis de l'« activity » de type programme → 1 relation à indiquer</b> | Obligatoire<br><br>→ <b>Relation de type « 2-child » vis-à-vis de l'« activity » de type programme → 1 relation à indiquer</b> | 2018                                                  | - Type de relation → code IATI, voir Annexe A49<br>- Identifiant activité                                                                                                            | Page 66 |
| Performances       |                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                      |         |
| 29                 | Données                                                | Cet élément                                                                                                                            | Facultatif                                                                                                                                                              | Facultatif                                                                                                                     | Facultatif                                                                                                                     | Facultatif                                                                                                                     | 2018                                                  | - Nom du champ                                                                                                                                                                       | Page 66 |

|    |                                    |                                                                                                                                        |                   |             |                   |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | historiques ( <i>Legacy Data</i> ) | permet de faire le lien entre un champ provenant d'un système propre qui est similaire mais pas identique à IATI et un élément d'IATI. |                   |             |                   |                   |                  | original<br>- Valeur du champ original<br>- Nom de l'élément IATI équivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 30 | Conditions                         | Informations sur les conditions de l' « activity »                                                                                     | Obligatoire       | Obligatoire | Obligatoire       | Obligatoire       | 2018             | - Condition attaché →<br><b>Valeur par défaut pour les ACNG : « No »</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Page 67 |
| 31 | Résultats ( <i>Result</i> )        | Données sur les indicateurs de l' « activity ».                                                                                        | Pas d'application | Obligatoire | Pas d'application | Pas d'application | 2018, 2020, 2022 | <u>Result</u> :<br>- Type → code IATI, voir Annexe A50 → <b>Valeur par défaut pour les ACNG : « 2-outcome »</b><br>- Statut d'agrégation<br>- Titre de l'outcome<br><u>Indicateur</u> :<br>- Mesure de l'indicateur → code IATI, voir Annexe A36<br>- Caractère ascendant de l'indicateur<br>- Titre de l'indicateur<br>- Description de l'indicateur<br>- Année baseline<br>- Valeur baseline<br><u>Période</u> :<br>- Date début<br>- Date fin<br>- Valeur cible :<br>o Valeur | Page 67 |

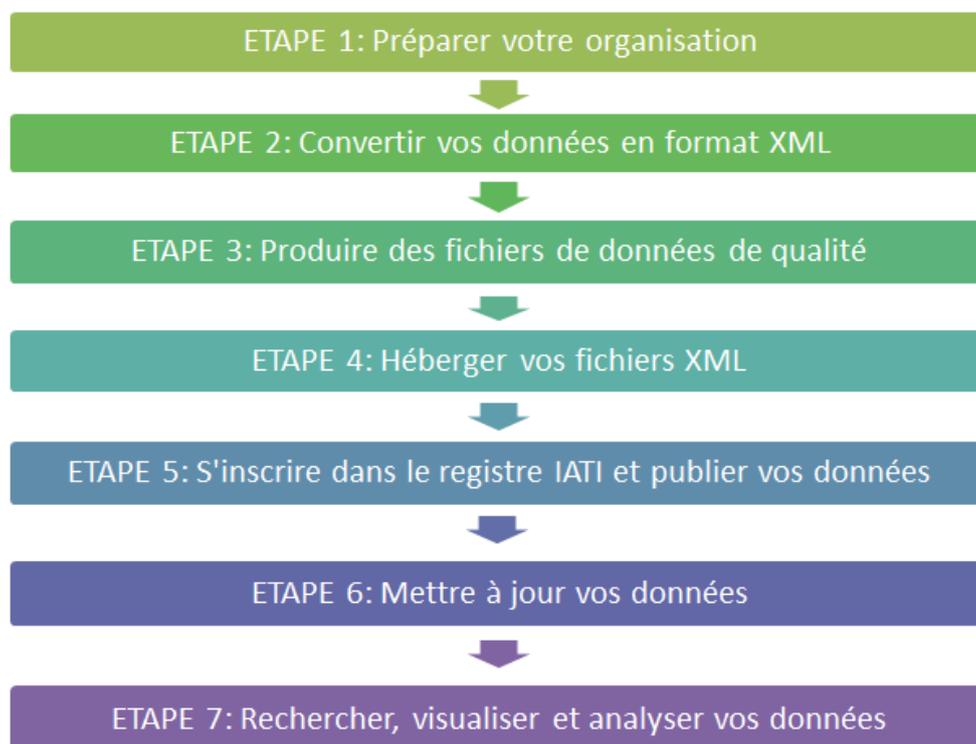
|    |                                                |                                                                                                                     |                   |                   |                   |                   |   |                                                                                                                                                                                   |         |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                |                                                                                                                     |                   |                   |                   |                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Localisation</li> <li>○ Dimension</li> <li>- Valeur actuelle :</li> <li>○ Valeur</li> <li>○ Localisation</li> <li>○ Dimension</li> </ul> |         |
| 32 | SNPC (CRS)                                     | Données supplémentaires propres au Système de notification des pays créanciers (SNPC)                               | Pas d'application | Pas d'application | Pas d'application | Pas d'application | / | /                                                                                                                                                                                 | Page 71 |
| 33 | Enquête sur les dépenses prévisionnelles (FSS) | Cet élément permet d'indiquer les données requises pour l'enquête sur les dépenses prévisionnelles du CAD de l'OCDE | Pas d'application | Pas d'application | Pas d'application | Pas d'application | / | /                                                                                                                                                                                 | Page 71 |

# PARTIE 3

## Elaboration de votre publication IATI

La justification morale via IATI est une nouveauté en Belgique et les organisations doivent s’y préparer. Cette préparation traite tant des **aspects stratégiques** de ce nouveau système (par exemple : Quels effets la publication IATI peut-elle avoir sur notre vision/stratégie de transparence ? Comment évaluons-nous le processus de justification morale via IATI? Comment voyons-nous la « tension » entre IATI comme outil de transparence et IATI comme outil de rapportage ?) que des **aspects techniques** (P. ex. : Quel système puis-je utiliser pour l’encodage des données? Comment puis-je créer un « activity file »? Avons-nous l'expertise nécessaire en interne?).

### 3.1. Vue d’ensemble du processus



### 3.2. ETAPE 1 : Préparer votre organisation

Il s’agit de l’étape **la plus importante et la plus difficile**. En effet, avant de publier ses données en open data, il est nécessaire de bien se préparer tant sur le pan stratégique que opérationnel. Pour ce faire, voici les étapes à entreprendre en interne ainsi que des conseils pratiques:

#### 3.2.1. Identifier les ressources nécessaires et organiser votre équipe



- Qui sera responsable de la publication IATI ?
- Qui sera responsable de l’ensemble du processus ?
- Qui d’autre de l’équipe doit être impliqué ?
- Avons-nous besoin de ressources externes ?

Il est important de comprendre que la transparence ne concerne pas une seule personne au sein de l’organisation. La transparence nécessite un **travail d’équipe** pour pouvoir mener des réflexions/prendre des décisions au niveau stratégique et opérationnel, au niveau siège et terrain, au

niveau de l'organisation et des partenaires, etc. Pour IATI, il est également important que plusieurs personnes de l'organisation maîtrisent le processus en cas de départ d'une personne, oubli des informations,

Les profils de personnes impliquées dans le processus IATI peuvent varier : directeur/directrice, responsable Finance, responsable Programmes, responsable IT, responsable légal, responsable Ressources humaines, responsable Communication – Marketing, etc. Ce groupe interne devrait être formé dès le début du processus de travail sur la mise en œuvre d'IATI, afin d'intégrer toutes les idées et les plans pratiques pour la publication. Le groupe peut également maintenir un planning pour les publications.

Dès le début du processus, il est important d'inclure les responsables de l'organisation et/ou les administrateurs. Ces derniers doivent approuver la stratégie interne, co-identifier tant les risques inhérents que les avantages opérationnels d'une opération plus transparente, approuver la création de nouveaux rôles et responsabilités, de nouveaux processus organisationnels et/ou la mise à jour des descriptions de fonction existantes, valider le contenu des données qui seront publiées, etc.

### 3.2.2. Définir vos objectifs avec votre publication IATI

Déterminez ce que vous allez faire de vos données et dans quel but.



L'AR 2016 prévoit que la publication IATI s'inscrive dans le cadre de la justification morale, mais notre publication IATI fera-t-elle également partie de notre stratégie de transparence ? Allons-nous visualiser nos données IATI sur notre site web ou uniquement sur le registre IATI ? Combien de fois prévoyons-nous de publier/mettre à jour nos données ? Etc.

### 3.2.3. Identifier et rassembler l'information nécessaire

Listez les informations dont vous avez besoin pour votre publication IATI (voir Partie 2. Contenu des fichiers IATI) en identifiant à chaque fois l'endroit où l'information est conservée. Ensuite, organisez-vous pour rassembler ces informations.



Quel système de collecte de données allons-nous utiliser ? A qui devons-nous nous adresser ? Nos équipes sont-elles dans des bureaux différents ? Combien de temps pensons-nous que cette récolte d'informations nous prendra ?

### 3.2.4. Etablir une « Open Information Policy » ou politique de transparence

Etablissez une politique « open data » de préférence faisant partie d'une politique plus générale de transparence pour votre organisation, dans laquelle vous indiquez les informations qui sont rendues publiques et via quel moyen (propre site web, autres sites web, sur demande...). La note peut également décrire votre politique d'exclusion d'information (voir Sous-section 1.5.4. Données sensibles).

### 3.2.5. Identifier et évaluer les risques



Comment la publication de ces informations pourrait-elle affecter notre organisation ?

Il est important d'évaluer et d'atténuer les potentiels risques liés au fait de passer à une culture plus transparente.

### 3.2.6. Identifier et évaluer les bénéfices

Publier via IATI des informations sur le travail que vous réalisez peut également avoir des avantages. Il est important de les identifier pour les valoriser.

### 3.2.7. Informer et avoir l'accord des parties prenantes externes



À qui devons-nous parler de notre publication ? Quelles sont les organisations que nous allons mentionner dans notre publication ?

Il est essentiel d'informer et, au besoin, avoir l'accord des parties prenantes externes clés de votre organisation en ce qui concerne la publication de leurs noms, leurs identifiants IATI, la localisation de vos « activités », les transactions financières, etc.

## 3.3. ETAPE 2 : Convertir vos données au format XML

Rassurez-vous, **ce n'est pas aux organisations qui publient leurs données sur IATI de se charger de traduire leurs informations au format XML**. Aucune expertise n'est requise pour cela. Il existe bien des outils appropriés pour la conversion.



Quel outil allons-nous utiliser pour convertir nos données au format XML ?

Actuellement, deux principaux mécanismes sont recommandés par le Secrétariat d'IATI pour convertir vos données en documents XML compatibles à IATI :

#### 3.3.1. Aidstream

Aidstream est une plateforme de saisie de données en ligne que vous pouvez utiliser en saisissant manuellement toutes vos données, en utilisant des menus déroulants (liste de codes IATI) et des zones de texte.

- Aidstream est lié aux mises à jour du standard IATI
- Aidstream est une plateforme en ligne gratuite

- L'outil sera prochainement disponible en français
- Beaucoup d'acteurs de la coopération internationale utilisent cet outil
- La fédération anglaise Bond a mis au point des guides d'utilisateur pour Aidstream, ils sont disponibles [sur leur site web](#)<sup>19</sup>
- Lien de la plateforme: <http://www.aidstream.org>



Si vous décidez d'utiliser Aidstream, veillez à ce que vos données d'enregistrement pour accéder à votre compte Aidstream (nom d'utilisateur et mot de passe) soient gardées dans un endroit connu et disponible au sein de votre organisation

### 3.3.2. Votre propre système (in house application)

- Les organisations disposant d'une expertise et d'une capacité technique internes peuvent décider de générer leurs propres mécanismes pour convertir leurs données au format XML. Cela peut se faire soit en adaptant le système existant, soit en développant un nouveau système qui permette que les données soient tirées de la gestion interne et des systèmes financiers de l'organisation pour créer des données au format XML.
- Pour les organisations qui se sont lancées dans le développement d'un outil propre, il y a une opportunité d'intégrer le volet IATI. Par contre, si cette intégration se révèle trop coûteuse, il vaut mieux commencer par utiliser un système plus simple comme Aidstream. **La publication IATI ne doit pas amener les organisations à développer un système spécifiquement conçu pour IATI.** Dans la réflexion sur « quel outil utiliser pour la publication IATI ? », il est essentiel de partir du système existant de l'organisation et de ne pas tout recréer. Sur base du système existant, l'organisation doit analyser l'opportunité et l'investissement nécessaire pour rendre le système compatible à IATI.
- Ce système se développe à l'aide d'un service web (API). Plus d'informations sur : <https://www.iatiregistry.org/registry-api>

Le tableau ci-dessous résume et compare les deux options:

| Facteurs                              | Aidstream                                                                                                   | In house application                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilisateurs typiques                 | Plus petites organisations qui rapportent sur un petit nombre « d'activités » et qui ont peu de partenaires | Grandes organisations avec de nombreuses « activités » et partenaires qui souhaitent investir dans leur propre système de gestion des données. A long terme, cette option s'avère être un moyen plus rentable pour la publication IATI |
| Nombre « d'activités »                | L'outil est conseillé pour ≤ 20 « activités »                                                               | L'outil est conseillé à partir de > 20 « activités »                                                                                                                                                                                   |
| Capacité technique spécifique requise | Non                                                                                                         | Oui                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>19</sup> <https://www.bond.org.uk/effectiveness/aidstream>

|                                               |                                       |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Type de saisie des données</b>             | Manuelle                              | Automatique (intégrée aux systèmes internes)                                                       |
| <b>Disponibilité / accès</b>                  | En ligne et gratuit                   | Besoin de capacité interne et/ou d'une consultance pour développer un système sur mesure           |
| <b>Connaissance du langage XML requise</b>    | Non                                   | Oui                                                                                                |
| <b>Préparation requise</b>                    | Disponibilité des données             | Développement du système interne pour s'assurer que les données pertinentes peuvent être utilisées |
| <b>Ressources requises (configuration)</b>    | Minimum - saisie des données          | Haute capacité technique interne et/ou consultance nécessaires pour le développement du système    |
| <b>Ressources requises (gestion)</b>          | Minimal - saisie continue des données | Minimal - système capable de fonctionner automatiquement                                           |
| <b>Mise à jour des « activités »</b>          | Manuelle                              | Automatique                                                                                        |
| <b>Guide / support utilisateur disponible</b> | Oui                                   | Non                                                                                                |

Il existe d'autres outils pour la publication IATI qui ont été développés par des tiers :

### 3.3.3. Logframer

- Logframer 3.0 est une application libre qui a été conçue en Belgique et qui est actuellement utilisée partout dans le monde. Elle aide la conception et la gestion des projets. Initialement, Logframer a été conçu pour faciliter le développement de projets dans les domaines du développement international et de l'aide humanitaire. Cet outil utilise la structure de base du cadre logique pour décrire les différentes composantes d'un projet, telles que les objectifs, les activités, les ressources ainsi que les éventuelles influences externes sur le projet (les risques, les hypothèses, les dépendances). Mais cela ne signifie pas que vous êtes obligé d'utiliser l'approche du cadre logique. Il a été conçu pour remplacer les outils habituels de conception d'un cadre logique, comme Microsoft Excel et Microsoft Word.
- Sur base des informations que vous aurez encodées dans Logframer, cet outil est capable de produire automatiquement à la fois un « organisations file » et des « activity files » dans la version la plus actualisée du standard IATI. En outre, Logframer est également en mesure d'ouvrir (et d'éditer) les documents existants dans IATI dans les versions actuelles ou antérieures du standard.
- L'outil n'est pas « web based » et peut donc être utilisé hors ligne.
- Il est disponible en néerlandais, français, anglais et allemand.
- Lien de l'applicaton: <https://www.logframer.eu/>

### 3.3.4. L'outil SQL-to-IATI

- Cet outil peut s'avérer utile pour les organisations qui ont un système interne (in house application) basé sur une base de données SQL. L'outil permet en effet de générer ses propres données en format XML compatible à IATI à partir des données qui sont stockées dans une base de données SQL.
- Le noyau de la base de données doit alors contenir un ensemble de tables qui reflètent le schéma XML standard IATI dans une base de données relationnelle.
- Cet outil requiert des compétences techniques au sein de l'organisation ou l'appui d'une consultance externe.
- DFID (Department for International Development - GOV.UK) utilise cet outil pour publier chaque année son ensemble complet de 13000 « activités ». Pour cela, DFID a créé un code (SQL solution) pour la création des fichiers XML. Ce code est disponible gratuitement sur [GitHub](#)<sup>20</sup> pour les organisations intéressées.

## 3.4. ETAPE 3 : Produire des fichiers de qualité

### 3.4.1. Contrôle de la qualité de vos données (contenu)

Lorsque vous créez vos fichiers de données, il est nécessaire de s'assurer que la qualité de vos données est aussi bonne que possible en **établissant vous-même un mécanisme de contrôle de la qualité**.



Comment allons-nous organiser et gérer le processus de contrôle de la qualité des données encodées avant notre publication ?

Si vous utilisez Aidstream, le contrôle qualité est intégré au processus de publication de l'outil. Une fois que vous avez inséré vos données, l'outil requiert que l'utilisateur marque les données en conséquence pendant la progression de l'étape de création du fichier de données : « edit » > « completed » > « verified » > « published ». Une fois que l'ensemble des données est marqué comme « completed », il est conseillé qu'une autre personne de votre organisation vérifie les données saisies. Cette personne doit alors corriger toutes les erreurs trouvées, puis marquer les données comme « verified ».

Si vous utilisez votre propre système (in house application), vous devrez prévoir un contrôle qualité dans vos procédures comme une étape distincte.

### 3.4.2. Contrôle de la structure des fichiers et de la conformité au standard

Vous pouvez valider la structure de vos fichiers XML-IATI en utilisant le validateur public d'IATI : <http://validator.iatistandard.org/>. Une fois vos fichiers téléchargés ou les liens URL de vos fichiers spécifiés, l'outil vérifiera que vos fichiers :

<sup>20</sup> <https://github.com/DFID/SQL-to-IATI-Database>

1. Sont dans un format XML valide ;
2. Contiennent uniquement des éléments tels que définis dans une version pertinente du standard IATI, comme l'usage de codes existants (« Test validation »).



**Si vous utilisez Aidstream**, les contrôles de la structure et de la conformité au standard sont automatiquement intégrés puisque l'outil applique immédiatement le format et les codes corrects. Il n'est donc pas utile d'utiliser le validateur public d'IATI.

### 3.5. ETAPE 4 : Héberger les fichiers XML

Une fois que les fichiers XML-IATI pour la publication ont été validés et ne contiennent aucune erreur, ces derniers doivent être hébergés dans un endroit qui soit accessible pour IATI.

Idéalement, les fichiers de données devraient être hébergés sur le serveur web du publisher, c'est-à-dire votre organisation.



**Si vous utilisez Aidstream**, vous ne devez pas obligatoirement passer par cette étape d'hébergement car vos données seront gardées dans Aidstream et automatiquement mises à jour dans le registre IATI via votre « publisher ID » et votre « API key » obtenus lors de la création de votre compte « publisher » sur le registre IATI (voir Section 3.6. ETAPE 5 : S'inscrire dans le registre IATI et publier vos données).

Pour les organisations qui souhaitent héberger leurs fichiers XML sur leur propre serveur, concrètement, voici ce que vous devez faire :

#### 1) Obtenir vos fichiers XML

Si vous avez utilisé votre propre système, vous obtenez directement vos fichiers XML.

Si vous avez créé et publié vos fichiers via Aidstream, vous devrez vous connecter à votre compte Aidstream, cliquer sur la « List Published Files », puis, pour chaque fichier, faire un clic droit sur le nom du fichier et sélectionner « Enregistrer le lien sous ... » pour télécharger le fichier XML.

#### 2) Mettre les fichiers XML sur le serveur qui héberge votre site web

Vous obtiendrez donc le lien URL (adresse) qui permet d'accéder à vos fichiers.

Il est important que **les liens URL** qui sont utilisés pour la publication soient :

- **Autorisés** : ils sont associés à un domaine que vous possédez, de préférence en utilisant « *publisher\_name.org* », « *publisher\_name.be* » ou « *publisher\_name.eu* ». (P. ex. : « *acodev.be* »).
- **Stables** : ils ne seront pas soumis à des changements. Le lien URL d'un fichier publié ne peut pas être changé après l'avoir inscrit dans le registre. Il est avisé de créer un dossier/liens spécifique pour vos fichiers IATI. Notez qu'un changement d'hébergeur n'a pas de conséquence sur la stabilité de votre lien URL si l'arborescence de votre site web reste identique. Par contre, si votre lien URL change dû à un changement d'arborescence de votre site web, vous devez assurer la redirection vers le nouveau lien URL.

- **Accessibles** : les URL sont accessibles et non protégés par des mesures de sécurité qui pourraient entraver leur accès.



Notez que l'accès peut également être gêné accidentellement en raison de diverses raisons techniques. Pour plus d'informations sur les problèmes d'accès, voir [le site web d'IATI](#)<sup>21</sup>.

Aussi, il est conseillé que **votre serveur** soit configuré pour :

- Fournir une en-tête HTTP de « content type » indiquant que le fichier est une application/xml
- Fournir une en-tête HTTP « last modified » indiquant la dernière fois que le fichier a été modifié

Une fois que vos fichiers XML sont mis sur votre serveur (caché pour le grand public), vous pouvez décider de publier le lien URL de vos fichiers XML sur votre site web (accessible pour le grand public) si vous le souhaitez.

### 3) Mettre en relation votre serveur web et le registre IATI

Cette étape se fait en insérant le lien URL de votre site web sur le registre lors de votre publication IATI.

## 3.6. ETAPE 5 : S'inscrire dans le registre IATI et publier vos données

Tous les publishers d'IATI doivent avoir un compte sur le registre IATI à <http://www.iatiregistry.org/>. Le registre est un index des fichiers de données publiés conformément au standard IATI. Il ne contient pas les données, mais uniquement les liens vers les données publiées et les métadonnées décrivant le contenu de ces fichiers. Lorsqu'un publisher publie pour la première fois, il doit créer un compte sur le registre IATI. Il y a 4 étapes pour la création d'un compte :

### 1) Créer un nouveau compte utilisateur

Il s'agit de vous créer un compte d'accès organisationnel sur: <https://iatiregistry.org/user/register>.

<sup>21</sup> <http://iatistandard.org/202/developer/access/>



Veillez à ce que vos données d'enregistrement pour accéder à votre compte utilisateur (nom d'utilisateur et mot de passe) soient gardées dans un endroit connu et disponible au sein de votre organisation

## 2) Créer un nouveau compte publisher

Cette étape permet d'enregistrer votre organisation en tant que publisher officiel d'IATI. Pour ce faire, vous devez être connecté à votre compte utilisateur (créé en étape 1) et cliquer sur « Create a new publisher » dans le menu « Publishers » (cet élément ne s'affichera pas si vous n'êtes pas connecté). Il y a beaucoup de données à fournir, mais vous n'êtes pas obligé de répondre à toutes ces questions avant de commencer vos publications. Vous pourrez revenir en arrière et les compléter une fois que vous êtes habitué à utiliser IATI.

Une fois votre compte publisher créé, vous obtiendrez un « publisher ID » et une clé « API ». Ces 2 informations permettront de faire le lien entre l'outil que vous utiliserez pour encoder vos données et le registre IATI. Vous devrez donc les encoder dans l'outil que vous aurez choisi (P. ex. : Si vous utilisez Aidstream, encoder ces 2 informations dans la page « settings »).

## 3) Attendre que votre compte publisher soit validé par le Secrétariat d'IATI

Cette étape garantit que vous n'utilisez pas le Registre pour publier des données provenant d'une organisation que vous n'êtes pas autorisé à représenter. Vous recevrez un e-mail informatif lorsque le compte aura été autorisé. Cette étape ne prend pas beaucoup de temps.



Tenant compte le nombre considérable de nouveaux « publishers » belges pour la première année de publication (2018), il est conseillé aux ACNG de faire cet enregistrement le plus vite possible et donc ne pas attendre la publication des données. Ceci permettra au Secrétariat IATI de mener le processus de validation pendant une période plus large et sans créer de retardement.

## 4) Enregistrez vos fichiers de données

Une fois que votre compte publisher a été autorisé, connectez-vous et sélectionnez l'option « Add Datafile » afin d'ajouter les détails et l'emplacement URL de vos fichiers de données XML-IATI que vous publiez. Une fois cette étape terminée, vous avez réalisé votre publication avec succès. La date de publication/mise à jour de vos fichiers sera notifiée dans le registre IATI.



Si vous avez un grand nombre de fichiers de données à ajouter au Registre, il est possible de faire un téléchargement en vrac à l'aide d'un fichier CSV plutôt que d'ajouter chaque fichier manuellement et individuellement. Le modèle de fichier CSV et les conseils sur la façon de le faire peuvent être trouvés sur: <http://www.iatiregistry.org/csv/upload>.

## 3.7. ETAPE 6 : Mettre à jour vos données

Dans cette section, vous trouverez des instructions pour les changements les plus courants qu'un publisher pourrait avoir à faire dans IATI.

### 3.7.1. Mise à jour régulière de vos fichiers de données

Une fois que votre organisation s'est engagée à publier sur IATI, il est très important que vos fichiers de données soient mis à jour régulièrement et ce, en fonction de la fréquence spécifiée dans votre compte d'enregistrement en tant que publisher. IATI permet de faire des mises à jour continuellement, mais dans le cadre de la justification morale, les ACNG doivent le faire au minimum annuellement et chaque fois pour le 30 avril de l'année.

Il est important que votre organisation sache qui, au sein de votre organisation, a mis à jour l'ensemble des données et quand. Par conséquent, il est recommandé qu'un processus de contrôle des modifications soit établi concernant les fichiers que vous publiez.

Mettre à jour des données dans un « activity file » se fait en publiant une nouvelle version de l' « activity file » mis à jour et en remplaçant l' « activity file » obsolète. Les données qui ne changent pas restent également (inchangées) dans l' « activity file » mis à jour. Simplement, certaines données sont ajoutées, complétées ou corrigées.

### 3.7.2. Changement de la personne de contact pour IATI au sein de mon organisation

Il est assez courant que le point de contact désigné pour IATI au sein d'une organisation change avec le temps. Le nom du point de contact devrait être mis à jour dans les comptes suivants (le cas échéant) :

- Aidstream
- Registre IATI (vérifiez votre compte utilisateur, votre compte publisher et vos fichiers de données pour les détails des contacts)

### 3.7.3. Modification d'un nom de publisher

Si votre organisation a changé de nom ou si votre organisation a fusionné avec une autre organisation p. ex., les démarches à suivre sont disponibles sur [le registre IATI](http://iatistandard.org/202/guidance/how-to-publish/regular-updates/)<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> <http://iatistandard.org/202/guidance/how-to-publish/regular-updates/>

## 3.8. ETAPE 7 : Rechercher, visualiser et analyser vos données



Que ferons-nous avec nos données publiées ? Allons-nous les visualiser ?

Comme expliqué précédemment, l'information disponible sur le registre IATI est en langage XML. Pour pouvoir travailler avec les données, il faut donc d'abord être en mesure de visualiser l'information de façon plus claire.

### 3.8.1. Rechercher de l'information

Pour obtenir un aperçu de ce qui est réalisé ou planifié par différents pays donateurs ou de ce qui se passe dans un pays ou une région spécifique, vous pouvez utiliser le **Datastore** : <https://iatiregistry.org/dataset>. Le Datastore visite les sites web des organisations enregistrées, lit l'information de leurs fichiers IATI et l'associe à une base de données que vous pouvez interroger. Cependant, cet outil est destiné surtout aux personnes qui ont des connaissances techniques plus avancées.

### 3.8.2. Visualiser l'information

Un instrument pour explorer les données d'IATI de manière plus visuelle est le **D-portal** : <http://d-portal.org/>. Cet outil est toujours en phase de développement et tente d'explorer les différentes possibilités d'utiliser les données d'IATI. D-portal a été mis au point par IATI et [Development Initiatives](#)<sup>23</sup>. Il s'agit d'une plateforme d'informations à l'échelle du pays, du secteur ou de l'organisation qui permet aux ministères compétents, aux députés et à la société civile de suivre les informations qui sont diffusées par IATI et de les aider à planifier et suivre les activités de développement.



D-portal est un bon outil pour à nouveau vérifier (après publication cette fois) le contenu des données que vous avez encodées en les visualisant. Notez que la mise à jour des données dans D-portal après votre publication dans le registre IATI prend environ 1 semaine.

Chaque organisation est aussi libre de mettre en place un **système de visualisation** des données IATI de son organisation **sur son site web**. C'est ainsi que différents organismes gouvernementaux, ONG, groupes de bénévoles, etc., qui ont rejoint l'initiative IATI et qui ont été enregistrés, ont développé des projets de visualisation tels que :

- le Ministère du Développement international du Royaume-Uni (DFID): <https://devtracker.dfid.gov.uk/>
- l'Agence suédoise de coopération internationale au développement (SIDA) : <https://openaid.se/sv/aid/2016/>

<sup>23</sup> <http://devinit.org/>

- le Ministère des Affaires étrangères du Danemark (DANIDA) : <http://openaid.um.dk/en>
- le Ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas : <https://www.openaid.nl/>
- Oxfam GB : <http://policy-practice.oxfam.org.uk/our-approach/open-information>
- African Development Bank : <http://www.afdb.org/en/topics-and-sectors/topics/quality-assurance-results/afdb-and-iat/iati-data/>

Par ailleurs, il est également possible d'importer les fichiers XML des organisations qui sont disponibles dans le registre IATI et d'ensuite les visualiser avec un **logiciel approprié** et compétent. C'est ce que la DGD et les fédérations des ACNG vont faire. Il y aura en Belgique deux nouveaux outils de visualisation basés respectivement sur la base de données PRISMA de la DGD et la base de données sectorielle x-bank 2.0. des fédérations.

### 3.8.3. Analyser l'information

D'autres outils encore permettent de réaliser des analyses sur base des informations disponibles dans le registre IATI, tels que [IATI studio](https://www.iatistudio.com/)<sup>24</sup> ou [IATI Query Builder](http://datastore.iatistandard.org/query/)<sup>25</sup>.

---

<sup>24</sup> <https://www.iatistudio.com/>

<sup>25</sup> <http://datastore.iatistandard.org/query/>

# PARTIE 4

Insertion de vos données dans les fiches  
« activities »

Dans la partie 2, un aperçu général des éléments et attributs à remplir a été donné pour les deux types de fichiers de votre publication IATI, à savoir l' « organisation file » et l' « activity file ». Toute l'information utile à connaître pour l' « **organisation file** » est reprise dans cette partie 2.

Cette 4<sup>e</sup> partie se focalise sur l'information à insérer dans les **fiches « activity » de l' « activity file »**. Rappelez-vous que cette information est composée de 25 éléments obligatoires et de 4 éléments facultatifs<sup>26</sup>. Un **élément de données** correspond à une catégorie de données dans votre fiche « activity » IATI. Chaque élément contient **plusieurs attributs** prédéfinis par un code ou à remplir manuellement. Pour chaque élément il faut bien vérifier le ou les attributs qu'il faut remplir pour les 4 types de fiche « activity » (voir Sous-section 1.4.2. Quatre types de fiche « activity ») :

- Une fiche « activity » de type programme
- Une fiche « activity » de type outcome
- Une fiche « activity » de type coûts de structure (pour les OCS) /coûts d'administration (pour les AI)
- Une fiche « activity » de type coûts de gestion

## 4.1. Paramètres par défaut

Pour certains paramètres et éléments de données, il est possible d'insérer une valeur par défaut là où elle s'applique à l'ensemble de la publication. Des outils d'encodage tels que Aidstream vous permettront d'indiquer ces données (paramètres et valeurs) au début de l'encodage. Cette section reprend **les paramètres généraux** qui peuvent être introduits par défaut **pour l' « organisation file » et l' « activity file »**. Dans la section suivante, nous indiquerons pour chaque élément de la fiche « activity », s'il y a des valeurs qui peuvent ou doivent être introduites par défaut.



Chaque paramètre introduit par défaut pour l'ensemble de la publication peut différer pour une « activity » ou une donnée spécifique et être changé manuellement par après.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Devise (Currency)</b>  | Vous pouvez définir une devise par défaut, qui sera ensuite utilisée dans toute votre publication. Il s'agit du code devises utilisé par défaut pour l'ensemble des valeurs financières.<br><b>En l'absence d'indications dans les paramètres par défaut, l'élément « currency » doit impérativement être spécifié à chaque fois pour l'ensemble des budgets et des transactions.</b> Le code utilisé pour l'euro est « EUR ». Le listing des codes « devises » est disponible dans l'Annexe A18. |
| <b>Langage (Language)</b> | Vous pouvez définir une langue par défaut, qui sera ensuite utilisée dans toute votre publication. Pour la DGD, la langue peut être : l'anglais, le français ou l'espagnol, en fonction du pays partenaire.<br>Si vous disposez d'informations rédigées dans une autre langue, vous pourrez également les inclure en spécifiant la langue de l'information en question. (P. ex. : les titres, les descriptions ou les noms d'organisations peuvent être répétés dans différentes langues).        |

<sup>26</sup> Le standard IATI prévoit 33 éléments de données pour une fiche « activity », parmi lesquels 25 sont obligatoires et 4 sont facultatifs pour la DGD dans le cadre de la justification morale via IATI.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hiérarchie (<i>Hierarchy</i>)</b>     | IATI permet que les « activities » soient publiées hiérarchiquement (P. ex. : parent-enfant, programme-projet, sous-projet, etc.). C'est le cas pour les ACNG belges avec la hiérarchie programme-outcome. Comme la plupart de vos « activities » se situent à un niveau 2 (les « activities » de type outcome, les « activities » de type CS/CA et les « activities » de type CG), vous pouvez encoder ce niveau « 2 » ici. L' « activity » de type programme pourra être modifiée lorsque vous l'encoderez et vous pourrez lui mettre une hiérarchie de niveau « 1 ». |
| <b>Humanitaire (<i>Humanitarian</i>)</b> | Vous pouvez spécifier si vos « activities » concernent entièrement ou partiellement l'aide humanitaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 4.2. Éléments d'une fiche « activity » dans IATI

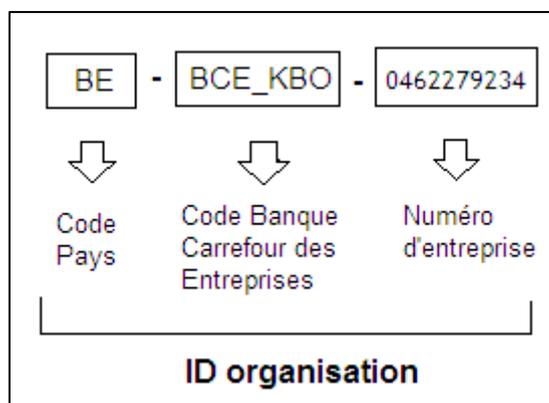
Cette section reprend les 33 éléments disponibles du standard IATI et détaille les différents attributs qui doivent être pour chacun d'entre eux.

### 1) Organisation déclarante (« Reporting Organisation »)

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.

3 attributs doivent être complétés pour l'organisation qui déclare l' « activity » :

- Le nom
- Le type d'organisation : il s'agit d'un code spécifiant le type de l'organisation. Le listing des codes « OrganisationType » est disponible dans l'Annexe A42. Pour les OSC, ce sera le **code 21 = International NGO** ou **22 = National NGO**. Notez que pour les ACNG qui n'opèrent qu'en Flandre ou qu'en Wallonie, le code 22 reste d'application car le statut d'asbl est national. Pour les AI, il est recommandé (si applicable) d'utiliser le **code 15 = Other Public Sector**.
- L'identifiant de l'organisation : il est constitué de trois composantes séparées chacune par un trait d'union:
  - a. Le code pays dans lequel l'organisation est basée (le code pour la Belgique est 'BE')
  - b. Le code de l'organisation dans laquelle vous êtes légalement enregistré (pour la Belgique, il s'agit du code de la Banque Carrefour des Entreprises: 'BCE\_KBO')
  - c. Votre numéro d'entreprise





Le listing de tous les identifiants organisations des ACNG belges membres des fédérations, des fédérations et de la DGD sont repris dans l'Annexe B.



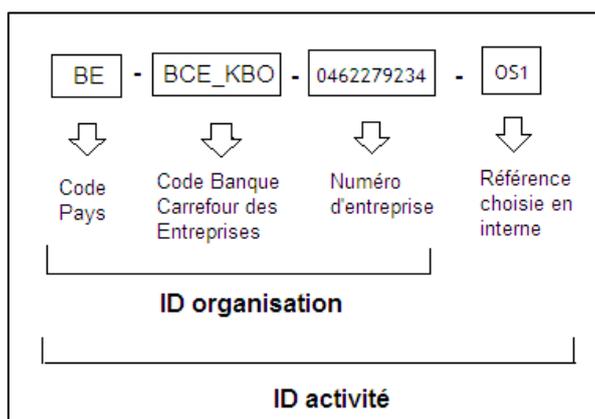
Avec Aidstream, ces 3 attributs sont complétés une seule fois au début et répétés ensuite automatiquement dans toutes les fiches « activités ».

## 2) Identifiant IATI de l' « activity »

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.

1 attribut doit être complété : l'identifiant de l' « activity » :

L'identifiant IATI de l' « activity » est composé de (1) l'identifiant IATI organisation et (2) d'une référence pour l' « activity » choisie par l'organisation. L'identifiant IATI de l' « activity » sera donc unique.



Si ce n'est pas déjà fait, il est conseillé aux organisations qui ont plusieurs « activités » à publier de d'abord élaborer et écrire la méthode qui sera utilisée par votre organisation pour définir les identifiants IATI des « activités » afin d'avoir une vue d'ensemble schématique. Vous êtes libres d'utiliser des chiffres, lettres, codes spéciaux en fonction du bailleur, du pays, etc.



Une fois qu'un identifiant IATI activity est publié, **on ne peut plus le changer.**

## 3) Autre identifiant de l' « activity » (« other identifier »)

Élément obligatoire pour la fiche « activity » de type programme.

Pas d'application pour les fiches « activity » de type outcome, CS/CA, CG.

2 attributs doivent être complétés :

- L'autre identifiant « activity » (référence): il s'agit de l'identifiant qui a été attribué à votre programme par la DGD. Tous les identifiants des ACNG sont repris dans l'Annexe C de ce guide.
- Le type : le listing des codes « OtherIdentifierType » est disponible dans l'Annexe A43. Il conviendra d'indiquer le code « **A9 = Other Activity Identifier** ».

#### 4) Titre

**Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.**

1 attribut doit être complété : le titre : il s'agit du titre de l' « activity » qui peut être traduit dans plusieurs langues. Il faut au minimum un titre en français, en anglais, ou en espagnol en fonction du pays partenaire concerné.

Voici comment les titres des différents types de fiches doivent être encodés :

- Pour la fiche « activity » de type programme : « PG 2017-2021\_ *titre programme* »
- Pour la fiche « activity » de type outcome : « PG 2017-2021\_Outcome\_ *titre outcome* »
- Pour la fiche « activity » de type CS/CA : « PG 2017-2021\_Coûts de structure/Coûts d'administration »
- Pour la fiche « activity » de type CG : « PG 2017-2021\_Coûts de gestion »

#### 5) Description

**Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.**

2 attributs doivent être complétés :

- Le type : il existe différents types de descriptions, et un code existe pour chacun de ces types. Le listing des codes « DescriptionType » est disponible dans l'Annexe A19. Choisissez le type de description qui correspond le mieux à la description que vous donnez.
- La description : il s'agit de la description complète (différent du titre) de l' « activity ». Il faut au minimum une description en français ou en anglais, en fonction du pays partenaire concerné.



Dans la description, les ACNG pourront spécifier s'ils travaillent dans un **programme commun ou en synergies** avec d'autres ACNG pour l' « activity » en question en y indiquant le nom de ces organisations et toute autre information jugée utile. Les ACNG pourront également spécifier s'il s'agit d'une synergie/collaboration pour un programme entier ou pour un ou quelques outcomes seulement.

#### 6) Statut de l' « activity »

**Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.**

1 attribut doit être complété : le statut : il s'agit de spécifier l'état d'avancement de l' « activity ». Le listing des codes « ActivityStatus » est disponible dans l'Annexe A3.

## 7) Date de l' « activity »

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.

2 attributs doivent être complétés :

- La date
- Le type : le standard IATI permet d'indiquer les dates de début et de fin de l' « activity », planifiées et/ou réelles. Le listing des codes « ActivityDateType » est disponible dans l'Annexe A1.

En 2018, vous devez **au moins** préciser la date de départ réelle ainsi que la date de fin planifiée.

- Pour les dates de début et de fin **planifiées**, indiquez les dates 01/01/2017 et 31/12/2021.
- Pour les dates de début et de fin **réelles**, indiquez les dates qui correspondent à la phase de mise en œuvre de vos interventions (P. ex. : la date de signature de l'Arrêté Ministériel comme date de début et le 31/12/2021 comme date de fin).

## 8) Point de contact (Contact Info)

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme et outcome.

Facultatif pour les fiches « activity » de type CS/CA et CG.

8 attributs doivent être complétés :

- Le type : pour le type de contact, le listing des codes « ContactType » est disponible dans l'Annexe A14
- Le nom de l'organisation
- Le nom du département
- Le nom de la personne de contact
- La fonction
- Le téléphone
- L'e-mail
- Le site web



Pour des questions de respect de la vie privée, la DGD recommande de n'inclure aucune donnée personnelle pour cet élément.



Il est possible d'indiquer une adresse générique pour l'ensemble des « activities » (dans les paramètres) ou une adresse différente pour chaque « activity » (dans les informations relatives à chaque « activity »).

## 9) Portée de l' « activity »

Elément facultatif pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

1 attribut doit être complété : la portée géographique : le listing des codes « ActivityScope » est disponible dans l'Annexe A2.



Soyez prudent avec les définitions géographiques dans vos programmes qui pourraient différer des définitions prévues par le standard IATI.

## 10) Organisations participantes (Participating Organisation)

Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Cet élément permet d'identifier et de définir le(s) rôle(s) des différentes organisations impliquées dans l' « activity » (bailleur, organisations partenaires, etc.). Il doit obligatoirement être complété pour chaque organisation qui a au moins un **lien financier** avec votre organisation.



Pour les organisations en **programmes communs ou en synergies**, vous pouvez également mentionner vos collègues avec le rôle qu'ils ont pour l' « activity » mais il faut veiller à bien s'accorder avec eux pour qu'ils vous référencent également.

5 attributs doivent être complétés :

- Le rôle : le listing des codes « OrganisationRole » est disponible dans l'Annexe A41. Il est possible d'avoir plusieurs rôles (voir l'exemple ci-dessous). **Le rôle avec le code 3 « Extending » n'est pas d'application pour les ACNG belges.**



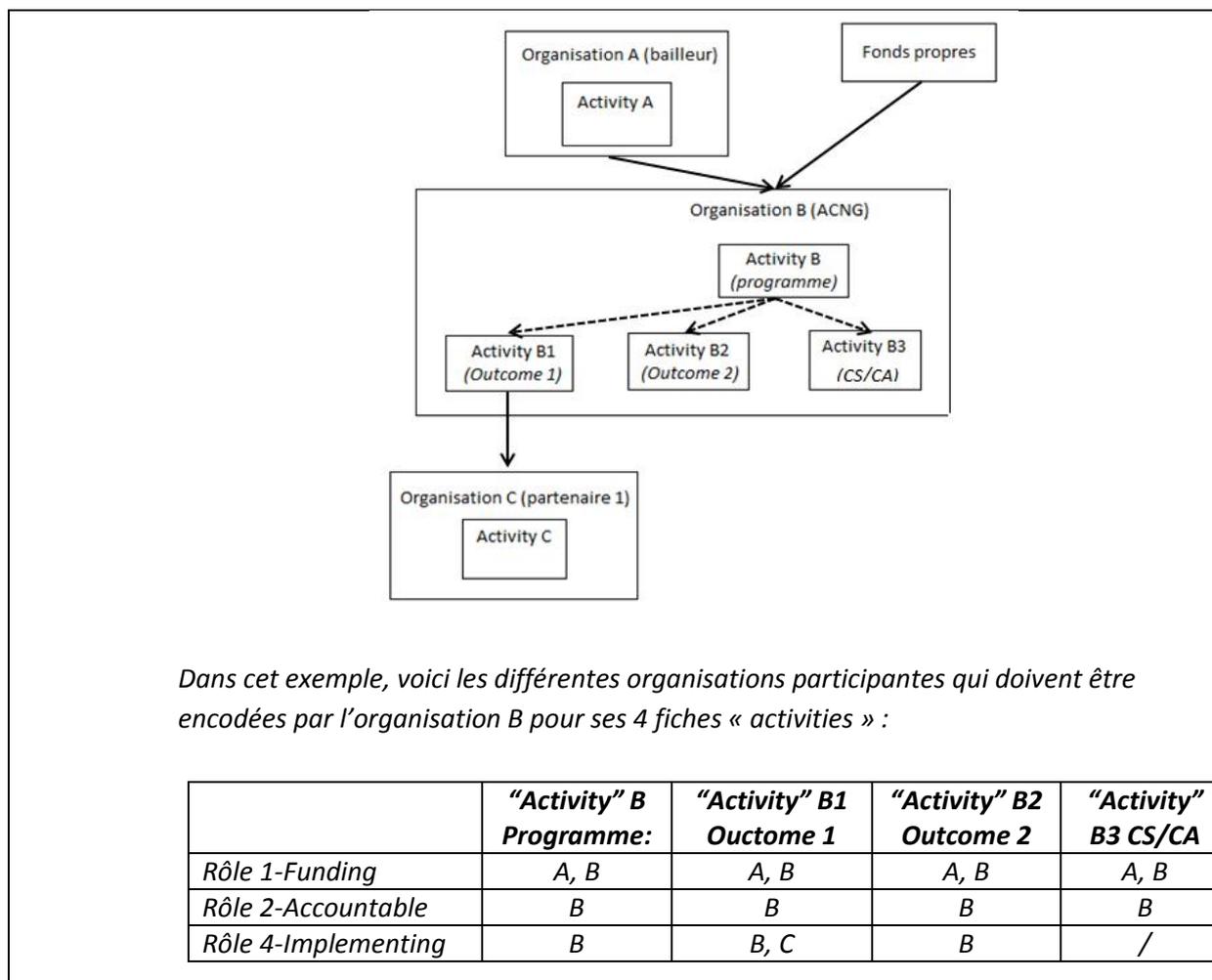
Pour une même « activity », le même rôle peut être donné à plusieurs organisations (P. ex. : plusieurs organisations mettent en œuvre l' « activity ») et une même organisation peut avoir plusieurs rôles (P. ex. : l'ACNG (co-)finance l' « activity », en est responsable et la met en œuvre).

Pour chacune des fiches « activity », les ACNG sont responsables et auront donc **au minimum** le rôle 2 « accountable ».

- Le nom de l'organisation participante
- Le type d'organisation : le listing des codes « OrganisationType » est disponible dans l'Annexe A42.
- L'identifiant IATI organisation (si disponible)
- L'identifiant IATI « activity » de l'organisation participante qui est lié à votre « activity » (si disponible)



*L'organisation B (une ONG internationale) lance un programme comprenant 2 outcomes **co-financé** par l'organisation A (le gouvernement). L'organisation B prend en charge une partie du travail (outcome 1 en partie et outcome 2 complètement). Et elle engage l'organisation C (une ONG nationale) afin de mettre en œuvre avec elle l'outcome 1.*



## 11) Pays bénéficiaire(s) (Recipient Country)

Élément obligatoire pour la fiche « activity » de type outcome.

Élément facultatif pour les fiches « activity » de type programme et CG.

Pas d'application pour la fiche « activity » de type CS/CA.

1 attribut doit être complété : le pays : Il s'agit du ou des pays qui bénéficie(nt) de l' « activity ». Le listing des codes « Country » est disponible dans l'Annexe A15.

Dans les programmes subsidiés par la DGD, dans la majorité des cas, 1 pays est indiqué pour 1 outcome. Dans le cas contraire, les organisations peuvent soit cocher plusieurs pays, soit utiliser l'élément Région(s) bénéficiaire(s) (« recipient-region ») (voir élément ci-après). Si plusieurs pays et/ou régions sont indiqués, le taux d'engagement de chaque pays/région **doit** être traduit par un pourcentage (en fonction du budget). Lors de l'utilisation de pourcentages, la somme des pourcentages de chaque pays/région doit être égale à 100 %.



Il ne faut pas encoder le nom d'un pays s'il est déjà inclus dans une région que vous avez déjà encodée (voir ci-dessous). Autrement dit, il ne faut pas répéter l'information sous les 2 formats (risque de double comptage dans IATI). Pour une localisation concernée, soit vous spécifier le pays, soit la région, comme indiqué dans votre programme DGD 2017-2021.

## 12) Région(s) bénéficiaire(s) (Recipient Region)

Élément obligatoire pour la fiche « activity » de type outcome.

Élément facultatif pour les fiches « activity » de type programme et CG.

Pas d'application pour la fiche « activity » de type CS/CA.

1 attribut doit être complété : la région: il s'agit de la ou des région(s) supranationale(s) qui bénéficie(nt) de l' « activity ». Veuillez utiliser l'élément « lieu » (voir ci-dessous) pour indiquer un lieu géographique sous-national. Le listing des codes « Region » est disponible dans l'Annexe A47.

Si plusieurs pays et/ou régions sont indiqués, le taux d'engagement de chaque pays/région **doit** être traduit par un pourcentage (en fonction du budget). Lors de l'utilisation de pourcentages, la somme des pourcentages de chaque pays/région doit être égale à 100 %.



Il ne faut pas encoder le nom d'une région si elle comprend un pays que vous avez déjà encodé (voir ci-dessus). Autrement dit, il ne faut pas répéter l'information sous les 2 formats (risque de double comptage dans IATI). Pour une localisation concernée, soit vous spécifier le pays, soit la région, comme indiqué dans votre programme DGD 2017-2021.

## 13) Lieu (Location)

Élément obligatoire pour la fiche « activity » de type outcome.

Élément facultatif pour les fiches « activity » de type programme et CG.

Pas d'application pour la fiche « activity » de type CS/CA.

Il s'agit de préciser le lieu de l' « activity » au niveau sous-national.

4 attributs doivent être complétés :

- Le nom
- Le « SRS name » : les coordonnées géographiques (latitude et longitude)
- L'exactitude : le listing des codes « GeographicExactness » est disponible dans l'Annexe A29.
- La « Location class » : le listing des codes « GeographicLocationClass » est disponible dans l'Annexe A30

Il est conseillé aux ACNG d'indiquer le niveau de location le plus précis possible, toujours dans le respect des données sensibles, voire confidentielles.

## 14) Secteur

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG.

Il s'agit de préciser le ou les secteur(s) qui bénéficie(nt) de l' « activity ».

2 attributs doivent être complétés :

- Le « Sector vocabulary » : le listing des codes « SectorVocabulary » est disponible dans l'Annexe A53. Il faut choisir ici le code « 1-OECD DAC CRS Purpose Codes (5 digit) ».

- Le secteur : le listing des codes « Sector» est disponible dans l'Annexe A51.
  - **Pour la fiche « activity » de type programme**, si plusieurs secteurs sont indiqués, le taux d'engagement de chaque secteur **doit** être traduit par un pourcentage (en fonction du budget). Lors de l'utilisation de pourcentages, la somme des pourcentages de chaque secteur doit être égale à 100 %.
  - **Pour la fiche « activity » de type outcome**, dans les programmes subsidiés par la DGD, dans la majorité des cas, 1 secteur a été indiqué pour 1 outcome. Assurez-vous de garder la cohérence.
  - **Pour la fiche « activity » de type CS/CA**, il s'agit du code : « 91010–Administrative costs»
  - **Pour la fiche « activity » de type CG**, vous indiquez soit les différents secteurs concernés (avec les pourcentages), soit le code « 99810-non spécifié ».

### 15) Portée humanitaire (Humanitarian-scope)

Elément facultatif pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA, CG. A compléter uniquement pour les « activities » qui concernent l'aide humanitaire.

3 attributs doivent être complétés :

- Le type : il s'agit de préciser le type d'aide humanitaire. Le listing des codes « HumanitarianScopeType» est disponible dans l'Annexe A33.
- Le vocabulaire : le listing des codes « HumanitarianScopeVocabulary » est disponible dans l'Annexe A34.
- Le code : code à indiquer en fonction du vocabulaire ci-dessus utilisé. P. ex. : si vous avez utilisé le vocabulaire « 1-2 : Glide », vous allez sur le site « <http://glidenummer.net/glide/public/search/search.jsp> » et vous recherchez l'événement qui vous concerne (P. ex. : le code « EQ-2010-000009-HTI » = Earthquake, en 2010 à Haiti).

### 16) Marqueurs politiques (Policy Marker)

Elément obligatoire pour la fiche « activity » de type outcome.

Elément facultatif pour la fiche « activity » de type programme.

Pas d'application pour les fiches « activity » de type CS/CA et CG.

Il s'agit des marqueurs politiques et/ou thématiques traitées par l' « activity ». Ces indicateurs permettent d'assurer le suivi des questions politiques stratégiques ou des « thématiques transversales » telles que le genre ou l'aide à l'environnement.

2 attributs doivent être complétés :

- Le marqueur politique : le listing des codes « PolicyMarker» est disponible dans l'Annexe A44. **Il ne faut pas publier les marqueurs politiques belges indiqués dans votre programme 2017-2021 car ils ne sont pas définis dans IATI: VIH, Droit enfants, Economie sociale.**
- L'importance du marqueur politique : le listing des codes « PolicySignificance» est disponible dans l'Annexe A45. Il existe différents degrés d'importance :
  - **0 – Non ciblé**

- 1 - Objectif significatif – les objectifs politiques sont importants, mais ne constituent pas la motivation première de cette activité
- 2 - Objectif principal – l'objectif politique a principalement motivé la décision du déploiement de cette activité
- 3 - Objectif principal ET en faveur d'un programme d'action – uniquement pour les marqueurs liés à la désertification
- 4 - Objectif principal explicite – à n'utiliser qu'avec le marqueur politique 9 – santé reproductive, des mères, des nouveau-nés et des enfants.

**Dans les programmes subsidiés par la DGD, seuls les degrés d'importance 0-1-2 sont spécifiés et doivent donc être publiés par les ACNG dans IATI.**



*L'organisation B met en œuvre un projet visant à aider les communautés locales touchées par une sécheresse sévère, à changer leurs pratiques agricoles. Le marqueur politique « Aide aux Objectifs de la Convention-cadre sur les changements climatiques - Adaptation » s'applique pour cette « activity ».*

*L'organisation B publie les marqueurs politiques suivants :  
<policy-marker code="7" significance="2" vocabulary="1"/>*

### 17) Type de collaboration (Collaboration type)

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit du caractère bilatéral ou multilatéral de l'apport.

1 attribut doit être complété : le type de collaboration : le listing des codes « CollaborationType » est disponible dans l'Annexe A12. Pour les ACNG belges, il conviendra d'utiliser la classification suivante : « 1 – bilatéral » pour toutes les « activities ».



Cet élément peut être défini par défaut pour toutes vos « activities ».

### 18) Type d'apport par défaut (Default Flow Type)

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de préciser le type d'apport de l' « activity ».

1 attribut doit être complété : le type d'apport : le listing des codes « FlowType » est disponible dans l'Annexe A26. Pour les ACNG belge, il conviendra d'utiliser la classification suivante : « 30 - Private grants » qui est utilisée pour les projets de développement classiques. Le financement accordé par la DGD constitue une APD (code « 10-ODA »). Ce code est à indiquer par la DGD dans sa propre publication. Dès que ce financement est utilisé par un ACNG ou un partenaire, il devient un apport privé.



Cet élément peut être défini par défaut pour toutes vos « activities ».

## 19) Type de financement par défaut (Default Finance Type)

Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de préciser le mécanisme de financement (don/prêt/capital/crédit-export, etc.).

1 attribut doit être complété : le type de financement : le listing des codes « FinanceType » est disponible dans l'Annexe A24. Pour les ACNG belge, il conviendra d'utiliser la classification suivante : « **110 – Standard grant** » qui est utilisée pour les activités de développement classiques (co-)financées par don.



Cet élément peut être défini par défaut pour toutes vos « activités ».

## 20) Type d'aide par défaut (Default Aid Type)

Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de préciser le type d'aide apportée par l'ACNG au partenaire.

1 attribut doit être complété : le type d'aide: le listing des codes « AidType » est disponible dans l'Annexe A4. Pour les ACNG, il conviendra d'utiliser les classifications suivantes :

- **Pour la fiche « activity » de type programme :**
  - « **C01-projects type interventions** » (pour un programme qui a lieu entièrement ou en partie dans les pays partenaires)
  - « **H01-development awareness** » (pour un programme qui a lieu entièrement en Belgique)
- **Pour la fiche « activity » de type outcome :**
  - « **C01-projects type interventions** » (pour les outcomes dans les pays partenaires)
  - « **H01-development awareness** » (pour les outcomes en Belgique)
- **Pour la fiche « activity » de type CS/CA :**
  - « **G01-administrative costs not included elsewhere** »
- **Pour la fiche « activity » de type CG :**
  - « **C01-projects type interventions** » (pour les CG d'un programme qui a lieu entièrement ou en partie dans les pays partenaires)
  - « **H01-development awareness** » (pour les CG d'un programme qui a lieu entièrement en Belgique)



Cet élément peut être défini par défaut pour toutes vos « activités ».

## 21) Statut « liée » par défaut (Default Tied Status)

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de préciser le type d'aide en fonction de la présence ou non de restrictions au regard de l'aide.

1 attribut doit être complété : le statut lié par défaut : le listing des codes « TiedStatus » est disponible dans l'Annexe A54. Pour les ACNG, il faut utiliser la classification suivante : « **5 – Untied** ».



Cet élément peut être défini par défaut pour toutes vos « activités ».

## 22) Identifiants budgétaires

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit des classifications fonctionnelles et administratives dans le plan comptable du pays bénéficiaire.

## 23) Budget

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit d'indiquer le budget prévisionnel annuel de l' « activity », pendant toute la durée de l' « activity ». Pour une « activity » sur 5 ans, tel que pour les programmes 2017-2021, il y a donc **5 budgets à encoder**.



L'élément « budget » exprime l'importance qu'IATI accorde aux données prévisionnelles pour le futur et non pas seulement celles qui ont été réalisées dans le passé.

5 attributs doivent être complétés :

- Le type : le listing des codes « BudgetType » est disponible dans l'Annexe A11. Indiquez s'il s'agit de la **version originale** du budget (code « 1 ») ou d'une **version révisée** (code « 2 »). Les budgets tels qu'introduits et approuvés dans les programmes 2017-2021 sont les budgets **originaux**. Le code 2 est d'application quand:
  - une modification du budget sur les 5 ans est approuvée officiellement selon la procédure prévue en Art. 34 §3 et 4 de l'Arrêté royal de septembre 2016.
  - en cours de programme, le budget annuel nécessite une révision à cause des coupures budgétaires ou sous-dépenses imposées par le gouvernement.
- Le statut : le listing des codes « BudgetStatus » est disponible dans l'Annexe A10. Il faut indiquer s'il s'agit d'un budget indicatif (code « 1 ») ou d'un budget engagé (code « 2 »). Pour les ACNG belges, pour les budgets des programmes 2017-2021, il s'agit du **code « 2-committed »**.
- La période (début et fin)

- Le montant



**Pour les OSC :** pour chacun des budgets des « activités », les organisations doivent y intégrer leurs **fonds propres**. Il s'agit d'une décision sectorielle.



**Pour les OSC :** pour le budget des fiches « activités » de type outcome, les organisations doivent y **intégrer leurs coûts de gestion** (coûts directs des interventions) **de façon ventilée par outcome**. Ceci en se rapportant le plus possible à la réalité de votre organisation ou alors de manière pondérée. P. ex. : 150 de coûts de gestion pour 3 outcomes = 50 en plus sur le budget de chaque outcome.

- La date de la valeur pour la conversion de devise : ça peut être la date de démarrage du programme.

## 24) Versements prévus (Planned Disbursement)

Élément facultatif pour la fiche « activity » de type outcome.

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, CS/CA et CG.

Il s'agit de versements spécifiques et planifiés vers d'autres organisations, c'est-à-dire aux partenaires locaux et aux organisations tierces. Cet élément ne peut être utilisé que pour mentionner des versements en espèces spécifiques et prévus au budget, et ce, pour une date précise ou pour une période clairement anticipée.

Si vous souhaitez remplir cet élément, référez-vous également aux éléments « transactions » ci-dessous pour la compréhension des différents attributs à compléter.

## 25) Dépenses d'investissement (Capital spend)

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de la partie des dépenses utilisée pour des investissements, comme des bâtiments construits, des pompes à eau installées etc. Donc pas si l'ACNG achète une voiture par exemple. Il faut y indiquer le pourcentage du budget de l' « activity » qui est alloué à ces investissements.

## 26) Transactions

Élément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit des informations consignnant les fonds engagés ou réels, entrant ou sortant, du budget d'une « activity ». Cet élément permet de définir le rapport entre des « activités » spécifiques menées par différentes organisations.

13 attributs doivent être complétés pour chaque transaction:

- Le type : différents types de transactions peuvent être encodées. Le listing des codes « TransactionType » est disponible dans l'Annexe A55. Parmi les types de transactions

existants, voici les plus pertinentes pour les organisations de la société civile et du secteur privé et qui devront, le cas échéant, être utilisées par les ACNG belges :

○ **Pour la fiche « activity » de type programme : les transactions ENTRANTES :**

- **Code 1 – Incoming funds :** fonds que l'organisation reçoit pour exécuter une « activity » qui peuvent provenir d'une source externe (bailleur) ou interne (fonds propres). Il s'agit d'une transaction « cash » qui est enregistrée lorsque l'argent a été reçu dans le compte bancaire de l'organisme financé ou lorsque des fonds ont été enregistrés comme transférés dans l' « activity ».



**Si une « activity » réunit plusieurs bailleurs,** on recensera alors plusieurs transactions Incoming Commitment ou Incoming Funds le cas échéant – (au moins) une par bailleur.



**Si l'ACNG apporte des fonds propres** pour la réalisation de son « activity » programme, il les indique également comme Incoming Funds.

- **Code 11 – Incoming commitment:** obligation écrite et formelle d'un donateur ou d'un fournisseur de fournir un montant déterminé de fonds, sous termes et conditions particulières, qui sera rapporté par l'organisation bénéficiaire pour cette « activity ». Ce montant est indiqué dans une convention de subvention entre l'organisation et le bailleur comme l'Arrêté Ministériel pour les programmes 2017-2021.



**Si une « activity » réunit plusieurs bailleurs,** on recensera alors plusieurs transactions Incoming Commitment ou Incoming Funds le cas échéant – (au moins) une par bailleur.



En 2018, vous devez encoder les incoming commitments **pour les 4 années** restantes du programme 2017-2021 (2018-2019-2020-2021).

○ **Pour les fiches « activity » de type outcome, CS/CA et CG : les transactions SORTANTES :**

- **Code 2 – Commitment :** obligation écrite et formelle d'un donateur ou d'un fournisseur de fournir un montant déterminé de fonds, sous termes et conditions particulières, à des fins spécifiques, au bénéfice du bénéficiaire. Il s'agit d'un montant promis par l'organisation au partenaire indiqué dans une convention de partenariat ou d'un montant promis par l'organisation à un collaborateur indiqué dans une convention de collaboration).



Les « commitments » doivent être encodés séparément pour chaque partenaire et peuvent être encodés en un montant cumulé annuel (**1 montant par partenaire par an par « activity »**)



En 2018, vous devez encoder les commitments **pour les 4 années** restantes du programme 2017-2021 (2018-2019-2020-2021).s

- **Code 3 – Disbursements** : argent que l'organisation fournit à une organisation partenaire ou un collaborateur qui exécute une « activity » en son nom par sous-subvention ou sous-contrat. Les « disbursements » ne devraient être enregistrés que lorsque l'argent a quitté le compte bancaire de l'organisation qui finance.



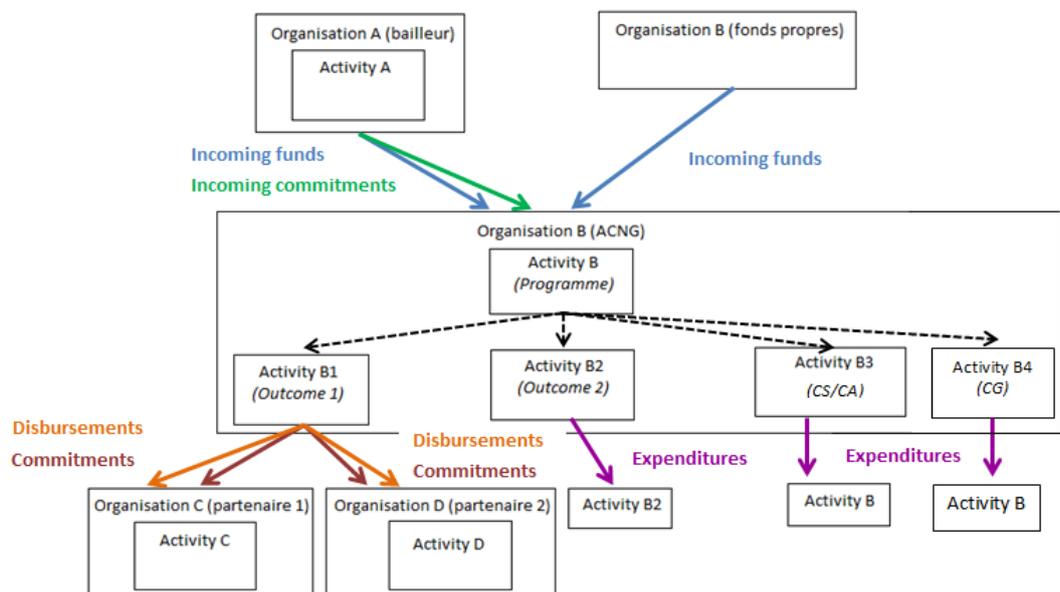
Les « disbursements » doivent être encodés séparément pour chaque partenaire et peuvent être encodés en un montant cumulé annuel (**1 montant par partenaire par an par « activity »**)

- **Code 4 – Expenditure** : argent que l'organisation dépense directement aux biens et services liés à l'« activity ». P. ex. : les vols du personnel, les salaires du personnel, les évaluations commandées, etc.



Les « dépenses » peuvent être encodés en un montant cumulé annuel (**1 montant total par an par « activity »**)

Illustration des différents types de transactions :



- La date :
  - S'il s'agit d'un montant cumulé par an, vous pouvez indiquer la date du 31/12 de l'année.
  - Pour les commitments, ça peut être la date de la signature de la convention avec le partenaire
  - Pour les incoming commitment, ça peut être la date de la signature de l'Arrêté Ministériel.
- Le montant
- La devise : si elle n'a pas été indiquée par défaut
- La date de la valeur pour la conversion de devise : vous pouvez indiquer la même date que la date de la transaction.
- Le nom du donneur



**Pour les fonds propres**, le nom du donneur est le nom de votre organisation. De même pour les attributs identifiant organisation du donneur, type d'organisation du donneur et identifiant activity du donneur ci-dessous, il s'agit des informations de votre organisation et de votre « activity ».

- L'identifiant organisation du donneur :
  - L'identifiant organisation de la **DGD** est : XM-DAC-2-10
- Le type d'organisation du donneur : le listing des codes « OrganisationType » est disponible dans l'Annexe A42.
- L'identifiant activité du donneur :
  - L'identifiant « activity » de la **DGD** qui est lié à votre « activity » de type programme se trouve dans l'Annexe C.
- Le nom du receveur :



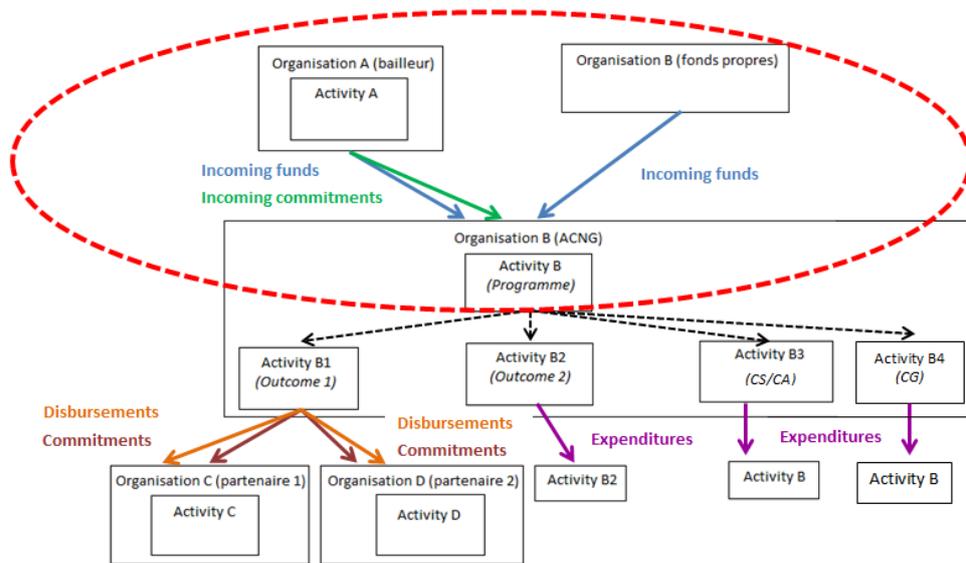
**Pour les « dépenses »**, le nom du receveur est le nom de votre organisation puisqu'il s'agit des montants que vous avez directement dépensés pour les biens et services liés à votre « activity ». De même pour les attributs identifiant organisation du receveur, type d'organisation du receveur et identifiant activity du receveur ci-dessous, il s'agit des informations de votre organisation et de votre « activity ».

- L'identifiant organisation du receveur
- Le type d'organisation du receveur : le listing des codes « OrganisationType » est disponible dans l'Annexe A42.
- L'identifiant activité du receveur



Le standard IATI prévoit d'autres attributs qui peuvent être indiquées pour chaque transaction tels que le secteur, le pays ou la région, le type de flux, le type de financement, le type d'aide et le statut lié par défaut. Mais, ces informations étant déjà complétées au niveau de l'« activity », les ACNG ne doivent pas à nouveau les mentionner pour les transactions de l'« activity ».

## Illustrations et exemples pour les transactions ENTRANTES :



Le lien avec une activité de financement doit être mentionné sous la forme d'une transaction engagement entrant : **11- Incoming Commitment**. La réalisation des engagements entrants (la trésorerie actuelle) doit être spécifiée dans les transactions : **1- Incoming Funds**. Ces deux types de transactions doivent être mentionnés de la même façon.

*Exemple : L'organisation B met en œuvre un programme (« activity » B) co-financé par le bailleur A et par l'organisation B elle-même (apport propre). Le bailleur A a effectué un premier versement et l'ensemble de l'apport propre a été versé. L'organisation B publie une transaction Incoming Commitment (code attendu « 11 ») et deux transactions Incoming Funds (code « 1 »). Dans le cadre de la justification morale de l'« activity B » programme, selon le format XML, l'organisation publie :*

### Incoming Commitment :

```
<transaction>
  <transaction-type code="11" />
  <transaction-date iso-date="2017-01-01" />
  <value value-date="2017-01-01">1000000</value>
  <description>
    <narrative>Engagement entrant bailleur A</narrative>
  </description>
  <provider-org provider-activity-id="BE-BCE_KBE-12345678-PROJ001" ref=" BE-BCE_KBE-12345678">
    <narrative>Bailleur A</narrative>
  </provider-org>
</transaction>
```

### Incoming Funds :

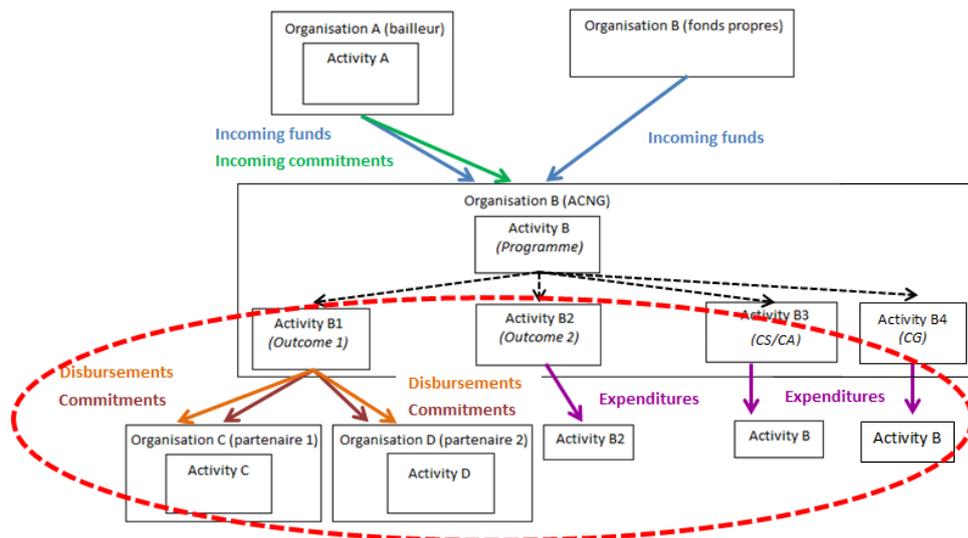
```
<transaction>
  <transaction-type code="1" />
```

```

<transaction-date iso-date="2017-01-15" />
<value value-date="2017-01-15">300000</value>
<description>
  <narrative>Capital entrant de bailleur A</narrative>
</description>
<provider-org provider-activity-id="BE-BCE_KBE-12345678-PROJ001" ref=" BE-
BCE_KBE-12345678">
  <narrative>Bailleur A</narrative>
</provider-org>
</transaction>
<transaction>
  <transaction-type code="1" />
  <transaction-date iso-date="2017-02-09" />
  <value value-date="2017-02-09">200000</value>
  <description>
    <narrative>Capital entrant Fonds propres</narrative>
  </description>
  <provider-org provider-activity-id="BE-BCE_KBE-87654321-PROG-DGD" ref="
  BE-BCE_KBE-87654321">
    <narrative>Fonds propres</narrative>
  </provider-org>
</transaction>

```

### Illustrations et exemples pour les transactions SORTANTES :



Le lien avec une organisation partenaire doit être indiqué via le type de transaction **2- Commitments** – généralement à la signature d’une convention avec un partenaire chargé de la mise en œuvre – et via le type de transaction **3- Disbursements** – lorsque les versements sont réels.

Si une « activity » de type outcome réunit plusieurs partenaires, on recensera alors plusieurs transactions **Commitments** et **Disbursements** (au moins) une par partenaire.

*Exemple entre l'organisation B et C: L'organisation B met sur pied une « activity » en collaboration avec une organisation partenaire de mise en œuvre C, dont l'identifiant est BE-BCE\_KBE-9876543. L'organisation B a signé une convention d'une valeur de 100 000 € avec l'organisation C et a effectué un premier versement de 20 000 €. L'organisation B publie 100 000 € dans la catégorie Commitment (code « 2 ») et 20 000 € dans la catégorie Disbursement (code « 3 »). Dans le cadre de la justification morale de l' « activity B1 » outcome 1, selon le format XML, l'organisation publie :*

```
<transaction>
  <transaction-type code="2" />
  <transaction-date iso-date="2017-01-01" />
  <value value-date="2017-01-01">100000</value>
  <description>
    <narrative>Engagement envers l'organisation C</narrative>
  </description>
  <receiver-org ref=" BE-BCE_KBE-9876543">
    <narrative>Organisation C</narrative>
  </receiver-org>
</transaction>
<transaction>
  <transaction-type code="3" />
  <transaction-date iso-date="2017-01-31" />
  <value value-date="2017-01-31">20000</value>
  <description>
    <narrative>Décaissement en faveur de l'organisation C</narrative>
  </description>
  <receiver-org ref=" BE-BCE_KBE-9876543">
    <narrative>Organisation C</narrative>
  </receiver-org>
</transaction>
```

Si l'organisation C publie ses données sur IATI, elle devra, à son tour, spécifier ces transactions comme Incoming Commitments et Incoming Funds, en mentionnant l' « activity » de l'organisation B.

## 27) Hyperlien vers un document (Document Link)

Elément obligatoire pour la fiche « activity » de type programme.

Elément facultatif pour les fiches « activity » de type outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit des documents liés à l' « activity », tels que la proposition de programme, une théorie du changement, des photos, les mises à jour du programme, le site web, etc.

Il est demandé aux ACNG belges de publier au minimum, dans l' « activity » de type programme, leur programme 2017-2021 approuvé par la DGD (ou anonymisé/résumé en cas de données sensibles présentes dans le programme). La publication de tout autre document est optionnelle.

6 attributs doivent être complétés :

- Le lien URL
- Le format du document
  - Le listing des codes « FileFormat» est disponible dans l'Annexe A23. (P. ex. : « application/pdf », « application/msword », « application/vnd.ms-excel », etc.)
- Le titre
- La catégorie de document
  - Le listing des codes « DocumentCategory» est disponible dans l'Annexe A21.
  - Pour les programmes 2017- 2021 des ACNG, puisque ces programmes contiennent à la fois de l'information sur les activités, les budgets, les résultats prévus, etc. nous indiquerons 5 codes à la fois : A02, A03, A04, A05, A08
- La langue
- La date du document

## **28) Activités liées (Related Activity)**

**Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.**

Il s'agit de lier vos propres « activités » entre elles, notamment la relation entre le programme DGD et l'outcome DGD. **Sans cet élément, il n'est pas possible d'assurer la traçabilité du bailleur jusqu'au partenaire local.** Pour ce faire, il faut qu'une première « activity » ait déjà été encodée, avec un identifiant IATI activity, pour ensuite y faire référence.

2 attributs doivent être complétés :

- Le type de relation : le listing des codes « RelatedActivityType» est disponible dans l'Annexe A49.
  - **Pour la fiche « activity » de type programme** : relations de type « 1-parent » vis-à-vis de chacune des autres « activités » de type outcome, CS/CA et CG → plusieurs relations à indiquer
  - **Pour les fiches « activity » de type outcome, CS/CA et CG** : relation de type « 2-child » vis-à-vis de l'« activity » de type programme → 1 relation à indiquer
- L'identifiant activité de l' « activity » qui est liée

## **29) Données historiques (Legacy Data)**

**Elément facultatif pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.**

Cet élément permet de faire le lien entre un champ provenant d'un système propre qui est similaire mais pas identique à IATI et un élément d'IATI.

3 attributs doivent être complétés :

- Le nom du champ original
- La valeur du champ original
- Le nom de l'élément IATI équivalent

### 30) Conditions

Elément obligatoire pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de conditions particulières imposées aux bénéficiaires et applicables à toute l' « activity », qui, en cas de non-respect, peuvent influencer la mise en œuvre des engagements des organisations participantes (différents des conditions/hypothèses des cadres logiques).

1 attribut doit être complété : la condition attachée : dans le cadre des programmes DGD, aucune condition n'est imposée aux bénéficiaires. La valeur par défaut pour cet élément est donc « non ».

### 31) Résultats (Result)

Elément obligatoire pour la fiche « activity » de type outcome.

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, CS/CA et CG.

Il s'agit de données sur les indicateurs de l' « activity » de type outcome. L'élément peut être complété pour les « activities » au niveau des outputs (résultats dans le cadre logique) si l'ACNG souhaite aller à un niveau plus détaillé dans sa publication.



La version actuelle 2.02 d'IATI n'autorise que des indicateurs quantitatifs. **Pour les indicateurs qualitatifs**, il faudra les traduire en valeurs numériques (mesure en unité ou en pourcentage) et dans l'attribut « description de l'indicateur », il faudra expliquer ce « matching » entre l'indicateur qualitatif et sa traduction en valeur numérique.

Il est prévu que la version 2.03 du standard prenne en considération les indicateurs qualitatifs.

17 attributs doivent être complétés:

« Result »:

- Le type : le listing des codes « ResultType » est disponible dans l'Annexe A50. La valeur par défaut pour les ACNG est le code « **2-outcome** ».
- Le statut d'agrégation : il s'agit de spécifier si l'outcome convient pour l'agrégation (=true) ou non (=false)
- Le titre de l'outcome

Indicateur :

- La mesure de l'indicateur : le listing des codes « IndicatorMeasure » est disponible dans l'Annexe A36.
- Le caractère ascendant de l'indicateur : il permet de voir comment le succès de l'indicateur est mesuré. Pour que l'évolution des indicateurs puisse être suivie d'une manière automatique, le format IATI prévoit que les indicateurs utilisent des valeurs numériques, en spécifiant si l'évolution est censée être croissante/ascendante (P. ex. : nombre de pompes à eau) ou décroissante (P. ex. : nombre de décès).
- Le titre de l'indicateur
- La description de l'indicateur : il est important de donner une description si votre indicateur est qualitatif.
- Année baseline
- Valeur baseline

**Période :**



Pour le programme DGD 2017-2021, pour chaque indicateur, il faut **compléter 2 périodes** :

- 1) une période 01/01/2017 – 31/12/2019 avec les **valeurs cible et actuelle intermédiaires**
- 2) une période 01/01/2017 – 31/12/2021 avec les **valeurs cible et actuelle finales**.

- Date début
- Date fin

**Valeur cible :**

- Valeur
- Localisation : si l'indicateur est désagrégé selon la zone géographique
- Dimension : si l'indicateur est désagrégé selon une certaine dimension (P. ex. : le genre)

**Valeur actuelle :**

- Valeur
- Localisation : si l'indicateur est désagrégé selon la zone géographique
- Dimension : si l'indicateur est désagrégé selon une certaine dimension (P. ex. : le genre)



Cet élément est primordial dans le cadre de la justification morale. C'est principalement lui qui permet d'évaluer l'état d'avancement d'une « activity » de type outcome. **Il est important de compléter cet élément avec soin.**



*L'Organisation A travaille sur un projet en faveur de la liberté de la presse dans un pays X (comme moyen de lutter contre les inégalités). L'Organisation A a défini plusieurs indicateurs afin de mesurer l'avancement de ce projet, dont :*

- **Indicateur 1** : *La mesure dans laquelle les journalistes se sentent libres d'exprimer leur opinion, en pourcentage de journalistes ayant indiqué 3 ou 4 sur l'échelle suivante :*
  1. *Pas du tout libres*
  2. *Non, pas entièrement libres*
  3. *Oui, dans une certaine mesure*
  4. *Oui, entièrement libres*

*Valeur de référence (2012) : 15 %, Valeur cible (2015) : 50 %, Valeur réelle (2013) : 18,76 %*

- **Indicateur 2** : *Nombre de personnes consultant régulièrement (> une fois par semaine) des médias indépendants*

*Valeurs de référence (2012) : 240 000, Valeurs cibles (2015) : 2 000 000, Valeurs réelles : 2012 : 300 000 ; 2013 : 500 000*

*Selon le format XML d'IATI, cela se présentera comme suit :*

`<result type="2" aggregation-status="0">`

```
<title>
<narrative>
Personnes ayant accès à des médias indépendants couvrant différents points de vue
</narrative>
```

```
</title>
<description>
<narrative>
Explication détaillée du résultat attendu.
</narrative>
</description>
```

### **INDICATEUR 1**

```
<indicator measure="2" ascending="1">
```

```
<title>
<narrative>
Pourcentage de journalistes qui se sentent libres d'exprimer leur opinion (note de 3 ou 4).
</narrative>
</title>
```

```
<description>
<narrative>
1= Pas du tout libres
2= Non, pas entièrement libres
3= Oui, dans une certaine mesure
4= Oui, entièrement libres
Ces résultats sont mesurés sur la base d'une enquête menée deux fois par an auprès de journalistes.
</narrative>
</description>
```

```
<baseline year="2012" value="15">
```

```
<comment>
<narrative>
Valeur de référence mesurée dans une enquête menée auprès de 183 journalistes dans le pays X. La diversité ethnique et l'équilibre hommes-femmes ont été pris en compte. Des journalistes travaillant pour des médias indépendants ou publics, et pour différents types de médias (journaux, télévision, radio, plateformes) ont pris part à l'enquête.
</narrative>
</comment>
```

```
</baseline>
<period>
<period-start iso-date="2012-01-01" />
<period-end iso-date="2015-12-31" />
<target value="50">
<comment>
<narrative>
A terme, ce projet compte parvenir à une situation où au moins la moitié des journalistes interrogés se sentent dans une certaine mesure libres de donner leur avis
</narrative>
```

```
</comment>
</target>
</period>
```

```
<period>
<period-start iso-date="2012-01-01" />
<period-end iso-date="2013-12-31" />
```

```

        <actual value="18.76">
        <comment>
            <narrative>
Zone de texte facultative décrivant la façon dont la valeur réelle a été mesurée et sa valeur
            </narrative>
        </comment>
    </actual>
</period>
</indicator>

```

## **INDICATEUR 2**

```

        <indicator measure="1" ascending="1">
            <title>
                <narrative>
Nombre de personnes consultant régulièrement (> une fois par semaine) des médias indépendants
                </narrative>
            </title>
            <description>
                <narrative>
Description de la raison pour laquelle cet indicateur est important et/ou la façon dont il sera mesuré.
                </narrative>
            </description>
            <baseline year="2012" value="240000">
                <comment>
                    <narrative>
Texte explicatif sur la valeur de référence.
                    </narrative>
                </comment>
            </baseline>

            <period>
                <period-start iso-date="2012-01-01" />
                <period-end iso-date="2015-12-31" />
                <target value="2000000">
                    <comment>
                        <narrative>
En 2015, 2 millions de personnes devraient consulter régulièrement des médias indépendants dans le pays X (60 % de la population)
                        </narrative>
                    </comment>
                </target>
            </period>

            <period>
                <period-start iso-date="2012-01-01" />
                <period-end iso-date="2012-12-31" />
                <actual value="300000">
                    <comment>
                        <narrative>
Texte explicatif sur la valeur réelle, par exemple comment a-t-elle été obtenue, les domaines qui ont enregistré les progrès les plus importants.
                        </narrative>
                    </comment>
                </actual>
            </period>

```

```

        </comment>
      </actual>
    </period>

    <period>
      <period-start iso-date="2013-01-01" />
      <period-end iso-date="2013-12-31" />
      <actual value="500000">
        <comment>
          <narrative>
Texte explicatif sur la valeur réelle, par exemple comment a-t-elle été obtenue, les domaines qui ont enregistré les progrès les plus importants.
          </narrative>
        </comment>
      </actual>
    </period>

    <period>
      <period-start iso-date="2014-01-01" />
      <period-end iso-date="2014-12-31" />
      <actual value="1200000">
        <comment>
          <narrative>
Texte explicatif sur la valeur réelle, par exemple comment a-t-elle été obtenue, les domaines qui ont enregistré les progrès les plus importants.
          </narrative>
        </comment>
      </actual>
    </period>
  </indicator>
</result>

```

**Veillez noter qu'il s'agit d'un exemple fictif, qui a pour UNIQUE but d'offrir un aperçu de la façon dont les résultats peuvent être communiqués dans votre fichier de données IATI.**

Dans cet exemple, des valeurs cibles sont définies pour toute la durée de l' « activity ». Il est toutefois possible d'indiquer des valeurs cibles pour différentes périodes. Les valeurs réelles ne sont pas encore connues pour 2015, mais peuvent être ajoutées en toute facilité dès qu'elles seront disponibles. Nous supposons dans ce cas que les pourcentages mesurés ne peuvent être agrégés (voir « aggregation-status="0"> »).

### 32) SNPC (CRS)

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Il s'agit de données supplémentaires propres au Système de notification des pays créanciers (SNPC).

### 33) Enquête sur les dépenses prévisionnelles (FSS)

Pas d'application pour les fiches « activity » de type programme, outcome, CS/CA et CG.

Cet élément permet d'indiquer les données requises pour l'enquête sur les dépenses prévisionnelles du CAD de l'OCDE.

# Annexes

## A. Listing des codes IATI

### 1. Liste des codes « Activity Date Type »

| code | name          | description                                                                                                                                    |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Planned start | The date on which the activity is planned to start, for example the date of the first planned disbursement or when physical activity starts.   |
| 2    | Actual start  | The actual date the activity starts, for example the date of the first disbursement or when physical activity starts.                          |
| 3    | Planned End   | The date on which the activity is planned to end, for example the date of the last planned disbursement or when physical activity is complete. |
| 4    | Actual end    | The actual date the activity ends, for example the date of the last disbursement or when physical activity is complete.                        |

### 2. Liste des codes “Activity Scope”

| code | name                                                  | description                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Global                                                | The activity scope is global                                                                                            |
| 2    | Regional                                              | The activity scope is a supranational region                                                                            |
| 3    | Multi-national                                        | The activity scope covers multiple countries, that don't constitute a region                                            |
| 4    | National                                              | The activity scope covers one country                                                                                   |
| 5    | Sub-national: Multi-first-level administrative areas  | The activity scope covers more than one first-level subnational administrative areas (e.g. counties, provinces, states) |
| 6    | Sub-national: Single first-level administrative area  | The activity scope covers one first-level subnational administrative area (e.g. country, province, state)               |
| 7    | Sub-national: Single second-level administrative area | The activity scope covers one second-level subnational administrative area (e.g. municipality or district)              |
| 8    | Single location                                       | The activity scope covers one single location (e.g. town, village, farm)                                                |

### 3. Liste des codes “ActivityStatus »

| code | name                    | description                                                                                                                            |
|------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pipeline/identification | The activity is being scoped or planned                                                                                                |
| 2    | Implementation          | The activity is currently being implemented                                                                                            |
| 3    | Completion              | Physical activity is complete or the final disbursement has been made.                                                                 |
| 4    | Post-completion         | Physical activity is complete or the final disbursement has been made, but the activity remains open pending financial sign off or M&E |
| 5    | Cancelled               | The activity has been cancelled                                                                                                        |
| 6    | Suspended               | The activity has been temporarily suspended                                                                                            |

#### 4. Liste des codes "AidType"

| code | name                                                                                                               | description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | category |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A01  | General budget support                                                                                             | Funds are paid over to NGOs (local, national and international) for use at the latter's discretion, and contribute to programmes and activities which NGOs have developed themselves, and which they implement on their own authority and responsibility. Core contributions to PPPs, funds paid over to foundations (e.g. philanthropic foundations), and contributions to research institutes (public and private) are also recorded here. Annex 2 of the DAC Directives provides a list of INGOs, PPPs and networks core contributions to which may be reported under B01. This list is not exclusive. | A        |
| A02  | Sector budget support                                                                                              | Sector budget support, like general budget support, is a financial contribution to a recipient government's budget. However, in sector budget support, the dialogue between donors and partner governments focuses on sector-specific concerns, rather than on overall policy and budget priorities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A        |
| B01  | Core support to NGOs, other private bodies, PPPs and research institutes                                           | Funds are paid over to NGOs (local, national and international) for use at the latter's discretion, and contribute to programmes and activities which NGOs have developed themselves, and which they implement on their own authority and responsibility. Core contributions to PPPs, funds paid over to foundations (e.g. philanthropic foundations), and contributions to research institutes (public and private) are also recorded here. Annex 2 of the DAC Directives provides a list of INGOs, PPPs and networks core contributions to which may be reported under B01. This list is not exclusive. | B        |
| B02  | Core contributions to multilateral institutions                                                                    | These funds are classified as multilateral ODA (all other categories fall under bilateral ODA). The recipient multilateral institution pools contributions so that they lose their identity and become an integral part of its financial assets. See Annex 2 of the DAC Directives for a comprehensive list of agencies core contributions to which may be reported under B02 (Section I. Multilateral institutions).                                                                                                                                                                                     | B        |
| B03  | Contributions to specific-purpose programmes and funds managed by international organisations (multilateral, INGO) | In addition to their core-funded operations, international organisations set up and raise funds for specific programmes and funds with clearly identified sectoral, thematic or geographical focus. Donors' bilateral contributions to such programmes and funds are recorded here, e.g. "UNICEF girls' education", "Education For All Fast Track Initiative", various trust funds, including for reconstruction (e.g. Afghanistan Reconstruction Trust Fund).                                                                                                                                            | B        |
| B04  | Basket funds/pooled funding                                                                                        | The donor contributes funds to an autonomous account, managed jointly with other donors and/or the recipient. The account will have specific purposes, modes of disbursement and accountability mechanisms, and a limited time frame. Basket funds are characterised by common project documents, common funding contracts and common reporting/audit procedures with all donors. Donors' contributions to funds managed autonomously by international organisations are recorded under B03.                                                                                                              | B        |
| C01  | Project-type                                                                                                       | A project is a set of inputs, activities and outputs, agreed with the                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C        |

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     | interventions                               | partner country*, to reach specific objectives/outcomes within a defined time frame, with a defined budget and a defined geographical area. Projects can vary significantly in terms of objectives, complexity, amounts involved and duration. There are smaller projects that might involve modest financial resources and last only a few months, whereas large projects might involve more significant amounts, entail successive phases and last for many years. A large project with a number of different components is sometimes referred to as a programme, but should nevertheless be recorded here. Feasibility studies, appraisals and evaluations are included (whether designed as part of projects/programmes or dedicated funding arrangements). Aid channelled through NGOs or multilaterals is also recorded here. This includes payments for NGOs and multilaterals to implement donors' projects and programmes, and funding of specified NGOs projects. By contrast, core funding of NGOs and multilaterals as well as contributions to specific-purpose funds managed by international organisations are recorded under B. * In the cases of equity investments, humanitarian aid or aid channelled through NGOs, projects are recorded here even if there was no direct agreement between the donor and the partner country. |   |
| D01 | Donor country personnel                     | Experts, consultants, teachers, academics, researchers, volunteers and contributions to public and private bodies for sending experts to developing countries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D |
| D02 | Other technical assistance                  | Provision, outside projects as described in category C01, of technical assistance in recipient countries (excluding technical assistance performed by donor experts reported under D01, and scholarships/training in donor country reported under E01). This includes training and research; language training; south-south studies; research studies; collaborative research between donor and recipient universities and organisations); local scholarships; development-oriented social and cultural programmes. This category also covers ad hoc contributions such as conferences, seminars and workshops, exchange visits, publications, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D |
| E01 | Scholarships/training in donor country      | Financial aid awards for individual students and contributions to trainees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | E |
| E02 | Imputed student costs                       | Indirect ("imputed") costs of tuition in donor countries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | E |
| F01 | Debt relief                                 | Groups all actions relating to debt (forgiveness, conversions, swaps, buy-backs, rescheduling, refinancing).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F |
| G01 | Administrative costs not included elsewhere | Administrative costs of development assistance programmes not already included under other ODA items as an integral part of the costs of delivering or implementing the aid provided. This category covers situation analyses and auditing activities. As regards the salaries component of administrative costs, it relates to in-house agency staff and contractors only; costs associated with donor experts/consultants are to be reported under category C or D01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | G |
| H01 | Development awareness                       | Funding of activities designed to increase public support, i.e. awareness in the donor country of development co-operation efforts, needs and issues.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | H |
| H02 | Refugees in donor countries                 | Official sector expenditures for the sustenance of refugees in donor countries during the first twelve months of their stay.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H |

## 5. Liste des codes «AidType-category»

| <b>code</b> | <b>name</b>                                        | <b>description</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A           | Budget support                                     | For contributions under this category, the donor relinquishes the exclusive control of its funds by sharing the responsibility with the recipient.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B           | Core contributions and pooled programmes and funds | For contributions under this category, the donor relinquishes the exclusive control of its funds by sharing the responsibility with other stakeholders (other donors, NGOs, multilateral institutions, Public Private Partnerships). The category covers both core contributions (B01 and B02), and pooled contributions with a specific earmarking (B03 and B04).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C           | Project-type interventions                         | N.B. Within this category, members able to do so are requested to report the aggregate amount used for financing donor experts/consultants on Table DAC11. Where the activity consists solely of experts' costs, report under category D. A project is a set of inputs, activities and outputs, agreed with the partner country*, to reach specific objectives/outcomes within a defined time frame, with a defined budget and a defined geographical area. Projects can vary significantly in terms of objectives, complexity, amounts involved and duration. There are smaller projects that might involve modest financial resources and last only a few months, whereas large projects might involve more significant amounts, entail successive phases and last for many years. A large project with a number of different components is sometimes referred to as a programme, but should nevertheless be recorded here. |
| D           | Experts and other technical assistance             | This category covers the provision, outside projects as described in category C, of know-how in the form of personnel, training and research.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E           | Scholarships and student costs in donor countries  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| F           | Debt relief                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| G           | Administrative costs not included elsewhere        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| H           | Other in-donor expenditures                        | Groups a number of contributions that do not give rise to a cross-border flow.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 6. Liste des codes « BudgetIdentifier »

Cette liste de code ne doit pas obligatoirement être utilisée pour les ACNG belges. La liste est disponible sur le registre IATI : <http://iatistandard.org/202/codelists/BudgetIdentifier/>

## 7. Liste des codes « BudgetIdentifierSector »

Cette liste de code ne doit pas obligatoirement être utilisée pour les ACNG belges. La liste est disponible sur le registre IATI : <http://iatistandard.org/202/codelists/BudgetIdentifier/>

## 8. Liste des codes « BudgetIdentifierSector-category »

| <b>code</b> | <b>name</b>                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | General Public Service                                                       |
| 2           | Justice, Law, Order and Security                                             |
| 3           | Economic Affairs                                                             |
| 4           | Water, Natural Resource Management and Environment                           |
| 5           | Social Affairs                                                               |
| 6           | Development Partner Affairs                                                  |
| 7           | General Budget Support and Aid support external to General Government Sector |

9. Liste des codes « BudgetIdentifierVocabulary »

| <b>code</b> | <b>name</b>               | <b>description</b>                                                                                        |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | IATI                      | The budget identifier reported uses IATI budget identifier categories                                     |
| 2           | Country Chart of Accounts | The budget identifier reported corresponds to the recipient country chart of accounts                     |
| 3           | Other Country System      | The budget identifier reported corresponds to a recipient country system other than the chart of accounts |
| 4           | Reporting Organisation    | The budget identifier reported corresponds to categories that are specific to the reporting organisation  |
| 5           | Other                     | The budget identifier reported uses a different vocabulary, not specified in the codelist                 |

10. Liste des codes « BudgetStatus »

| <b>code</b> | <b>name</b> | <b>description</b>                               |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 1           | Indicative  | A non-binding estimate for the described budget. |
| 2           | Committed   | A binding agreement for the described budget.    |

11. Liste des codes « BudgetType »

| <b>code</b> | <b>name</b> | <b>description</b>                            |
|-------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 1           | Original    | The original budget allocated to the activity |
| 2           | Revised     | The updated budget for an activity            |

12. Liste des codes « CollaborationType »

| <b>code</b> | <b>name</b>     | <b>description</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Bilateral       | Bilateral transactions are those undertaken by a donor, excluding core contributions to other organisations (codes 2 and 3 below). It includes transactions channelled through other organisations.                                                                                                                                                                                                             |
| 2           | Multilateral    | Multilateral contributions are those made to a recipient institution which: i. conducts all or part of its activities in favour of development; ii. is an international agency, institution or organisation whose members are governments, or a fund managed autonomously by such an agency; and iii. pools contributions so that they lose their identity and become an integral part of its financial assets. |
| 3           | Bilateral, core | Bilateral funds paid over to national and international non-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | contributions to NGOs and other private bodies / PPPs                              | governmental organisations (NGOs), Public Private Partnerships (PPPs), or other private bodies for use at their discretion.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | Multilateral outflows                                                              | Aid activities financed from the multilateral institutions' regular budgets.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Private sector outflow                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Bilateral, ex-post reporting on NGOs' activities funded through core contributions | Bilateral transactions are those undertaken by a donor, excluding core contributions to other organisations (codes 2 and 3 below). It includes transactions channelled through other organisations.                                                                                                                                                                                                             |
| 8 | Bilateral                                                                          | Multilateral contributions are those made to a recipient institution which: i. conducts all or part of its activities in favour of development; ii. is an international agency, institution or organisation whose members are governments, or a fund managed autonomously by such an agency; and iii. pools contributions so that they lose their identity and become an integral part of its financial assets. |

13. Liste des codes « ConditionType »

| code | name        | description                                                                                                                   |
|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Policy      | The condition attached requires a particular policy to be implemented by the recipient                                        |
| 2    | Performance | The condition attached requires certain outputs or outcomes to be achieved by the recipient                                   |
| 3    | Fiduciary   | The condition attached requires use of certain public financial management or public accountability measures by the recipient |

14. Liste des codes « ContactType »

| code | name                 | description          |
|------|----------------------|----------------------|
| 1    | General Enquiries    | General Enquiries    |
| 2    | Project Management   | Project Management   |
| 3    | Financial Management | Financial Management |
| 4    | Communications       | Communications       |

15. Liste des codes « Country »

| code | name                |
|------|---------------------|
| AF   | AFGHANISTAN         |
| AX   | Å...LAND ISLANDS    |
| AL   | ALBANIA             |
| DZ   | ALGERIA             |
| AS   | AMERICAN SAMOA      |
| AD   | ANDORRA             |
| AO   | ANGOLA              |
| AI   | ANGUILLA            |
| AQ   | ANTARCTICA          |
| AG   | ANTIGUA AND BARBUDA |
| AR   | ARGENTINA           |

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| AM | ARMENIA                               |
| AW | ARUBA                                 |
| AU | AUSTRALIA                             |
| AT | AUSTRIA                               |
| AZ | AZERBAIJAN                            |
| BS | BAHAMAS (THE)                         |
| BH | BAHRAIN                               |
| BD | BANGLADESH                            |
| BB | BARBADOS                              |
| BY | BELARUS                               |
| BE | BELGIUM                               |
| BZ | BELIZE                                |
| BJ | BENIN                                 |
| BM | BERMUDA                               |
| BT | BHUTAN                                |
| BO | BOLIVIA (PLURINATIONAL STATE OF)      |
| BQ | BONAIRE, SAINT EUSTATIUS AND SABA     |
| BA | BOSNIA AND HERZEGOVINA                |
| BW | BOTSWANA                              |
| BV | BOUVET ISLAND                         |
| BR | BRAZIL                                |
| IO | BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY (THE)  |
| BN | BRUNEI DARUSSALAM                     |
| BG | BULGARIA                              |
| BF | BURKINA FASO                          |
| BI | BURUNDI                               |
| KH | CAMBODIA                              |
| CM | CAMEROON                              |
| CA | CANADA                                |
| CV | CAPE VERDE                            |
| KY | CAYMAN ISLANDS (THE)                  |
| CF | CENTRAL AFRICAN REPUBLIC (THE)        |
| TD | CHAD                                  |
| CL | CHILE                                 |
| CN | CHINA                                 |
| CX | CHRISTMAS ISLAND                      |
| CC | COCOS (KEELING) ISLANDS (THE)         |
| CO | COLOMBIA                              |
| KM | COMOROS (THE)                         |
| CG | CONGO (THE)                           |
| CD | CONGO, THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE |
| CK | COOK ISLANDS (THE)                    |
| CR | COSTA RICA                            |
| CI | COTE D'IVOIRE                         |
| HR | CROATIA                               |
| CU | CUBA                                  |
| CW | CURACAO                               |
| CY | CYPRUS                                |
| CZ | CZECH REPUBLIC (THE)                  |
| DK | DENMARK                               |

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| DJ | DJIBOUTI                          |
| DM | DOMINICA                          |
| DO | DOMINICAN REPUBLIC (THE)          |
| EC | ECUADOR                           |
| EG | EGYPT                             |
| SV | EL SALVADOR                       |
| GQ | EQUATORIAL GUINEA                 |
| ER | ERITREA                           |
| EE | ESTONIA                           |
| ET | ETHIOPIA                          |
| FK | FALKLAND ISLANDS (THE) [MALVINAS] |
| FO | FAROE ISLANDS (THE)               |
| FJ | FIJI                              |
| FI | FINLAND                           |
| FR | FRANCE                            |
| GF | FRENCH GUIANA                     |
| PF | FRENCH POLYNESIA                  |
| TF | FRENCH SOUTHERN TERRITORIES (THE) |
| GA | GABON                             |
| GM | GAMBIA (THE)                      |
| GE | GEORGIA                           |
| DE | GERMANY                           |
| GH | GHANA                             |
| GI | GIBRALTAR                         |
| GR | GREECE                            |
| GL | GREENLAND                         |
| GD | GRENADA                           |
| GP | GUADELOUPE                        |
| GU | GUAM                              |
| GT | GUATEMALA                         |
| GG | GUERNSEY                          |
| GN | GUINEA                            |
| GW | GUINEA-BISSAU                     |
| GY | GUYANA                            |
| HT | HAITI                             |
| HM | HEARD ISLAND AND MCDONALD ISLANDS |
| VA | HOLY SEE (THE)                    |
| HN | HONDURAS                          |
| HK | HONG KONG                         |
| HU | HUNGARY                           |
| IS | ICELAND                           |
| IN | INDIA                             |
| ID | INDONESIA                         |
| IR | IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)        |
| IQ | IRAQ                              |
| IE | IRELAND                           |
| IM | ISLE OF MAN                       |
| IL | ISRAEL                            |
| IT | ITALY                             |
| JM | JAMAICA                           |

|    |                                             |
|----|---------------------------------------------|
| JP | JAPAN                                       |
| JE | JERSEY                                      |
| JO | JORDAN                                      |
| KZ | KAZAKHSTAN                                  |
| KE | KENYA                                       |
| KI | KIRIBATI                                    |
| KP | KOREA (DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC OF)     |
| KR | KOREA (REPUBLIC OF)                         |
| XK | KOSOVO                                      |
| KW | KUWAIT                                      |
| KG | KYRGYZSTAN                                  |
| LA | LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC (THE)      |
| LV | LATVIA                                      |
| LB | LEBANON                                     |
| LS | LESOTHO                                     |
| LR | LIBERIA                                     |
| LY | LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA                      |
| LI | LIECHTENSTEIN                               |
| LT | LITHUANIA                                   |
| LU | LUXEMBOURG                                  |
| MO | MACAO                                       |
| MK | MACEDONIA (THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF) |
| MG | MADAGASCAR                                  |
| MW | MALAWI                                      |
| MY | MALAYSIA                                    |
| MV | MALDIVES                                    |
| ML | MALI                                        |
| MT | MALTA                                       |
| MH | MARSHALL ISLANDS (THE)                      |
| MQ | MARTINIQUE                                  |
| MR | MAURITANIA                                  |
| MU | MAURITIUS                                   |
| YT | MAYOTTE                                     |
| MX | MEXICO                                      |
| FM | MICRONESIA (FEDERATED STATES OF)            |
| MD | MOLDOVA (REPUBLIC OF)                       |
| MC | MONACO                                      |
| MN | MONGOLIA                                    |
| ME | MONTENEGRO                                  |
| MS | MONTserrat                                  |
| MA | MOROCCO                                     |
| MZ | MOZAMBIQUE                                  |
| MM | MYANMAR                                     |
| NA | NAMIBIA                                     |
| NR | NAURU                                       |
| NP | NEPAL                                       |
| NL | NETHERLANDS (THE)                           |
| AN | NETHERLAND ANTILLES                         |
| NC | NEW CALEDONIA                               |
| NZ | NEW ZEALAND                                 |

|    |                                              |
|----|----------------------------------------------|
| NI | NICARAGUA                                    |
| NE | NIGER (THE)                                  |
| NG | NIGERIA                                      |
| NU | NIUE                                         |
| NF | NORFOLK ISLAND                               |
| MP | NORTHERN MARIANA ISLANDS (THE)               |
| NO | NORWAY                                       |
| OM | OMAN                                         |
| PK | PAKISTAN                                     |
| PW | PALAU                                        |
| PS | PALESTINIAN TERRITORY, OCCUPIED              |
| PA | PANAMA                                       |
| PG | PAPUA NEW GUINEA                             |
| PY | PARAGUAY                                     |
| PE | PERU                                         |
| PH | PHILIPPINES (THE)                            |
| PN | PITCAIRN                                     |
| PL | POLAND                                       |
| PT | PORTUGAL                                     |
| PR | PUERTO RICO                                  |
| QA | QATAR                                        |
| RE | REUNION                                      |
| RO | ROMANIA                                      |
| RU | RUSSIAN FEDERATION (THE)                     |
| RW | RWANDA                                       |
| BL | SAINT BARTHELEMY                             |
| SH | SAINT HELENA, ASCENSION AND TRISTAN DA CUNHA |
| KN | SAINT KITTS AND NEVIS                        |
| LC | SAINT LUCIA                                  |
| MF | SAINT MARTIN (FRENCH PART)                   |
| PM | SAINT PIERRE AND MIQUELON                    |
| VC | SAINT VINCENT AND THE GRENADINES             |
| WS | SAMOA                                        |
| SM | SAN MARINO                                   |
| ST | SAO TOME AND PRINCIPE                        |
| SA | SAUDI ARABIA                                 |
| SN | SENEGAL                                      |
| RS | SERBIA                                       |
| SC | SEYCHELLES                                   |
| SL | SIERRA LEONE                                 |
| SG | SINGAPORE                                    |
| SX | SINT MAARTEN (DUTCH PART)                    |
| SK | SLOVAKIA                                     |
| SI | SLOVENIA                                     |
| SB | SOLOMON ISLANDS                              |
| SO | SOMALIA                                      |
| ZA | SOUTH AFRICA                                 |
| GS | SOUTH GEORGIA AND THE SOUTH SANDWICH ISLANDS |
| SS | SOUTH SUDAN                                  |
| ES | SPAIN                                        |

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| LK | SRI LANKA                                                  |
| SD | SUDAN (THE)                                                |
| SR | SURINAME                                                   |
| SJ | SVALBARD AND JAN MAYEN                                     |
| SZ | SWAZILAND                                                  |
| SE | SWEDEN                                                     |
| CH | SWITZERLAND                                                |
| SY | SYRIAN ARAB REPUBLIC                                       |
| TW | TAIWAN (PROVINCE OF CHINA)                                 |
| TJ | TAJIKISTAN                                                 |
| TZ | TANZANIA, UNITED REPUBLIC OF                               |
| TH | THAILAND                                                   |
| TL | TIMOR-LESTE                                                |
| TG | TOGO                                                       |
| TK | TOKELAU                                                    |
| TO | TONGA                                                      |
| TT | TRINIDAD AND TOBAGO                                        |
| TN | TUNISIA                                                    |
| TR | TURKEY                                                     |
| TM | TURKMENISTAN                                               |
| TC | TURKS AND CAICOS ISLANDS (THE)                             |
| TV | TUVALU                                                     |
| UG | UGANDA                                                     |
| UA | UKRAINE                                                    |
| AE | UNITED ARAB EMIRATES (THE)                                 |
| GB | UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND (THE) |
| US | UNITED STATES OF AMERICA (THE)                             |
| UM | UNITED STATES MINOR OUTLYING ISLANDS (THE)                 |
| UY | URUGUAY                                                    |
| UZ | UZBEKISTAN                                                 |
| VU | VANUATU                                                    |
| VE | VENEZUELA (BOLIVARIAN REPUBLIC OF)                         |
| VN | VIET NAM                                                   |
| VG | VIRGIN ISLANDS (BRITISH)                                   |
| VI | VIRGIN ISLANDS (U.S.)                                      |
| WF | WALLIS AND FUTUNA                                          |
| EH | WESTERN SAHARA                                             |
| YE | YEMEN                                                      |
| ZM | ZAMBIA                                                     |
| ZW | ZIMBABWE                                                   |

16. Liste des codes « CRSAddOtherFlags »

| <b>code</b> | <b>name</b>                         | <b>description</b>                                                     |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Free standing technical cooperation | Free standing technical cooperation (Col 24 in CRS++ Reporting format) |
| 2           | Programme-based approach            | Programme-based approach (Col 25 in CRS++ Reporting format)            |
| 3           | Investment project                  | Investment project (Col 26 in CRS++ Reporting format)                  |
| 4           | Associated financing                | Associated financing (Col 27 in CRS++ Reporting format)                |

17. Liste des codes « CRSChannelCode »

Cette liste de code ne doit pas obligatoirement être utilisée pour les ACNG belges. La liste est disponible sur le registre IATI : <http://iatistandard.org/202/codelists/CRSChannelCode/>

18. Liste des codes « Currency »

| <b>code</b> | <b>name</b>                   |
|-------------|-------------------------------|
| AED         | UAE Dirham                    |
| AFN         | Afghani                       |
| ALL         | Lek                           |
| AMD         | Armenian Dram                 |
| ANG         | Netherlands Antillian Guilder |
| AOA         | Kwanza                        |
| ARS         | Argentine Peso                |
| AUD         | Australian Dollar             |
| AWG         | Aruban Guilder                |
| AZN         | Azerbaijani Manat             |
| BAM         | Convertible Marks             |
| BBD         | Barbados Dollar               |
| BDT         | Taka                          |
| BGN         | Bulgarian Lev                 |
| BHD         | Bahraini Dinar                |
| BIF         | Burundi Franc                 |
| BMD         | Bermudian Dollar              |
| BND         | Brunei Dollar                 |
| BOB         | Boliviano                     |
| BOV         | Mvdol                         |
| BRL         | Brazilian Real                |
| BSD         | Bahamian Dollar               |
| BTN         | Ngultrum                      |
| BWP         | Pula                          |
| BYR         | Belarussian Ruble             |
| BZD         | Belize Dollar                 |
| CAD         | Canadian Dollar               |
| CDF         | Congolese Franc               |
| CHF         | Swiss Franc                   |
| CLF         | Unidades de fomento           |
| CLP         | Chilean Peso                  |
| CNY         | Yuan Renminbi                 |
| COP         | Colombian Peso                |
| COU         | Unidad de Valor Real          |
| CRC         | Costa Rican Colon             |
| CUC         | Peso Convertible              |
| CUP         | Cuban Peso                    |
| CVE         | Cape Verde Escudo             |
| CZK         | Czech Koruna                  |
| DJF         | Djibouti Franc                |
| DKK         | Danish Krone                  |
| DOP         | Dominican Peso                |

|     |                        |
|-----|------------------------|
| DZD | Algerian Dinar         |
| EEK | Kroon                  |
| EGP | Egyptian Pound         |
| ERN | Nakfa                  |
| ETB | Ethiopian Birr         |
| EUR | Euro                   |
| FJD | Fiji Dollar            |
| FKP | Falkland Islands Pound |
| GBP | Pound Sterling         |
| GEL | Lari                   |
| GHS | Cedi                   |
| GIP | Gibraltar Pound        |
| GMD | Dalasi                 |
| GNF | Guinea Franc           |
| GTQ | Quetzal                |
| GYP | Guyana Dollar          |
| HKD | Hong Kong Dollar       |
| HNL | Lempira                |
| HRK | Kuna                   |
| HTG | Gourde                 |
| HUF | Forint                 |
| IDR | Rupiah                 |
| ILS | New Israeli Sheqel     |
| INR | Indian Rupee           |
| IQD | Iraqi Dinar            |
| IRR | Iranian Rial           |
| ISK | Iceland Krona          |
| JMD | Jamaican Dollar        |
| JOD | Jordanian Dinar        |
| JPY | Yen                    |
| KES | Kenyan Shilling        |
| KGS | Som                    |
| KHR | Riel                   |
| KMF | Comoro Franc           |
| KPW | North Korean Won       |
| KRW | Won                    |
| KWD | Kuwaiti Dinar          |
| KYD | Cayman Islands Dollar  |
| KZT | Tenge                  |
| LAK | Kip                    |
| LBP | Lebanese Pound         |
| LKR | Sri Lanka Rupee        |
| LRD | Liberian Dollar        |
| LSL | Loti                   |
| LTL | Lithuanian Litas       |
| LVL | Latvian Lats           |
| LYD | Libyan Dinar           |
| MAD | Moroccan Dirham        |
| MDL | Moldovan Leu           |
| MGA | Malagasy Ariary        |

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| MKD | Denar                             |
| MMK | Kyat                              |
| MNT | Tugrik                            |
| MOP | Pataca                            |
| MRO | Ouguiya                           |
| MUR | Mauritius Rupee                   |
| MVR | Rufiyaa                           |
| MWK | Malawi Kwacha                     |
| MXN | Mexican Peso                      |
| MXV | Mexican Unidad de Inversion (UDI) |
| MYR | Malaysian Ringgit                 |
| MZN | Metical                           |
| NAD | Namibia Dollar                    |
| NGN | Naira                             |
| NIO | Cordoba Oro                       |
| NOK | Norwegian Krone                   |
| NPR | Nepalese Rupee                    |
| NZD | New Zealand Dollar                |
| OMR | Rial Omani                        |
| PAB | Balboa                            |
| PEN | Nuevo Sol                         |
| PGK | Kina                              |
| PHP | Philippine Peso                   |
| PKR | Pakistan Rupee                    |
| PLN | Zloty                             |
| PYG | Guarani                           |
| QAR | Qatari Rial                       |
| RON | Romanian Leu                      |
| RSD | Serbian Dinar                     |
| RUB | Russian Ruble                     |
| RWF | Rwanda Franc                      |
| SAR | Saudi Riyal                       |
| SBD | Solomon Islands Dollar            |
| SCR | Seychelles Rupee                  |
| SDG | Sudanese Pound                    |
| SEK | Swedish Krona                     |
| SGD | Singapore Dollar                  |
| SHP | Saint Helena Pound                |
| SLL | Leone                             |
| SOS | Somali Shilling                   |
| SSP | South Sudanese Pound              |
| SRD | Surinam Dollar                    |
| STD | Dobra                             |
| SVC | El Salvador Colon                 |
| SYP | Syrian Pound                      |
| SZL | Lilangeni                         |
| THB | Baht                              |
| TJS | Somoni                            |
| TMT | Manat                             |
| TND | Tunisian Dinar                    |

|     |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|
| TOP | Paanga                                                        |
| TRY | Turkish Lira                                                  |
| TTD | Trinidad and Tobago Dollar                                    |
| TWD | New Taiwan Dollar                                             |
| TZS | Tanzanian Shilling                                            |
| UAH | Hryvnia                                                       |
| UGX | Uganda Shilling                                               |
| USD | US Dollar                                                     |
| USN | US Dollar (Next day)                                          |
| USS | US Dollar (Same day)                                          |
| UYI | Uruguay Peso en Unidades Indexadas                            |
| UYU | Peso Uruguayo                                                 |
| UZS | Uzbekistan Sum                                                |
| VEF | Bolivar                                                       |
| VND | Dong                                                          |
| VUV | Vatu                                                          |
| WST | Tala                                                          |
| XAF | CFA Franc BEAC                                                |
| XBT | Bitcoin                                                       |
| XCD | East Caribbean Dollar                                         |
| XDR | International Monetary Fund (IMF) Special Drawing Right (SDR) |
| XOF | CFA Franc BCEAO                                               |
| XPF | CFP Franc                                                     |
| YER | Yemeni Rial                                                   |
| ZAR | Rand                                                          |
| ZMK | Zambian Kwacha                                                |
| ZWL | Zimbabwe Dollar                                               |

19. Liste des codes « DescriptionType »

| <b>code</b> | <b>name</b>   | <b>description</b>                                                                            |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | General       | Unstructured, long description of the activity                                                |
| 2           | Objectives    | Specific objectives for the activity, e.g. taken from logical framework                       |
| 3           | Target Groups | Details of groups that are intended to benefit from the activity                              |
| 4           | Other         | For miscellaneous use. A further classification or breakdown may be included in the narrative |

20. Liste des codes « DisbursementChannel »

| <b>code</b> | <b>name</b>                                                                                             | <b>description</b>                                                                                      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Money is disbursed through central Ministry of Finance or Treasury                                      | Money is disbursed through central Ministry of Finance or Treasury                                      |
| 2           | Money is disbursed directly to the implementing institution and managed through a separate bank account | Money is disbursed directly to the implementing institution and managed through a separate bank account |
| 3           | Aid in kind: Donors utilise third party agencies, e.g. NGOs or management companies                     | Aid in kind: Donors utilise third party agencies, e.g. NGOs or management companies                     |
| 4           | Aid in kind: Donors manage funds themselves                                                             | Aid in kind: Donors manage funds themselves                                                             |

21. Liste des codes « DocumentCategory »

| <b>code</b> | <b>name</b>                                            | <b>category</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| A01         | Pre- and post-project impact appraisal                 | A               |
| A02         | Objectives / Purpose of activity                       | A               |
| A03         | Intended ultimate beneficiaries                        | A               |
| A04         | Conditions                                             | A               |
| A05         | Budget                                                 | A               |
| A06         | Summary information about contract                     | A               |
| A07         | Review of project performance and evaluation           | A               |
| A08         | Results, outcomes and outputs                          | A               |
| A09         | Memorandum of understanding (If agreed by all parties) | A               |
| A10         | Tender                                                 | A               |
| A11         | Contract                                               | A               |
| A12         | Activity web page                                      | A               |
| B01         | Annual report                                          | B               |
| B02         | Institutional Strategy paper                           | B               |
| B03         | Country strategy paper                                 | B               |
| B04         | Aid Allocation Policy                                  | B               |
| B05         | Procurement Policy and Procedure                       | B               |
| B06         | Institutional Audit Report                             | B               |
| B07         | Country Audit Report                                   | B               |
| B08         | Exclusions Policy                                      | B               |
| B09         | Institutional Evaluation Report                        | B               |
| B10         | Country Evaluation Report                              | B               |
| B11         | Sector strategy                                        | B               |
| B12         | Thematic strategy                                      | B               |
| B13         | Country-level Memorandum of Understanding              | B               |
| B14         | Evaluations policy                                     | B               |
| B15         | General Terms and Conditions                           | B               |
| B16         | Organisation web page                                  | B               |
| B17         | Country/Region web page                                | B               |
| B18         | Sector web page                                        | B               |

22. Liste des codes « DocumentCategory-category »

| <b>code</b> | <b>name</b>        | <b>description</b>                                      |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| A           | Activity Level     | The document is relevant to a specific activity         |
| B           | Organisation Level | The document is relevant to the organisation as a whole |

23. Liste des codes « FileFormat »

Cette liste de code étant très longue, elle n'est pas reprise dans ce guide, mais est disponible sur le registre IATI : <http://iatistandard.org/202/codelists/FileFormat/>

24. Liste des codes « FinanceType »

| <b>code</b> | <b>name</b>                             | <b>category</b> |
|-------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 110         | Aid grant excluding debt reorganisation | 100             |
| 111         | Subsidies to national private investors | 100             |
| 210         | Interest subsidy grant in AF            | 200             |

|     |                                                                         |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 211 | Interest subsidy to national private exporters                          | 200 |
| 310 | Deposit basis                                                           | 300 |
| 311 | Encashment basis                                                        | 300 |
| 410 | Aid loan excluding debt reorganisation                                  | 400 |
| 411 | Investment-related loan to developing countries                         | 400 |
| 412 | Loan in a joint venture with the recipient                              | 400 |
| 413 | Loan to national private investor                                       | 400 |
| 414 | Loan to national private exporter                                       | 400 |
| 451 | Non-banks guaranteed export credits                                     | 450 |
| 452 | Non-banks non-guaranteed portions of guaranteed export credits          | 450 |
| 453 | Bank export credits                                                     | 450 |
| 510 | Acquisition of equity as part of a joint venture with the recipient     | 500 |
| 511 | Acquisition of equity not part of joint venture in developing countries | 500 |
| 512 | Other acquisition of equity                                             | 500 |
| 610 | Debt forgiveness: ODA claims (P)                                        | 600 |
| 611 | Debt forgiveness: ODA claims (I)                                        | 600 |
| 612 | Debt forgiveness: OOF claims (P)                                        | 600 |
| 613 | Debt forgiveness: OOF claims (I)                                        | 600 |
| 614 | Debt forgiveness: Private claims (P)                                    | 600 |
| 615 | Debt forgiveness: Private claims (I)                                    | 600 |
| 616 | Debt forgiveness: OOF claims (DSR)                                      | 600 |
| 617 | Debt forgiveness: Private claims (DSR)                                  | 600 |
| 618 | Debt forgiveness: Other                                                 | 600 |
| 620 | Debt rescheduling: ODA claims (P)                                       | 600 |
| 621 | Debt rescheduling: ODA claims (I)                                       | 600 |
| 622 | Debt rescheduling: OOF claims (P)                                       | 600 |
| 623 | Debt rescheduling: OOF claims (I)                                       | 600 |
| 624 | Debt rescheduling: Private claims (P)                                   | 600 |
| 625 | Debt rescheduling: Private claims (I)                                   | 600 |
| 626 | Debt rescheduling: OOF claims (DSR)                                     | 600 |
| 627 | Debt rescheduling: Private claims (DSR)                                 | 600 |
| 630 | Debt rescheduling: OOF claim (DSR - original loan principal)            | 600 |
| 631 | Debt rescheduling: OOF claim (DSR - original loan interest)             | 600 |
| 632 | Debt rescheduling: Private claim (DSR - original loan principal)        | 600 |
| 710 | Foreign direct investment                                               | 700 |
| 711 | Other foreign direct investment, including reinvested earnings          | 700 |
| 810 | Bank bonds                                                              | 800 |
| 811 | Non-bank bonds                                                          | 800 |
| 910 | Other bank securities/claims                                            | 900 |
| 911 | Other non-bank securities/claims                                        | 900 |
| 912 | Securities and other instruments issued by multilateral agencies        | 900 |

25. Liste des codes « FinanceType-category »

| code | name                 | description                                                                                         |
|------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100  | GRANT                | Transfers in cash or in kind for which no legal debt is incurred by the recipient.                  |
| 200  | INTEREST SUBSIDY     | Subsidies to soften the terms of private export credits, or loans or credits by the banking sector. |
| 300  | CAPITAL SUBSCRIPTION | Payments to multilateral agencies in the form of notes and                                          |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         | similar instruments, unconditionally cashable at sight by the recipient institutions.                                                                                                               |
| 400 | LOAN                    | Transfers in cash or in kind for which the recipient incurs legal debt.                                                                                                                             |
| 450 | EXPORT CREDIT           | Official or private loans which are primarily export-facilitating in purpose. They are usually tied to a specific export from the extending country and not represented by a negotiable instrument. |
| 500 | EQUITY                  | Investment in a country on the DAC List of ODA Recipients that is not made to acquire a lasting interest in an enterprise.                                                                          |
| 600 | DEBT RELIEF             | Debt cancellations, debt conversions, debt rescheduling within or outside the framework of the Paris Club.                                                                                          |
| 700 | INVESTMENT              | Investment made by a private entity resident in a reporting country to acquire or add to a lasting interest(1) in an enterprise in a country on the DAC List of ODA Recipients.                     |
| 800 | BONDS                   | Acquisition of bonds issued by developing countries.                                                                                                                                                |
| 900 | OTHER SECURITIES/CLAIMS |                                                                                                                                                                                                     |

26. Liste des codes « FlowType »

| code | name           | description                                                                                                            |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10   | ODA            | Official Development Assistance                                                                                        |
| 20   | OOF            | Other Official Flows                                                                                                   |
| 30   | Private grants | made by NGOs and other civil society organisations (e.e. philanthropic foundations) based in the reporting DAC country |
| 35   | Private Market | Private market                                                                                                         |
| 40   | Non flow       | e.g. GNI                                                                                                               |
| 50   | Other flows    | e.g. non-ODA component of peacebuilding operations)                                                                    |

27. Liste des codes « GazetteerAgency »

| code | name                                    |
|------|-----------------------------------------|
| 1    | Geonames.org                            |
| 2    | National Geospatial-Intelligence Agency |
| 3    | Open Street Map                         |

28. Liste des codes « GeographicalPrecision »

| code | name                                 | description                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Exact location                       | The coordinates corresponds to an exact location, such as a populated place or a hill. The code is also used for locations that join a location which is a line (such as a road or railroad). Lines are not coded only the points that connect lines. All points that are mentioned in the source are coded. |
| 2    | Near exact location                  | The location is mentioned in the source as being "near", in the "area" of, or up to 25 km away from an exact location. The coordinates refer to that adjacent, exact, location.                                                                                                                              |
| 3    | Second order administrative division | The location is, or lies in, a second order administrative division (ADM2), such as a district, municipality or commune                                                                                                                                                                                      |
| 4    | First order administrative           | The location is, or lies in, a first order administrative division                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | division                     | (ADM1), such as a province, state or governorate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Estimated coordinates        | The location can only be related to estimated coordinates, such as when a location lies between populated places; along rivers, roads and borders; more than 25 km away from a specific location; or when sources refer to parts of a country greater than ADM1 (e.g. "northern Uganda").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Independent political entity | The location can only be related to an independent political entity, meaning the pair of coordinates that represent a country.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Unclear - capital            | Unclear. The capital is assumed to be one of two possible locations. (The other option is the country level, with precision 9.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Local or national capital    | The location is estimated to be a seat of an administrative division (local capital) or the national capital. If aid goes to Luanda without further specification on the location, and there is an ADM1 and a capital called Luanda, then code the coordinates of the capital with precision 8. If it is not spelled out that aid goes to the capital; but if it is clear that it goes to a government ministry or to government financial institutions; and if those institutions are most likely located in the capital; then the coordinates of the capital are coded with precision 8. (However, if it can be verified that the recipient institution is located in the capital then precision 1 is used.) |
| 9 | Unclear - country            | Unclear. The locations is estimated to be the country level (often paired with the capital, with precision 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

29. Liste des codes « GeographicExactness »

| code | name        | description                                       |
|------|-------------|---------------------------------------------------|
| 1    | Exact       | The designated geographic location is exact       |
| 2    | Approximate | The designated geographic location is approximate |

30. Liste des codes « GeographicLocationClass »

| code | name                        | description                                                                                                           |
|------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Administrative Region       | The designated geographic location is an administrative region (state, county, province, district, municipality etc.) |
| 2    | Populated Place             | The designated geographic location is a populated place (town, village, farm etc.)                                    |
| 3    | Structure                   | The designated geographic location is a structure (such as a school or a clinic)                                      |
| 4    | Other Topographical Feature | The designated geographic location is a topographical feature, such as a mountain, a river, a forest                  |

31. Liste des codes « GeographicLocationReach »

| code | name                   | description                                                                  |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Activity               | The location specifies where the activity is carried out                     |
| 2    | Intended Beneficiaries | The location specifies where the intended beneficiaries of the activity live |

32. Liste des codes « GeographicVocabulary »

| code | name                                            | url                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1   | Global Administrative Unit Layers               | <a href="http://www.fao.org/geonetwork/srv/en/metadata.show?id=12691">http://www.fao.org/geonetwork/srv/en/metadata.show?id=12691</a> |
| A2   | UN Second Administrative Level Boundary Project | <a href="http://www.unsalb.org/">http://www.unsalb.org/</a>                                                                           |
| A3   | Global Administrative Areas                     | <a href="http://www.gadm.org/">http://www.gadm.org/</a>                                                                               |
| A4   | ISO Country (3166-1 alpha-2)                    | <a href="http://www.iso.org/iso/country_codes.htm">http://www.iso.org/iso/country_codes.htm</a>                                       |
| G1   | Geonames                                        | <a href="http://www.geonames.org/">http://www.geonames.org/</a>                                                                       |
| G2   | OpenStreetMap                                   | <a href="http://www.openstreetmap.org/">http://www.openstreetmap.org/</a>                                                             |

33. Liste des codes « HumanitarianScopeType »

| code | name      |
|------|-----------|
| 1    | Emergency |
| 2    | Appeal    |

34. Liste des codes « HumanitarianScopeVocabulary »

| code | name                   | url                                                                                                                             |
|------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2  | Glide                  | <a href="http://glidenummer.net/glide/public/search/search.jsp">http://glidenummer.net/glide/public/search/search.jsp</a>       |
| 2-1  | Humanitarian Plan      | <a href="http://ftsarchive.unocha.org/docs/IATICodelist_HS2-1.csv">http://ftsarchive.unocha.org/docs/IATICodelist_HS2-1.csv</a> |
| 99   | Reporting Organisation |                                                                                                                                 |

35. Liste des codes « IATIOrganisationIdentifier »

| code          | name                             | description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | url                                                                             |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| XI-IATI-1001  | The Coca-Cola Export Corporation | Subsidiary of The Coca-Cola Company responsible for marketing and export of soft drinks, bottled water, and other beverages and with links to the various charitable initiatives of The Coca-Cola Company, its subsidiaries and affiliates Coca-Cola charitable foundation. Based in Atlanta Georgia USA                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.coca-colacompany.com/">http://www.coca-colacompany.com/</a> |
| XI-IATI-1002  | United Mission to Nepal          | The United Mission to Nepal (UMN) is a faith based INGO based in Kathmandu, and has worked in Nepal without interruption since 1954. UMN works through local partners in order to serve the people of Nepal, especially the poorest of those living in poverty, to pursue peace and justice for all and to address the root causes of their poverty. We do this by supporting communities in a transformation process focusing on health, education, sustainable livelihoods, peace-building and good governance. | <a href="http://www.umn.org.np/">http://www.umn.org.np/</a>                     |
| XI-IATI-CWSEC | The Commonwealth                 | The Commonwealth is a voluntary association of 52 independent and equal sovereign states. Its                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="http://thecommonwealth.org/">http://thecommonwealth.org/</a>           |

|                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Secretariat                                               | guiding principles are contained in their Commonwealth Charter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
| XI-IATI-EBRD     | European Bank for Reconstruction and Development          | Description: Who we are - The EBRD is investing in changing peoples' lives and environments from central Europe to Central Asia, the Western Balkans and the southern and eastern Mediterranean region. With an emphasis on working with the private sector, we invest in projects, engage in policy dialogue and provide technical advice that fosters innovation and builds sustainable and open-market economies. What we do - The EBRD provides direct financing for well structured, financially robust projects of all sizes (including many small businesses), both directly and through financial intermediaries such as local banks and investment funds. The Bank works mainly with private sector clients, but also finances municipal entities and publicly owned companies. Our principal financing instruments are loans, equity investments and guarantees. | <a href="http://www.ebrd.com/home">http://www.ebrd.com/home</a>                             |
| XI-IATI-CABI     | CABI                                                      | CABI (Centre for Agriculture and Biosciences International) is an international not-for-profit organization that improves people's lives worldwide by providing information and applying scientific expertise to solve problems in agriculture and the environment. It's approach involves putting information, skills and tools into people's hands. CABI's member countries guide and influence our work which is delivered by scientific staff based in our global network of centres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="http://www.cabi.org/">http://www.cabi.org/</a>                                     |
| XI-IATI-EC_DEVCO | European Commission "Development and Cooperation"         | DG DEVCO is in charge of development cooperation policy in a wider framework of international cooperation with developing countries at different stages of development. DG DEVCO is responsible for formulating European Union development policy and thematic policies in order to reduce poverty in the world, to ensure sustainable economic, social and environmental development and to promote democracy, the rule of law, good governance and the respect of human rights; the work is carried out closely with Member States, other Commission services, and with the European External Action Service.                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://ec.europa.eu/europeaid/home_en">https://ec.europa.eu/europeaid/home_en</a> |
| XI-IATI-EC_ECHO  | European Commission - Humanitarian Aid & Civil Protection | The Directorate General for Humanitarian aid and Civil Protection (ECHO) is responsible for formulating EU humanitarian aid policy, for programming and implementing the EU's humanitarian aid budget and for supporting the central and overall coordinating role of the United Nations in promoting a coherent international response; ECHO also works closely with Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="http://ec.europa.eu/echo/">http://ec.europa.eu/echo/</a>                           |

|                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                  | States' civil protection authorities to improve disaster prevention, preparedness and response and facilitates the cooperation between the 32 States participating in the Civil Protection Mechanism.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
| XI-IATI-EC_FPI  | European Commission "Service for Foreign Policy Instruments"     | The core task of the Service for Foreign Policy Instruments (FPI) is to run a number of EU foreign policy actions, managing operations and their financing. Such areas include crisis response and prevention measures financed under the Instrument contributing to Stability and Peace (IcSP); the Common Foreign and Security Policy (CFSP) budget; and the Partnership Instrument (PI), designed to promote the Union's strategic interests worldwide.                                                                                        | <a href="http://ec.europa.eu/dgs/fpi/index_en.htm">http://ec.europa.eu/dgs/fpi/index_en.htm</a>                   |
| XI-IATI-EC_NEAR | European Commission - Neighbourhood and Enlargement Negotiations | The mission of DG NEAR is to take forward the EU's neighbourhood and enlargement policies, as well as coordinating relations with EEA-EFTA countries. By implementing assistance in Europe's eastern and southern neighbourhood, DG NEAR supports reform and democratic consolidation, and strengthens the prosperity, stability and security around Europe. In the enlargement area, DG NEAR assists those countries with a perspective to join the EU in meeting the criteria defined by the Treaty of European Union and the European Council. | <a href="http://ec.europa.eu/enlargement/index_en.htm">http://ec.europa.eu/enlargement/index_en.htm</a>           |
| XI-IATI-IADB    | Inter-American Development Bank                                  | The Inter-American Development Bank works to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education, and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way.                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.iadb.org">http://www.iadb.org</a>                                                             |
| XI-IATI-IFDC    | International Fertilizer Development Center                      | Since 1974, IFDC has focused on increasing and sustaining food security and agricultural productivity in over 100 developing countries through the development and transfer of effective and environmentally sound crop nutrient technology and agribusiness expertise.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="http://www.ifdc.org">http://www.ifdc.org</a>                                                             |
| XI-IATI-IKI     | International Climate Initiative (IKI)                           | Since 2008, the International Climate Initiative (IKI) of the Federal Ministry for the Environment, Nature Conservation, Building and Nuclear Safety (BMUB) has been financing climate and biodiversity projects in developing and newly industrialising countries, as well as in countries in transition.                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://www.international-climate-initiative.com/">https://www.international-climate-initiative.com/</a> |
| XI-IATI-NSO     | Netherlands Space Office                                         | The Netherlands Space Office (NSO) is the governmental space agency of the Netherlands. Its primary task is to develop and execute the national space policy. NSO is the main point of                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://www.spaceoffice.nl/">http://www.spaceoffice.nl/</a>                                               |

|             |                             |                                                                                                                                                                           |                                                                   |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|             |                             | contact for national and international space affairs.                                                                                                                     |                                                                   |
| XI-IATI-WAI | WASH Alliance International | The WASH Alliance International is a consortium of member organisations in the Netherlands and partner organisations worldwide, working on sustainable WASH for everyone. | <a href="http://wash-alliance.org/">http://wash-alliance.org/</a> |

36. Liste des codes « IndicatorMeasure »

| code | name       | description                              |
|------|------------|------------------------------------------|
| 1    | Unit       | The indicator is measured in units.      |
| 2    | Percentage | The indicator is measured in percentages |

37. Liste des codes « IndicatorVocabulary »

| code | name                                       | url                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | WHO Registry                               | <a href="http://apps.who.int/gho/indicatorregistry/App_Main/indicator_registry.aspx">http://apps.who.int/gho/indicatorregistry/App_Main/indicator_registry.aspx</a> |
| 2    | Sphere Handbook                            | <a href="http://www.spherehandbook.org">http://www.spherehandbook.org</a>                                                                                           |
| 3    | US Foreign Assistance Framework            | <a href="http://www.state.gov/s/d/rm/rls/dosstrat/2007/html/82981.htm">http://www.state.gov/s/d/rm/rls/dosstrat/2007/html/82981.htm</a>                             |
| 4    | World Bank World Development Indicators    | <a href="http://data.worldbank.org/data-catalog/world-development-indicators">http://data.worldbank.org/data-catalog/world-development-indicators</a>               |
| 5    | UN Millennium Development Goals Indicators | <a href="http://mdgs.un.org/unsd/mdg/Host.aspx?Content=Indicators/OfficialList.htm">http://mdgs.un.org/unsd/mdg/Host.aspx?Content=Indicators/OfficialList.htm</a>   |
| 6    | UNOCHA Humanitarian Response Indicators    | <a href="https://www.humanitarianresponse.info/applications/ir/indicators">https://www.humanitarianresponse.info/applications/ir/indicators</a>                     |
| 7    | HIV/AIDS Indicator Registry                | <a href="http://www.indicatorregistry.org">http://www.indicatorregistry.org</a>                                                                                     |
| 99   | Reporting Organisation                     | <a href="http://apps.who.int/gho/indicatorregistry/App_Main/indicator_registry.aspx">http://apps.who.int/gho/indicatorregistry/App_Main/indicator_registry.aspx</a> |

38. Liste des codes « Language »

| code | name             |
|------|------------------|
| aa   | Afar             |
| ab   | Abkhazian        |
| ae   | Avestan          |
| af   | Afrikaans        |
| ak   | Akan             |
| am   | Amharic          |
| an   | Aragonese        |
| ar   | Arabic           |
| as   | Assamese         |
| av   | Avaric           |
| ay   | Aymara           |
| az   | Azerbaijani      |
| ba   | Bashkir          |
| be   | Belarusian       |
| bg   | Bulgarian        |
| bh   | Bihari languages |
| bi   | Bislama          |

|    |                            |
|----|----------------------------|
| bm | Bambara                    |
| bn | Bengali                    |
| bo | Tibetan                    |
| br | Breton                     |
| bs | Bosnian                    |
| ca | Catalan; Valencian         |
| ce | Chechen                    |
| ch | Chamorro                   |
| co | Corsican                   |
| cr | Cree                       |
| cs | Czech                      |
| cv | Chuvash                    |
| cy | Welsh                      |
| da | Danish                     |
| de | German                     |
| dv | Divehi; Dhivehi; Maldivian |
| dz | Dzongkha                   |
| ee | Ewe                        |
| el | Greek                      |
| en | English                    |
| eo | Esperanto                  |
| es | Spanish; Castilian         |
| et | Estonian                   |
| eu | Basque                     |
| fa | Persian                    |
| ff | Fulah                      |
| fi | Finnish                    |
| fj | Fijian                     |
| fo | Faroese                    |
| fr | French                     |
| fy | Western Frisian            |
| ga | Irish                      |
| gd | Gaelic; Scottish Gaelic    |
| gl | Galician                   |
| gn | Guarani                    |
| gu | Gujarati                   |
| gv | Manx                       |
| ha | Hausa                      |
| he | Hebrew                     |
| hi | Hindi                      |
| ho | Hiri Motu                  |
| hr | Croatian                   |
| ht | Haitian; Haitian Creole    |
| hu | Hungarian                  |
| hy | Armenian                   |
| hz | Herero                     |
| id | Indonesian                 |
| ig | Igbo                       |
| ii | Sichuan Yi; Nuosu          |
| ik | Inupiaq                    |

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| io | Ido                                   |
| is | Icelandic                             |
| it | Italian                               |
| iu | Inuktitut                             |
| ja | Japanese                              |
| jv | Javanese                              |
| ka | Georgian                              |
| kg | Kongo                                 |
| ki | Kikuyu; Gikuyu                        |
| kj | Kuanyama; Kwanyama                    |
| kk | Kazakh                                |
| kl | Kalaallisut; Greenlandic              |
| km | Central Khmer                         |
| kn | Kannada                               |
| ko | Korean                                |
| kr | Kanuri                                |
| ks | Kashmiri                              |
| ku | Kurdish                               |
| kv | Komi                                  |
| kw | Cornish                               |
| ky | Kirghiz; Kyrgyz                       |
| la | Latin                                 |
| lb | Luxembourgish; Letzeburgesch          |
| lg | Ganda                                 |
| li | Limburgan; Limburger; Limburgish      |
| ln | Lingala                               |
| lo | Lao                                   |
| lt | Lithuanian                            |
| lu | Luba-Katanga                          |
| lv | Latvian                               |
| mg | Malagasy                              |
| mh | Marshallese                           |
| mi | Maori                                 |
| mk | Macedonian                            |
| ml | Malayalam                             |
| mn | Mongolian                             |
| mr | Marathi                               |
| ms | Malay                                 |
| mt | Maltese                               |
| my | Burmese                               |
| na | Nauru                                 |
| nb | Bokmål, Norwegian; Norwegian Bokmål   |
| nd | Ndebele, North; North Ndebele         |
| ne | Nepali                                |
| ng | Ndonga                                |
| nl | Dutch; Flemish                        |
| nn | Norwegian Nynorsk; Nynorsk, Norwegian |
| no | Norwegian                             |
| nr | Ndebele, South; South Ndebele         |
| nv | Navajo; Navaho                        |

|    |                               |
|----|-------------------------------|
| ny | Chichewa; Chewa; Nyanja       |
| oc | Occitan (post 1500)           |
| oj | Ojibwa                        |
| om | Oromo                         |
| or | Oriya                         |
| os | Ossetian; Ossetic             |
| pa | Panjabi; Punjabi              |
| pi | Pali                          |
| pl | Polish                        |
| ps | Pushto; Pashto                |
| pt | Portuguese                    |
| qu | Quechua                       |
| rm | Romansh                       |
| rn | Rundi                         |
| ro | Romanian; Moldavian; Moldovan |
| ru | Russian                       |
| rw | Kinyarwanda                   |
| sa | Sanskrit                      |
| sc | Sardinian                     |
| sd | Sindhi                        |
| se | Northern Sami                 |
| sg | Sango                         |
| si | Sinhala; Sinhalese            |
| sk | Slovak                        |
| sl | Slovenian                     |
| sm | Samoan                        |
| sn | Shona                         |
| so | Somali                        |
| sq | Albanian                      |
| sr | Serbian                       |
| ss | Swati                         |
| st | Sotho, Southern               |
| su | Sundanese                     |
| sv | Swedish                       |
| sw | Swahili                       |
| ta | Tamil                         |
| te | Telugu                        |
| tg | Tajik                         |
| th | Thai                          |
| ti | Tigrinya                      |
| tk | Turkmen                       |
| tl | Tagalog                       |
| tn | Tswana                        |
| to | Tonga (Tonga Islands)         |
| tr | Turkish                       |
| ts | Tsonga                        |
| tt | Tatar                         |
| tw | Twi                           |
| ty | Tahitian                      |
| ug | Uighur; Uyghur                |

|    |                |
|----|----------------|
| uk | Ukrainian      |
| ur | Urdu           |
| uz | Uzbek          |
| ve | Venda          |
| vi | Vietnamese     |
| vo | Volapük        |
| wa | Walloon        |
| wo | Wolof          |
| xh | Xhosa          |
| yi | Yiddish        |
| yo | Yoruba         |
| za | Zhuang; Chuang |
| zh | Chinese        |
| zu | Zulu           |

### 39. Liste des codes « LocationType »

Cette liste de code ne doit pas obligatoirement être utilisée pour les ACNG belges. La liste est disponible sur le registre IATI : [http://iatistandard.org/101/codelists/location\\_type/index.html](http://iatistandard.org/101/codelists/location_type/index.html)

### 40. Liste des codes « OrganisationIdentifier »

| code  | name                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------|
| AT-1  | Federal Ministry of Finance                              |
| AT-10 | Ministry for Agriculture and Environment                 |
| AT-11 | Ministry of Defense                                      |
| AT-12 | Ministry of Interior                                     |
| AT-2  | Various ministries                                       |
| AT-3  | Federal Government of Austria                            |
| AT-4  | Oesterreichische Kontrollbank AG                         |
| AT-5  | Federal Ministry of Foreign Affairs                      |
| AT-6  | Provincial governments, local communities                |
| AT-8  | Austrian Development Agency                              |
| AT-9  | Education and Science Ministry                           |
| AT-99 | Miscellaneous                                            |
| AU-5  | Australian Agency for International Development          |
| AU-72 | Export Finance and Insurance Corporation                 |
| BE-10 | Directorate General for Co-operation and Development     |
| BE-20 | Official Federal Service of Foreign Affairs (excl. DGCD) |
| BE-30 | Official Federal Service of Finance                      |
| BE-31 | Ducroire National Office                                 |
| BE-39 | Other Official Federal Services                          |
| BE-70 | Flanders Official Regional Ministries                    |
| BE-80 | Walloon Official Regional Ministries                     |
| BE-91 | Brussels Official Regional Ministries                    |
| BE-94 | German speaking Official Regional Ministries             |
| CA-1  | Canadian International Development Agency                |
| CA-2  | International Development Research Centre                |
| CA-31 | Export Development Corporation                           |
| CA-4  | Department of Finance                                    |

|       |                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| CH-1  | Federal Administration (various departments)                         |
| CH-10 | Swiss Agency for the Environment, Forests and Landscape              |
| CH-11 | Municipalities                                                       |
| CH-4  | Swiss Agency for Development and Co-operation                        |
| CH-5  | State Secretariat for Economic Affairs                               |
| CH-6  | Federal Department of Foreign Affairs                                |
| CH-7  | State Secretariat for Education and Research                         |
| CH-8  | Federal Office for Migration                                         |
| CH-9  | Federal Department for Defence, Civil Protection and Sports          |
| DE-1  | Bundesministerium für Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung |
| DE-11 | Foreign Office                                                       |
| DE-12 | Federal States & Local Governments                                   |
| DE-14 | Federal Institutions                                                 |
| DE-16 | Federal Ministries                                                   |
| DE-17 | Foundations/Societies/Misc. (non federal)                            |
| DE-2  | Kreditanstalt für Wiederaufbau                                       |
| DE-34 | Hermes Kreditversicherungs-AG                                        |
| DE-4  | German Investment and Development Company                            |
| DE-52 | Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit                  |
| DK-1  | Ministry of Foreign Affairs                                          |
| DK-2  | Danish International Development Agency (Not in CRS Directives)      |
| DK-4  | Not in CRS Directives                                                |
| DK-72 | EKR                                                                  |
| ES-1  | Instituto de Credito Oficial                                         |
| ES-10 | Ministry of Environment                                              |
| ES-11 | Ministry of Health                                                   |
| ES-12 | Ministry of Labour and Social Affairs                                |
| ES-13 | Ministry of Interior                                                 |
| ES-14 | Ministry of Public Administration                                    |
| ES-15 | Compania Espanola de Seguros de Credito a la Exportación             |
| ES-16 | Municipalities                                                       |
| ES-17 | Miscellaneous                                                        |
| ES-18 | Ministry of Science and Technology                                   |
| ES-19 | Ministry of Defense                                                  |
| ES-2  | Autonomous Governments                                               |
| ES-4  | Ministry of Agriculture, Fisheries, and Food                         |
| ES-5  | Ministry of Foreign Affairs                                          |
| ES-6  | Ministry of Economy and Finance                                      |
| ES-7  | Ministry of Education, Culture and Sports                            |
| ES-8  | Ministry of Public Works                                             |
| ES-9  | Ministry of Industry and Energy                                      |
| EU-1  | Commission of the European Communities                               |
| EU-2  | European Development Fund                                            |
| EU-3  | European Investment Bank                                             |
| EU-4  | Humanitarian Aid Office of the European Commission                   |
| FI-1  | Finnish Government                                                   |
| FI-2  | FinnFund                                                             |
| FI-3  | Ministry of Foreign Affairs                                          |
| FI-4  | FIDE                                                                 |
| FI-72 | FinnVera                                                             |

|       |                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| FR-10 | Ministry of Economy, Finance and Industry                                     |
| FR-17 | Ministry of Education, Higher education and Research                          |
| FR-3  | French Development Agency                                                     |
| FR-43 | Coface                                                                        |
| FR-6  | Ministry of Foreign Affairs                                                   |
| GB-1  | Department for International Development                                      |
| GB-2  | CDC Capital Partners PLC                                                      |
| GB-5  | Export Credit Guarantee Department                                            |
| GR-1  | Ministry of Foreign Affairs                                                   |
| GR-2  | Ministry of National Economy                                                  |
| GR-20 | Miscellaneous                                                                 |
| GR-3  | Ministry of the Interior, Public Administration and Decentralisation          |
| GR-4  | Ministry of National Defence                                                  |
| GR-5  | Ministry of the Environment, Land Planning and Public Works                   |
| GR-6  | Ministry of National Education and Religions                                  |
| GR-7  | Ministry of Agriculture                                                       |
| GR-8  | Ministry of Health - Welfare                                                  |
| GR-9  | Ministry of Merchant Marine                                                   |
| IE-1  | Department of Foreign Affairs                                                 |
| IE-71 | Department of Industry and Commerce                                           |
| IT-2  | Agenzia Erogazioni Per l'Agricoltura                                          |
| IT-4  | Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo                          |
| IT-5  | Not in CRS Directives                                                         |
| IT-7  | Central administration                                                        |
| IT-74 | Sezione Speciale per l'Assicurazione del Credito all'Esportazione             |
| IT-8  | Local administration                                                          |
| IT-9  | Artigiancassa                                                                 |
| JP-1  | Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries                               |
| JP-10 | Japan Overseas Development Co-operation                                       |
| JP-11 | Japan Bank for International Co-operation                                     |
| JP-12 | Other Ministries                                                              |
| JP-13 | Public Corporations                                                           |
| JP-14 | Prefectures                                                                   |
| JP-15 | Ordinance-designed Cities                                                     |
| JP-2  | Ministry of Foreign Affairs                                                   |
| JP-7  | Overseas Fishery Co-operation Foundation                                      |
| JP-71 | Nippon Export and Investment Insurance                                        |
| JP-8  | Japanese International Co-operation Agency                                    |
| LU-1  | Lux-Development                                                               |
| LU-2  | Ministry of Foreign Affairs                                                   |
| LU-22 | Ducroire Office                                                               |
| NL-1  | Ministry of Foreign Affairs (DGIS)                                            |
| NL-33 | NCM Credit Management Worldwide                                               |
| NL-4  | Netherlands Gov. through Netherlands Investment Bank for Developing Countries |
| NO-1  | Norwegian Agency for Development Co-operation                                 |
| NO-4  | Ministry of Foreign Affairs                                                   |
| NO-7  | Statens NÅ' rings og Distriksutviklingsfond                                   |
| NO-71 | Garantiinstituttet for Eksportkreditt                                         |
| NO-72 | Eksport Finans                                                                |
| NO-8  | NORFUND                                                                       |

|       |                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NZ-1  | Ministry of Foreign Affairs and Trade                                                 |
| NZ-2  | New Zealand International Aid and Development Agency                                  |
| PT-1  | Portuguese Government                                                                 |
| PT-2  | Institute for Portuguese Development Aid                                              |
| PT-3  | Other                                                                                 |
| PT-71 | Conselho de garantias financeiras                                                     |
| SE-2  | Ministry of Foreign Affairs                                                           |
| SE-6  | Swedish International Development Authority                                           |
| SE-71 | Swedish Export Credits Guarantee Board                                                |
| US-1  | Agency for International Development                                                  |
| US-10 | Peace Corps                                                                           |
| US-11 | State Department                                                                      |
| US-12 | Trade and Development Agency                                                          |
| US-13 | African Development Foundation                                                        |
| US-15 | Centers for Disease Control and Prevention                                            |
| US-16 | National Institutes of Health                                                         |
| US-17 | Department of Labor                                                                   |
| US-2  | Department of Agriculture                                                             |
| US-31 | Export Import Bank                                                                    |
| US-5  | Department of Transportation                                                          |
| US-6  | Department of Treasury                                                                |
| US-7  | Department of Defense                                                                 |
| US-8  | Miscellaneous                                                                         |
| US-9  | Department of Interior                                                                |
| 41101 | Convention to Combat Desertification                                                  |
| 41102 | Desert Locust Control Organisation for Eastern Africa                                 |
| 41103 | Economic Commission for Africa                                                        |
| 41104 | Economic Commission for Latin America and the Caribbean                               |
| 41105 | Economic and Social Commission for Western Asia                                       |
| 41106 | Economic and Social Commission for Asia and the Pacific                               |
| 41107 | International Atomic Energy Agency (Contributions to Technical Cooperation Fund Only) |
| 41108 | International Fund for Agricultural Development                                       |
| 41109 | International Research and Training Institute for the Advancement of Women            |
| 41110 | Joint United Nations Programme on HIV/AIDS                                            |
| 41111 | United Nations Capital Development Fund                                               |
| 41112 | United Nations Conference on Trade and Development                                    |
| 41114 | United Nations Development Programme                                                  |
| 41116 | United Nations Environment Programme                                                  |
| 41118 | United Nations Framework Convention on Climate Change                                 |
| 41119 | United Nations Population Fund                                                        |
| 41120 | United Nations Human Settlement Programme                                             |
| 41121 | United Nations Office of the United Nations High Commissioner for Refugees            |
| 41122 | United Nations Children's Fund                                                        |
| 41123 | United Nations Industrial Development Organisation                                    |
| 41124 | United Nations Development Fund for Women                                             |
| 41125 | United Nations Institute for Training and Research                                    |
| 41126 | United Nations Mine Action Service                                                    |
| 41127 | United Nations Office of Co-ordination of Humanitarian Affairs                        |
| 41128 | United Nations Office on Drugs and Crime                                              |
| 41129 | United Nations Research Institute for Social Development                              |

|       |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41130 | United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees in the Near East                                                                                          |
| 41131 | United Nations System Staff College                                                                                                                                     |
| 41132 | United Nations System Standing Committee on Nutrition                                                                                                                   |
| 41133 | United Nations Special Initiative on Africa                                                                                                                             |
| 41134 | United Nations University (including Endowment Fund)                                                                                                                    |
| 41135 | United Nations Volunteers                                                                                                                                               |
| 41136 | United Nations Voluntary Fund on Disability                                                                                                                             |
| 41137 | United Nations Voluntary Fund for Technical Co-operation in the Field of Human Rights                                                                                   |
| 41138 | United Nations Voluntary Fund for Victims of Torture                                                                                                                    |
| 41140 | World Food Programme                                                                                                                                                    |
| 41141 | United Nations Peacebuilding Fund (Window Two: Restricted Contributions Only)                                                                                           |
| 41142 | United Nations Democracy Fund                                                                                                                                           |
| 41143 | World Health Organisation - core voluntary contributions account                                                                                                        |
| 41301 | Food and Agricultural Organisation                                                                                                                                      |
| 41302 | International Labour Organisation                                                                                                                                       |
| 41303 | International Telecommunications Union                                                                                                                                  |
| 41304 | United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation                                                                                                        |
| 41305 | United Nations                                                                                                                                                          |
| 41306 | Universal Postal Union                                                                                                                                                  |
| 41307 | World Health Organisation - assessed contributions                                                                                                                      |
| 41308 | World Intellectual Property Organisation                                                                                                                                |
| 41309 | World Meteorological Organisation                                                                                                                                       |
| 41310 | United Nations Department of Peacekeeping Operations (excluding UNTSO, UNMOGIP, UNFICYP, UNDOF)                                                                         |
| 41311 | United Nations Peacebuilding Fund (Window One: Flexible Contributions Only)                                                                                             |
| 41312 | International Atomic Energy Agency - assessed contributions                                                                                                             |
| 41313 | United Nations High Commissioner for Human Rights (extrabudgetary contributions only)                                                                                   |
| 41314 | United Nations Economic Commission for Europe (extrabudgetary contributions only)                                                                                       |
| 42001 | European Commission - Development Share of Budget                                                                                                                       |
| 42003 | European Commission - European Development Fund                                                                                                                         |
| 42004 | European Investment Bank (interest subsidies only)                                                                                                                      |
| 42005 | Facility for Euro-Mediterranean Investment and Partnership Trust Fund                                                                                                   |
| 42006 | Global Energy Efficiency and Renewable Energy Fund                                                                                                                      |
| 43001 | International Monetary Fund - Poverty Reduction and Growth Facility Trust                                                                                               |
| 43002 | International Monetary Fund - Poverty Reduction and Growth Facility - Heavily Indebted Poor Countries Initiative Trust (includes HIPC, PRGF and PRGF-HIPC sub-accounts) |
| 43003 | International Monetary Fund - Subsidization of IMF Emergency Assistance for Natural Disasters                                                                           |
| 44001 | International Bank for Reconstruction and Development                                                                                                                   |
| 44002 | International Development Association                                                                                                                                   |
| 44003 | International Development Association - Heavily Indebted Poor Countries Debt Initiative Trust Fund                                                                      |
| 44004 | International Finance Corporation                                                                                                                                       |
| 44005 | Multilateral Investment Guarantee Agency                                                                                                                                |
| 44006 | Advance Market Commitments                                                                                                                                              |
| 44007 | International Development Association - Multilateral Debt Relief Initiative                                                                                             |
| 45001 | World Trade Organisation - International Trade Centre                                                                                                                   |
| 45002 | World Trade Organisation - Advisory Centre on WTO Law                                                                                                                   |
| 45003 | World Trade Organisation - Doha Development Agenda Global Trust Fund                                                                                                    |
| 46001 | African Solidarity Fund                                                                                                                                                 |
| 46002 | African Development Bank                                                                                                                                                |
| 46003 | African Development Fund                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46004 | Asian Development Bank                                                                                  |
| 46005 | Asian Development Fund                                                                                  |
| 46006 | Black Sea Trade and Development Bank                                                                    |
| 46007 | Central American Bank for Economic Integration                                                          |
| 46008 | Andean Development Corporation                                                                          |
| 46009 | Caribbean Development Bank                                                                              |
| 46012 | Inter-American Development Bank, Inter-American Investment Corporation and Multilateral Investment Fund |
| 46013 | Inter-American Development Fund for Special Operations                                                  |
| 47001 | African Capacity Building Foundation                                                                    |
| 47002 | Asian Productivity Organisation                                                                         |
| 47003 | Association of South East Asian Nations: Economic Co-operation                                          |
| 47004 | ASEAN Cultural Fund                                                                                     |
| 47005 | African Union (excluding peacekeeping facilities)                                                       |
| 47008 | World Vegetable Centre                                                                                  |
| 47009 | African and Malagasy Council for Higher Education                                                       |
| 47010 | Commonwealth Agency for Public Administration and Management                                            |
| 47011 | Caribbean Community Secretariat                                                                         |
| 47012 | Caribbean Epidemiology Centre                                                                           |
| 47013 | Commonwealth Foundation                                                                                 |
| 47014 | Commonwealth Fund for Technical Co-operation                                                            |
| 47015 | Consultative Group on International Agricultural Research                                               |
| 47016 | Commonwealth Institute                                                                                  |
| 47017 | International Centre for Tropical Agriculture                                                           |
| 47018 | Centre for International Forestry Research                                                              |
| 47019 | International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies                                       |
| 47020 | International Maize and Wheat Improvement Centre                                                        |
| 47021 | International Potato Centre                                                                             |
| 47022 | Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna                         |
| 47023 | Commonwealth Legal Advisory Service                                                                     |
| 47024 | Commonwealth Media Development Fund                                                                     |
| 47025 | Commonwealth of Learning                                                                                |
| 47026 | Community of Portuguese Speaking Countries                                                              |
| 47027 | Colombo Plan                                                                                            |
| 47028 | Commonwealth Partnership for Technical Management                                                       |
| 47029 | Sahel and West Africa Club                                                                              |
| 47030 | Commonwealth Scientific Council                                                                         |
| 47031 | Commonwealth Small States Office                                                                        |
| 47032 | Commonwealth Trade and Investment Access Facility                                                       |
| 47033 | Commonwealth Youth Programme                                                                            |
| 47034 | Economic Community of West African States                                                               |
| 47035 | Environmental Development Action in the Third World                                                     |
| 47036 | European and Mediterranean Plant Protection Organisation                                                |
| 47037 | Eastern-Regional Organisation of Public Administration                                                  |
| 47038 | INTERPOL Fund for Aid and Technical Assistance to Developing Countries                                  |
| 47040 | Forum Fisheries Agency                                                                                  |
| 47041 | Food and Fertilizer Technology Centre                                                                   |
| 47042 | Foundation for International Training                                                                   |
| 47043 | Global Crop Diversity Trust                                                                             |
| 47044 | Global Environment Facility                                                                             |

|       |                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47045 | Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria                                                                                |
| 47046 | International Organisation of the Francophonie                                                                                     |
| 47047 | International African Institute                                                                                                    |
| 47048 | Inter-American Indian Institute                                                                                                    |
| 47049 | International Bureau of Education - International Educational Reporting System (IERS)                                              |
| 47050 | International Cotton Advisory Committee                                                                                            |
| 47051 | International Centre for Agricultural Research in Dry Areas                                                                        |
| 47053 | Centre for Health and Population Research                                                                                          |
| 47054 | International Centre of Insect Physiology and Ecology                                                                              |
| 47055 | International Centre for Development Oriented Research in Agriculture                                                              |
| 47056 | World AgroForestry Centre                                                                                                          |
| 47057 | International Crop Research for Semi-Arid Tropics                                                                                  |
| 47058 | International Institute for Democracy and Electoral Assistance                                                                     |
| 47059 | International Development Law Organisation                                                                                         |
| 47060 | International Institute for Cotton                                                                                                 |
| 47061 | Inter-American Institute for Co-operation on Agriculture                                                                           |
| 47062 | International Institute of Tropical Agriculture                                                                                    |
| 47063 | International Livestock Research Institute                                                                                         |
| 47064 | International Network for Bamboo and Rattan                                                                                        |
| 47065 | Intergovernmental Oceanographic Commission                                                                                         |
| 47066 | International Organisation for Migration                                                                                           |
| 47067 | Intergovernmental Panel on Climate Change                                                                                          |
| 47068 | Asia-Pacific Fishery Commission                                                                                                    |
| 47069 | Biodiversity International                                                                                                         |
| 47070 | International Rice Research Institute                                                                                              |
| 47071 | International Seed Testing Association                                                                                             |
| 47073 | International Tropical Timber Organisation                                                                                         |
| 47074 | International Vaccine Institute                                                                                                    |
| 47075 | International Water Management Institute                                                                                           |
| 47076 | Justice Studies Centre of the Americas                                                                                             |
| 47077 | Mekong River Commission                                                                                                            |
| 47078 | Multilateral Fund for the Implementation of the Montreal Protocol                                                                  |
| 47079 | Organisation of American States                                                                                                    |
| 47080 | Organisation for Economic Co-operation and Development (Contributions to special funds for Technical Co-operation Activities Only) |
| 47081 | OECD Development Centre                                                                                                            |
| 47082 | Organisation of Eastern Caribbean States                                                                                           |
| 47083 | Pan-American Health Organisation                                                                                                   |
| 47084 | Pan-American Institute of Geography and History                                                                                    |
| 47085 | Pan-American Railway Congress Association                                                                                          |
| 47086 | Private Infrastructure Development Group                                                                                           |
| 47087 | Pacific Islands Forum Secretariat                                                                                                  |
| 47088 | Relief Net                                                                                                                         |
| 47089 | Southern African Development Community                                                                                             |
| 47090 | Southern African Transport and Communications Commission                                                                           |
| 47091 | (Colombo Plan) Special Commonwealth African Assistance Programme                                                                   |
| 47092 | South East Asian Fisheries Development Centre                                                                                      |
| 47093 | South East Asian Ministers of Education                                                                                            |
| 47094 | South Pacific Applied Geoscience Commission                                                                                        |
| 47095 | South Pacific Board for Educational Assessment                                                                                     |

|       |                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47096 | Secretariat of the Pacific Community                                                                           |
| 47097 | Pacific Regional Environment Programme                                                                         |
| 47098 | Unrepresented Nations and Peoples' Organisation                                                                |
| 47099 | University of the South Pacific                                                                                |
| 47100 | West African Monetary Union                                                                                    |
| 47101 | Africa Rice Centre                                                                                             |
| 47102 | World Customs Organisation Fellowship Programme                                                                |
| 47103 | World Maritime University                                                                                      |
| 47104 | WorldFish Centre                                                                                               |
| 47105 | Common Fund for Commodities                                                                                    |
| 47106 | Geneva Centre for the Democratic Control of Armed Forces                                                       |
| 47107 | International Finance Facility for Immunisation                                                                |
| 47108 | Multi-Country Demobilisation and Reintegration Program                                                         |
| 47109 | Asia-Pacific Economic Cooperation Support Fund (except contributions tied to counter-terrorism activities)     |
| 47110 | Organisation of the Black Sea Economic Cooperation                                                             |
| 47111 | Adaptation Fund                                                                                                |
| 47112 | Central European Initiative - Special Fund for Climate and Environmental Protection                            |
| 47113 | Economic and Monetary Community of Central Africa                                                              |
| 47116 | Integrated Framework for Trade-Related Technical Assistance to Least Developed Countries                       |
| 47117 | New Partnership for Africa's Development                                                                       |
| 47118 | Regional Organisation for the Strengthening of Supreme Audit Institutions of Francophone Sub-Saharan Countries |
| 47119 | Sahara and Sahel Observatory                                                                                   |
| 47120 | South Asian Association for Regional Cooperation                                                               |
| 47121 | United Cities and Local Governments of Africa                                                                  |
| 47122 | Global Alliance for Vaccines and Immunization                                                                  |
| 47123 | Geneva International Centre for Humanitarian Demining                                                          |
| 47125 | European Bank for Reconstruction and Development - Early Transition Countries Initiative                       |
| 47126 | European Bank for Reconstruction and Development - Western Balkans Trust Fund                                  |
| 47127 | Latin-American Energy Organisation                                                                             |
| 21001 | Association of Geoscientists for International Development                                                     |
| 21002 | Agency for International Trade Information and Co-operation                                                    |
| 21003 | Latin American Council for Social Sciences                                                                     |
| 21004 | Council for the Development of Economic and Social Research in Africa                                          |
| 21005 | Consumer Unity and Trust Society International                                                                 |
| 21006 | Development Gateway Foundation                                                                                 |
| 21007 | Environmental Liaison Centre International                                                                     |
| 21008 | Eurostep                                                                                                       |
| 21009 | Forum for Agricultural Research in Africa                                                                      |
| 21010 | Forum for African Women Educationalists                                                                        |
| 21011 | Global Campaign for Education                                                                                  |
| 21013 | Health Action International                                                                                    |
| 21014 | Human Rights Information and Documentation Systems                                                             |
| 21015 | International Catholic Rural Association                                                                       |
| 21016 | International Committee of the Red Cross                                                                       |
| 21017 | International Centre for Trade and Sustainable Development                                                     |
| 21018 | International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies                                               |
| 21019 | International Federation of Settlements and Neighbourhood Centres                                              |
| 21020 | International HIV/AIDS Alliance                                                                                |

|       |                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 21021 | International Institute for Environment and Development                         |
| 21022 | International Network for Alternative Financial Institutions                    |
| 21023 | International Planned Parenthood Federation                                     |
| 21024 | Inter Press Service, International Association                                  |
| 21025 | International Seismological Centre                                              |
| 21026 | International Service for Human Rights                                          |
| 21027 | International Trust Fund for Demining and Mine Victims Assistance               |
| 21028 | International University Exchange Fund - IUEF Stip. in Africa and Latin America |
| 21029 | Doctors Without Borders                                                         |
| 21030 | Pan African Institute for Development                                           |
| 21031 | PANOS Institute                                                                 |
| 21032 | Population Services International                                               |
| 21033 | Transparency International                                                      |
| 21034 | International Union Against Tuberculosis and Lung Disease                       |
| 21035 | World Organisation Against Torture                                              |
| 21036 | World University Service                                                        |
| 21037 | Women's World Banking                                                           |
| 21038 | International Alert                                                             |
| 21039 | International Institute for Sustainable Development                             |
| 21040 | International Women's Tribune Centre                                            |
| 21041 | Society for International Development                                           |
| 21042 | International Peacebuilding Alliance                                            |
| 21043 | European Parliamentarians for Africa                                            |
| 21044 | International Council for the Control of Iodine Deficiency Disorders            |
| 21045 | African Medical and Research Foundation                                         |
| 21046 | Agency for Cooperation and Research in Development                              |
| 21047 | AgriCord                                                                        |
| 21048 | Association of African Universities                                             |
| 21049 | European Centre for Development Policy Management                               |
| 21050 | Geneva Call                                                                     |
| 21051 | Institut Supérieur Panafricaine d'Economie Coopérative                          |
| 21053 | IPAS-Protecting Women's Health, Advancing Women's Reproductive Rights           |
| 21054 | Life and Peace Institute                                                        |
| 21055 | Regional AIDS Training Network                                                  |
| 21056 | Renewable Energy and Energy Efficiency Partnership                              |
| 21057 | International Centre for Transitional Justice                                   |
| 30001 | Global Alliance for Improved Nutrition                                          |
| 30003 | Global e-Schools and Communities Initiative                                     |
| 30004 | Global Water Partnership                                                        |
| 30005 | International AIDS Vaccine Initiative                                           |
| 30006 | International Partnership on Microbicides                                       |
| 30007 | Global Alliance for ICT and Development                                         |
| 30008 | Cities Alliance                                                                 |
| 30009 | Small Arms Survey                                                               |
| 30010 | International drug purchase facility                                            |
| 30011 | International Union for the Conservation of Nature                              |
| 31001 | Global Development Network                                                      |
| 31002 | Global Knowledge Partnership                                                    |

41. Liste des codes « OrganisationRole »

| code | name         | description                                                                                                |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Funding      | The government or organisation which provides funds to the activity.                                       |
| 2    | Accountable  | An organisation responsible for oversight of the activity and its outcomes                                 |
| 3    | Extending    | An organisation that manages the budget and direction of an activity on behalf of the funding organisation |
| 4    | Implementing | The organisation that physically carries out the activity or intervention.                                 |

42. Liste des codes « OrganisationType »

| code | name                            |
|------|---------------------------------|
| 10   | Government                      |
| 15   | Other Public Sector             |
| 21   | International NGO               |
| 22   | National NGO                    |
| 23   | Regional NGO                    |
| 30   | Public Private Partnership      |
| 40   | Multilateral                    |
| 60   | Foundation                      |
| 70   | Private Sector                  |
| 80   | Academic, Training and Research |

43. Liste des codes « OtherIdentifierType »

| code | name                                                  |
|------|-------------------------------------------------------|
| A1   | Reporting Organisation's internal activity identifier |
| A2   | CRS Activity identifier                               |
| A3   | Previous Activity Identifier                          |
| A9   | Other Activity Identifier                             |
| B1   | Previous Reporting Organisation Identifier            |
| B9   | Other Organisation Identifier                         |

44. Liste des codes « PolicyMarker »

| code | name                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Gender Equality                                                                         |
| 2    | Aid to Environment                                                                      |
| 3    | Participatory Development/Good Governance                                               |
| 4    | Trade Development                                                                       |
| 5    | Aid Targeting the Objectives of the Convention on Biological Diversity                  |
| 6    | Aid Targeting the Objectives of the Framework Convention on Climate Change - Mitigation |
| 7    | Aid Targeting the Objectives of the Framework Convention on Climate Change - Adaptation |
| 8    | Aid Targeting the Objectives of the Convention to Combat Desertification                |
| 9    | Reproductive, Maternal, Newborn and Child Health (RMNCH)                                |

45. Liste des codes « PolicySignificance »

| code | name         | description                                                       |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 0    | not targeted | The score "not targeted" means that the activity was examined but |

|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                           | found not to target the policy objective.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 | significant objective                                     | Significant (secondary) policy objectives are those which, although important, were not the prime motivation for undertaking the activity.                                                                                                                                                                  |
| 2 | principal objective                                       | Principal (primary) policy objectives are those which can be identified as being fundamental in the design and impact of the activity and which are an explicit objective of the activity. They may be selected by answering the question "Would the activity have been undertaken without this objective?" |
| 3 | principal objective AND in support of an action programme | For desertification-related aid only                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Explicit primary objective                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

46. Liste des codes « PublisherType »

| code | name          | description                                                                                 |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Aid Provider  | A government, organisation, agency or institution that provides aid funds.                  |
| 2    | Aid Recipient | A government, organisation, agency or institution that receives aid funds.                  |
| 3    | Aggregator    | An organisation that collects and reproduces information from other providers or recipients |

47. Liste des codes « Region »

| code | name                                |
|------|-------------------------------------|
| 88   | States Ex-Yugoslavia, unspecified   |
| 89   | Europe, regional                    |
| 189  | North of Sahara, regional           |
| 289  | South of Sahara, regional           |
| 298  | Africa, regional                    |
| 380  | West Indies, regional               |
| 389  | North and Central America, regional |
| 489  | South America, regional             |
| 498  | America, regional                   |
| 589  | Middle East, regional               |
| 619  | Central Asia, regional              |
| 679  | South Asia, regional                |
| 689  | South and Central Asia, regional    |
| 789  | Far East Asia, regional             |
| 798  | Asia, regional                      |
| 889  | Oceania, regional                   |
| 998  | Developing countries, unspecified   |

48. Liste des codes « RegionVocabulary »

| code | name     | description                                                      |
|------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | OECD DAC | Supra-national regions according to OECD DAC CRS recipient codes |
| 2    | UN       | Supra-national regions maintained by UN Statistics Division      |

|    |                        |                                                                                                                    |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99 | Reporting Organisation | The region reported corresponds to a region vocabulary maintained by the reporting organisation for this activity. |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

49. Liste des codes « RelatedActivityType »

| code | name        | description                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Parent      | An activity that contains sub-activities (sub-components) which are reported separately to IATI                                                                                                              |
| 2    | Child       | A sub-activity (or sub-component) that sits within a larger activity (parent) which is also reported to IATI                                                                                                 |
| 3    | Sibling     | A sub-activity (or sub-component) that is related to another sub-activity with the same parent                                                                                                               |
| 4    | Co-funded   | An activity that receives funding from more than one organisation                                                                                                                                            |
| 5    | Third Party | A report by another organisation on the same activity you are reporting (excluding activities reported as part of a financial transaction - e.g. provider-activity-id or a co-funded activity, using code 4) |

50. Liste des codes « ResultType »

| code | name    | description                                                                                                                                                                 |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Output  | Results of the activity that came about as a direct effect of your work and specific, what is done, and what communities are reached. For example, X number of individuals. |
| 2    | Outcome | Results of the activity that produce an effect on the overall communities or issues you serve. For example lower rate of infection after a vaccination programme.           |
| 3    | Impact  | The long term effects of the outcomes, that lead to larger, over arching results, such as improved life-expectancy.                                                         |
| 9    | Other   | Another type of result, not specified above.                                                                                                                                |

51. Liste des codes « Sector »

| code  | name                                           | description                                                                                                                                                                                                                                                               | category |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11110 | Education policy and administrative management | Education sector policy, planning and programmes; aid to education ministries, administration and management systems; institution capacity building and advice; school management and governance; curriculum and materials development; unspecified education activities. | 111      |
| 11120 | Education facilities and training              | Educational buildings, equipment, materials; subsidiary services to education (boarding facilities, staff housing); language training; colloquia, seminars, lectures, etc.                                                                                                | 111      |
| 11130 | Teacher training                               | Teacher education (where the level of education is unspecified); in-service and pre-service training; materials development.                                                                                                                                              | 111      |
| 11182 | Educational research                           | Research and studies on education effectiveness, relevance and quality; systematic evaluation and monitoring.                                                                                                                                                             | 111      |
| 11220 | Primary education                              | Formal and non-formal primary education for children; all elementary and first cycle systematic instruction; provision of learning materials.                                                                                                                             | 112      |
| 11230 | Basic life skills for youth and adults         | Formal and non-formal education for basic life skills for young people and adults (adults education); literacy and                                                                                                                                                        | 112      |

|       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                             | numeracy training.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 11231 | Basic life skills for youth                 | Formal and non-formal education for basic life skills for young people.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 112 |
| 11232 | Primary education equivalent for adults     | Formal primary education for adults.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 112 |
| 11240 | Early childhood education                   | Formal and non-formal pre-school education.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 112 |
| 11320 | Secondary education                         | Second cycle systematic instruction at both junior and senior levels.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 113 |
| 11321 | Lower secondary education                   | Second cycle systematic instruction at junior level.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 113 |
| 11322 | Upper secondary education                   | Second cycle systematic instruction at senior level.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 113 |
| 11330 | Vocational training                         | Elementary vocational training and secondary level technical education; on-the job training; apprenticeships; including informal vocational training.                                                                                                                                                                                                         | 113 |
| 11420 | Higher education                            | Degree and diploma programmes at universities, colleges and polytechnics; scholarships.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 114 |
| 11430 | Advanced technical and managerial training  | Professional-level vocational training programmes and in-service training.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 114 |
| 12110 | Health policy and administrative management | Health sector policy, planning and programmes; aid to health ministries, public health administration; institution capacity building and advice; medical insurance programmes; unspecified health activities.                                                                                                                                                 | 121 |
| 12181 | Medical education/training                  | Medical education and training for tertiary level services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 121 |
| 12182 | Medical research                            | General medical research (excluding basic health research).                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 121 |
| 12191 | Medical services                            | Laboratories, specialised clinics and hospitals (including equipment and supplies); ambulances; dental services; mental health care; medical rehabilitation; control of non-infectious diseases; drug and substance abuse control [excluding narcotics traffic control (16063)].                                                                              | 121 |
| 12220 | Basic health care                           | Basic and primary health care programmes; paramedical and nursing care programmes; supply of drugs, medicines and vaccines related to basic health care.                                                                                                                                                                                                      | 122 |
| 12230 | Basic health infrastructure                 | District-level hospitals, clinics and dispensaries and related medical equipment; excluding specialised hospitals and clinics (12191).                                                                                                                                                                                                                        | 122 |
| 12240 | Basic nutrition                             | Direct feeding programmes (maternal feeding, breastfeeding and weaning foods, child feeding, school feeding); determination of micro-nutrient deficiencies; provision of vitamin A, iodine, iron etc.; monitoring of nutritional status; nutrition and food hygiene education; household food security.                                                       | 122 |
| 12250 | Infectious disease control                  | Immunisation; prevention and control of infectious and parasite diseases, except malaria (12262), tuberculosis (12263), HIV/AIDS and other STDs (13040). It includes diarrheal diseases, vector-borne diseases (e.g. river blindness and guinea worm), viral diseases, mycosis, helminthiasis, zoonosis, diseases by other bacteria and viruses, pediculosis, | 122 |

|       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                              | etc.                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 12261 | Health education                                             | Information, education and training of the population for improving health knowledge and practices; public health and awareness campaigns; promotion of improved personal hygiene practices, including use of sanitation facilities and handwashing with soap.                  | 122 |
| 12262 | Malaria control                                              | Prevention and control of malaria.                                                                                                                                                                                                                                              | 122 |
| 12263 | Tuberculosis control                                         | Immunisation, prevention and control of tuberculosis.                                                                                                                                                                                                                           | 122 |
| 12281 | Health personnel development                                 | Training of health staff for basic health care services.                                                                                                                                                                                                                        | 122 |
| 13010 | Population policy and administrative management              | Population/development policies; census work, vital registration; migration data; demographic research/analysis; reproductive health research; unspecified population activities.                                                                                               | 130 |
| 13020 | Reproductive health care                                     | Promotion of reproductive health; prenatal and postnatal care including delivery; prevention and treatment of infertility; prevention and management of consequences of abortion; safe motherhood activities.                                                                   | 130 |
| 13030 | Family planning                                              | Family planning services including counselling; information, education and communication (IEC) activities; delivery of contraceptives; capacity building and training.                                                                                                          | 130 |
| 13040 | STD control including HIV/AIDS                               | All activities related to sexually transmitted diseases and HIV/AIDS control e.g. information, education and communication; testing; prevention; treatment, care.                                                                                                               | 130 |
| 13081 | Personnel development for population and reproductive health | Education and training of health staff for population and reproductive health care services.                                                                                                                                                                                    | 130 |
| 14010 | Water sector policy and administrative management            | Water sector policy and governance, including legislation, regulation, planning and management as well as transboundary management of water; institutional capacity development; activities supporting the Integrated Water Resource Management approach (IWRM: see box below). | 140 |
| 14015 | Water resources conservation (including data collection)     | Collection and usage of quantitative and qualitative data on water resources; creation and sharing of water knowledge; conservation and rehabilitation of inland surface waters (rivers, lakes etc.), ground water and coastal waters; prevention of water contamination.       | 140 |
| 14020 | Water supply and sanitation - large systems                  | Programmes where components according to 14021 and 14022 cannot be identified. When components are known, they should individually be reported under their respective purpose codes: water supply [14021], sanitation [14022], and hygiene [12261].                             | 140 |
| 14021 | Water supply - large systems                                 | Potable water treatment plants; intake works; storage; water supply pumping stations; large scale transmission / conveyance and distribution systems.                                                                                                                           | 140 |
| 14022 | Sanitation - large systems                                   | Large scale sewerage including trunk sewers and sewage pumping stations; domestic and industrial waste water treatment plants.                                                                                                                                                  | 140 |
| 14030 | Basic drinking water supply and basic sanitation             | Programmes where components according to 14031 and 14032 cannot be identified. When components are known, they should individually be reported under their respective                                                                                                           | 140 |

|       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                        | purpose codes: water supply [14031], sanitation [14032], and hygiene [12261].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| 14031 | Basic drinking water supply                            | Rural water supply schemes using handpumps, spring catchments, gravity-fed systems, rainwater collection and fog harvesting, storage tanks, small distribution systems typically with shared connections/points of use. Urban schemes using handpumps and local neighbourhood networks including those with shared connections.                                                                                                                                                                                                                                               | 140 |
| 14032 | Basic sanitation                                       | Latrines, on-site disposal and alternative sanitation systems, including the promotion of household and community investments in the construction of these facilities. (Use code 12261 for activities promoting improved personal hygiene practices.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 140 |
| 14040 | River basinsâ€™ development                            | Infrastructure focused integrated river basin projects and related institutional activities; river flow control; dams and reservoirs [excluding dams primarily for irrigation (31140) and hydropower (23065) and activities related to river transport (21040)].                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 140 |
| 14050 | Waste management / disposal                            | Municipal and industrial solid waste management, including hazardous and toxic waste; collection, disposal and treatment; landfill areas; composting and reuse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 140 |
| 14081 | Education and training in water supply and sanitation  | Education and training for sector professionals and service providers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 140 |
| 15110 | Public sector policy and administrative management     | Institution-building assistance to strengthen core public sector management systems and capacities. This includes macro-economic and other policy management, co-ordination, planning and reform; human resource management; organisational development; civil service reform; eâ€™government; development planning, monitoring and evaluation; support to ministries involved in aid co-ordination; other ministries and government departments when sector cannot be specified. (Use specific sector codes for development of systems and capacities in sector ministries.) | 151 |
| 15111 | Public finance management                              | Fiscal policy and planning; support to ministries of finance; strengthening financial and managerial accountability; public expenditure management; improving financial management systems; tax policy and administration; budget drafting; inter-governmental fiscal relations, public audit, public debt. (Use code 15114 for revenue-generating tax support and code 33120 for customs).                                                                                                                                                                                   | 151 |
| 15112 | Decentralisation and support to subnational government | Decentralisation processes (including political, administrative and fiscal dimensions); intergovernmental relations and federalism; strengthening departments of regional and local government, regional and local authorities and their national associations. (Use specific sector codes for decentralisation of sector management and services.)                                                                                                                                                                                                                           | 151 |
| 15113 | Anti-corruption organisations and institutions         | Specialised organisations, institutions and frameworks for the prevention of and combat against corruption, bribery, money-laundering and other aspects of organised crime, with or without law enforcement powers, e.g. anti-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 151 |

|       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                     | corruption commissions and monitoring bodies, special investigation services, institutions and initiatives of integrity and ethics oversight, specialised NGOs, other civil society and citizensâ€™ organisations directly concerned with corruption.                                                                                                                                                         |     |
| 15114 | Tax policy and tax administration support           | Support to the ministries of finance, revenue authorities or other local, regional or national public bodies on tax policy, analysis and administration (including â€œnon-taxâ€• public revenue).                                                                                                                                                                                                             | 151 |
| 15116 | Tax collection                                      | Operation of the inland revenue authority.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 151 |
| 15117 | Budget planning                                     | Operation of the budget office and planning as part of the budget process.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 151 |
| 15118 | National audit                                      | Operation of the accounting and audit services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 151 |
| 15119 | Debt and aid management                             | Management of public debt and foreign aid received (in the partner country). For reporting on debt reorganisation, use codes 600xx.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 151 |
| 15120 | Public sector financial management                  | Strengthening financial and managerial accountability; public expenditure management; improving financial management systems; tax assessment procedures; budget drafting; field auditing; measures against waste, fraud and corruption.                                                                                                                                                                       | 151 |
| 15121 | Foreign affairs                                     | Administration of external affairs and services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 151 |
| 15122 | Diplomatic missions                                 | Operation of diplomatic and consular missions stationed abroad or at offices of international organisations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 151 |
| 15123 | Administration of developing countries' foreign aid | Support to administration of developing countries' foreign aid (including triangular and south-south cooperation).                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 151 |
| 15124 | General personnel services                          | Administration and operation of the civil service including policies, procedures and regulations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 151 |
| 15125 | Central procurement                                 | Administration and operation of centralised supply and purchasing services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 151 |
| 15126 | Other general public services                       | Maintenance and storage of government records and archives, operation of government-owned or occupied buildings, central motor vehicle pools, government-operated printing offices, centralised computer and data processing services, etc.                                                                                                                                                                   | 151 |
| 15127 | National monitoring and evaluation                  | Operation or support of institutions providing national monitoring and evaluation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 151 |
| 15128 | Local government finance                            | Financial transfers to local government; support to institutions managing such transfers. (Use specific sector codes for sector-related transfers.)                                                                                                                                                                                                                                                           | 151 |
| 15129 | Other central transfers to institutions             | Transfers to non sector-specific autonomous bodies or state-owned enterprises outside of local government finance; support to institutions managing such transfers. (Use specific sector codes for sector-related transfers.)                                                                                                                                                                                 | 151 |
| 15130 | Legal and judicial development                      | Support to institutions, systems and procedures of the justice sector, both formal and informal; support to ministries of justice, the interior and home affairs; judges and courts; legal drafting services; bar and lawyers associations; professional legal education; maintenance of law and order and public safety; border management; law enforcement agencies, police, prisons and their supervision; | 151 |

|       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                            | ombudsmen; alternative dispute resolution, arbitration and mediation; legal aid and counsel; traditional, indigenous and paralegal practices that fall outside the formal legal system. Measures that support the improvement of legal frameworks, constitutions, laws and regulations; legislative and constitutional drafting and review; legal reform; integration of formal and informal systems of law. Public legal education; dissemination of information on entitlements and remedies for injustice; awareness campaigns. (Use codes 152xx for activities that are primarily aimed at supporting security system reform or undertaken in connection with post-conflict and peace building activities.) |     |
| 15131 | Justice, law and order policy, planning and administration | Judicial law and order sectors; policy development within ministries of justice or equivalents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 151 |
| 15132 | Police                                                     | Police affairs and services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 151 |
| 15133 | Fire and rescue services                                   | Fire-prevention and fire-fighting affairs and services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 151 |
| 15134 | Judicial affairs                                           | Civil and criminal law courts and the judicial system, including enforcement of fines and legal settlements imposed by the courts and operation of parole and probation systems.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 151 |
| 15135 | Ombudsman                                                  | Independent service representing the interests of the public by investigating and addressing complaints of unfair treatment or maladministration.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 151 |
| 15136 | Immigration                                                | Immigration affairs and services, including alien registration, issuing work and travel documents to immigrants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 151 |
| 15137 | Prisons                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 151 |
| 15140 | Government administration                                  | Systems of government including parliament, local government, decentralisation; civil service and civil service reform. Including general services by government (or commissioned by government) not elsewhere specified e.g. police, fire protection; cartography, meteorology, legal metrology, aerial surveys and remote sensing; administrative buildings.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 151 |
| 15142 | Macroeconomic policy                                       | Macroeconomic policy development and implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 151 |
| 15143 | Meteorological services                                    | Operation or support of institutions dealing with weather forecasting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 151 |
| 15144 | National standards development                             | Operation or support of institutions dealing with national standards development. (Use code 16062 for statistical capacity-building.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 151 |
| 15150 | Democratic participation and civil society                 | Support to the exercise of democracy and diverse forms of participation of citizens beyond elections (15151); direct democracy instruments such as referenda and citizensâ€™ initiatives; support to organisations to represent and advocate for their members, to monitor, engage and hold governments to account, and to help citizens learn to act in the public sphere; curricula and teaching for civic education at various levels. (This purpose code is restricted to activities targeting governance issues. When assistance to civil society is for non-governance purposes use other appropriate                                                                                                     | 151 |

|       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                       | purpose codes.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 15151 | Elections                             | Electoral management bodies and processes, election observation, voters' education. (Use code 15230 when in the context of an international peacekeeping operation.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 151 |
| 15152 | Legislatures and political parties    | Assistance to strengthen key functions of legislatures/parliaments including subnational assemblies and councils (representation; oversight; legislation), such as improving the capacity of legislative bodies, improving legislatures' committees and administrative procedures;; research and information management systems; providing training programmes for legislators and support personnel. Assistance to political parties and strengthening of party systems.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 151 |
| 15153 | Media and free flow of information    | Activities that support free and uncensored flow of information on public issues; activities that increase the editorial and technical skills and the integrity of the print and broadcast media, e.g. training of journalists. (Use codes 22010-22040 for provision of equipment and capital assistance to media.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 151 |
| 15154 | Executive office                      | Administration, operation or support of executive office. Includes office of the chief executive at all levels of government (monarch, governor-general, president, prime minister, governor, mayor, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 151 |
| 15155 | Tax policy and administration support |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 151 |
| 15156 | Other non-tax revenue mobilisation    | Non-tax public revenue, which includes line ministries, revenue authorities or other local, regional or national public bodies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 151 |
| 15160 | Human rights                          | Measures to support specialised official human rights institutions and mechanisms at universal, regional, national and local levels in their statutory roles to promote and protect civil and political, economic, social and cultural rights as defined in international conventions and covenants; translation of international human rights commitments into national legislation; reporting and follow-up; human rights dialogue. Human rights defenders and human rights NGOs; human rights advocacy, activism, mobilisation; awareness raising and public human rights education. Human rights programming targeting specific groups, e.g. children, persons with disabilities, migrants, ethnic, religious, linguistic and sexual minorities, indigenous people and those suffering from caste discrimination, victims of trafficking, victims of torture. (Use code 15230 when in the context of a peacekeeping operation) | 151 |
| 15161 | Elections                             | Electoral assistance and monitoring, voters' education [other than in connection with UN peace building (15230)].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 151 |
| 15162 | Human rights                          | Monitoring of human rights performance; support for national and regional human rights bodies; protection of ethnic, religious and cultural minorities [other than in connection with un peace building (15230)].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 151 |
| 15163 | Free flow of                          | Uncensored flow of information on public issues, including                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 151 |

|       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | information                                                 | activities that increase the professionalism, skills and integrity of the print and broadcast media (e.g. training of journalists).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 15164 | Women's equality organisations and institutions             | Support for institutions and organisations (governmental and non-governmental) working for gender equality and women's empowerment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 151 |
| 15170 | Women's equality organisations and institutions             | Support for institutions and organisations (governmental and non-governmental) working for gender equality and women's empowerment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 151 |
| 15185 | Local government administration                             | Decentralisation processes (including political, administrative and fiscal dimensions); intergovernmental relations and federalism; strengthening local authorities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 151 |
| 15210 | Security system management and reform                       | Technical co-operation provided to parliament, government ministries, law enforcement agencies and the judiciary to assist review and reform of the security system to improve democratic governance and civilian control; technical co-operation provided to government to improve civilian oversight and democratic control of budgeting, management, accountability and auditing of security expenditure, including military budgets, as part of a public expenditure management programme; assistance to civil society to enhance its competence and capacity to scrutinise the security system so that it is managed in accordance with democratic norms and principles of accountability, transparency and good governance. [Other than in the context of an international peacekeeping operation (15230)]. | 152 |
| 15220 | Civilian peace-building, conflict prevention and resolution | Support for civilian activities related to peace building, conflict prevention and resolution, including capacity building, monitoring, dialogue and information exchange. Bilateral participation in international civilian peace missions such as those conducted by the UN Department of Political Affairs (UNDPA) or the European Union (European Security and Defence Policy), and contributions to civilian peace funds or commissions (e.g. Peacebuilding Commission, Peacebuilding thematic window of the MDG achievement fund etc.). The contributions can take the form of financing or provision of equipment or civilian or military personnel (e.g. for training civilians). (Use code 15230 for bilateral participation in international peacekeeping operations).                                  | 152 |
| 15230 | Participation in international peacekeeping operations      | Bilateral participation in peacekeeping operations mandated or authorised by the United Nations (UN) through Security Council resolutions, and conducted by international organisations, e.g. UN, NATO, the European Union (Security and Defence Policy security-related operations), or regional groupings of developing countries. Direct contributions to the UN Department for Peacekeeping Operations (UNDPKO) budget are excluded from bilateral ODA (they are reportable in part as multilateral ODA, see Annex 2 of DAC Directives). The activities that can be reported as bilateral ODA under this code are limited to: human rights and election monitoring; reintegration of demobilised soldiers; rehabilitation of basic national infrastructure; monitoring or                                     | 152 |

|       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                     | retraining of civil administrators and police forces; security sector reform and other rule of law-related activities; training in customs and border control procedures; advice or training in fiscal or macroeconomic stabilisation policy; repatriation and demobilisation of armed factions, and disposal of their weapons; explosive mine removal. The enforcement aspects of international peacekeeping operations are not reportable as ODA. ODA-eligible bilateral participation in peacekeeping operations can take the form of financing or provision of equipment or military or civilian personnel (e.g. police officers). The reportable cost is calculated as the excess over what the personnel and equipment would have cost to maintain had they not been assigned to take part in a peace operation. International peacekeeping operations may include humanitarian-type activities (contributions to the form of equipment or personnel), as described in paragraphs 184 and 185 of DAC Directives. These should be included under code 15230 if they are an integrated part of the activities above, otherwise they should be reported as humanitarian aid. NB: When using this code, indicate the name of the operation in the short description of the activity reported. |     |
| 15240 | Reintegration and SALW control                      | Reintegration of demobilised military personnel into the economy; conversion of production facilities from military to civilian outputs; technical co-operation to control, prevent and/or reduce the proliferation of small arms and light weapons (SALW) – see para. 45 of the DAC Statistical Reporting Directives for definition of SALW activities covered. [Other than in the context of an international peacekeeping operation (15230) or child soldiers (15261)].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 152 |
| 15250 | Removal of land mines and explosive remnants of war | All activities related to land mines and explosive remnants of war which have benefits to developing countries as their main objective, including removal of land mines and explosive remnants of war, and stockpile destruction for developmental purposes [other than in the context of an international peacekeeping operation (15230)]; risk education and awareness raising; rehabilitation, reintegration and assistance to victims, and research and development on demining and clearance. Only activities for civilian purposes are ODA-eligible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 152 |
| 15261 | Child soldiers (Prevention and demobilisation)      | Technical co-operation provided to government – and assistance to civil society organisations – to support and apply legislation designed to prevent the recruitment of child soldiers, and to demobilise, disarm, reintegrate, repatriate and resettle (DDR) child soldiers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 152 |
| 16010 | Social/ welfare services                            | Social legislation and administration; institution capacity building and advice; social security and other social schemes; special programmes for the elderly, orphans, the disabled, street children; social dimensions of structural adjustment; unspecified social infrastructure and services, including consumer protection.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 160 |
| 16011 | Social protection and                               | Administration of overall social protection policies, plans,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 160 |

|       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | welfare services policy, planning and administration         | programmes and budgets including legislation, standards and statistics on social protection.                                                                                                                                                                                            |     |
| 16012 | Social security (excl pensions)                              | Social protection schemes in the form of cash or in-kind benefits to people unable to work due to sickness or injury.                                                                                                                                                                   | 160 |
| 16013 | General pensions                                             | Social protection schemes in the form of cash or in-kind benefits, including pensions, against the risks linked to old age.                                                                                                                                                             | 160 |
| 16014 | Civil service pensions                                       | Pension schemes for government personnel.                                                                                                                                                                                                                                               | 160 |
| 16015 | Social services (incl youth development and women+ children) | Social protection schemes in the form of cash or in-kind benefits to households with dependent children, including parental leave benefits.                                                                                                                                             | 160 |
| 16020 | Employment policy and administrative management              | Employment policy and planning; labour law; labour unions; institution capacity building and advice; support programmes for unemployed; employment creation and income generation programmes; occupational safety and health; combating child labour.                                   | 160 |
| 16030 | Housing policy and administrative management                 | Housing sector policy, planning and programmes; excluding low-cost housing and slum clearance (16040).                                                                                                                                                                                  | 160 |
| 16040 | Low-cost housing                                             | Including slum clearance.                                                                                                                                                                                                                                                               | 160 |
| 16050 | Multisector aid for basic social services                    | Basic social services are defined to include basic education, basic health, basic nutrition, population/reproductive health and basic drinking water supply and basic sanitation.                                                                                                       | 160 |
| 16061 | Culture and recreation                                       | Including libraries and museums.                                                                                                                                                                                                                                                        | 160 |
| 16062 | Statistical capacity building                                | Both in national statistical offices and any other government ministries.                                                                                                                                                                                                               | 160 |
| 16063 | Narcotics control                                            | In-country and customs controls including training of the police; educational programmes and awareness campaigns to restrict narcotics traffic and in-country distribution.                                                                                                             | 160 |
| 16064 | Social mitigation of HIV/AIDS                                | Special programmes to address the consequences of HIV/AIDS, e.g. social, legal and economic assistance to people living with HIV/AIDS including food security and employment; support to vulnerable groups and children orphaned by HIV/AIDS; human rights of HIV/AIDS affected people. | 160 |
| 16065 | Recreation and sport                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 160 |
| 16066 | Culture                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 160 |
| 21010 | Transport policy and administrative management               | Transport sector policy, planning and programmes; aid to transport ministries; institution capacity building and advice; unspecified transport; activities that combine road, rail, water and/or air transport.                                                                         | 210 |
| 21011 | Transport policy, planning and administration                | Administration of affairs and services concerning transport systems.                                                                                                                                                                                                                    | 210 |
| 21012 | Public transport services                                    | Administration of affairs and services concerning public transport.                                                                                                                                                                                                                     | 210 |
| 21013 | Transport regulation                                         | Supervision and regulation of users, operations, construction and maintenance of transport systems (registration,                                                                                                                                                                       | 210 |

|       |                                                     |                                                                                                                                                                                 |     |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                     | licensing, inspection of equipment, operator skills and training; safety standards, franchises, tariffs, levels of service, etc.).                                              |     |
| 21020 | Road transport                                      | Road infrastructure, road vehicles; passenger road transport, motor passenger cars.                                                                                             | 210 |
| 21021 | Feeder road construction                            | Construction or operation of feeder road transport systems and facilities.                                                                                                      | 210 |
| 21022 | Feeder road maintenance                             | Maintenance of feeder road transport systems and facilities.                                                                                                                    | 210 |
| 21023 | National road construction                          | Construction or operation of national road transport systems and facilities.                                                                                                    | 210 |
| 21024 | National road maintenance                           | Maintenance of national road transport systems and facilities.                                                                                                                  | 210 |
| 21030 | Rail transport                                      | Rail infrastructure, rail equipment, locomotives, other rolling stock; including light rail (tram) and underground systems.                                                     | 210 |
| 21040 | Water transport                                     | Harbours and docks, harbour guidance systems, ships and boats; river and other inland water transport, inland barges and vessels.                                               | 210 |
| 21050 | Air transport                                       | Airports, airport guidance systems, aeroplanes, aeroplane maintenance equipment.                                                                                                | 210 |
| 21061 | Storage                                             | Whether or not related to transportation.                                                                                                                                       | 210 |
| 21081 | Education and training in transport and storage     |                                                                                                                                                                                 | 210 |
| 22010 | Communications policy and administrative management | Communications sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; including postal services development; unspecified communications activities.  | 220 |
| 22011 | Communications policy, planning and administration  |                                                                                                                                                                                 | 220 |
| 22012 | Postal services                                     | Development and operation of postal services.                                                                                                                                   | 220 |
| 22013 | Information services                                | Provision of information services.                                                                                                                                              | 220 |
| 22020 | Telecommunications                                  | Telephone networks, telecommunication satellites, earth stations.                                                                                                               | 220 |
| 22030 | Radio/television/print media                        | Radio and TV links, equipment; newspapers; printing and publishing.                                                                                                             | 220 |
| 22040 | Information and communication technology (ICT)      | Computer hardware and software; internet access; IT training. When sector cannot be specified.                                                                                  | 220 |
| 23010 | Energy policy and administrative management         | Energy sector policy, planning and programmes; aid to energy ministries; institution capacity building and advice; unspecified energy activities including energy conservation. | 230 |
| 23020 | Power generation/non-renewable sources              | Thermal power plants including when heat source cannot be determined; combined gas-coal power plants.                                                                           | 230 |
| 23030 | Power generation/renewable sources                  | Including policy, planning, development programmes, surveys and incentives. Fuelwood/ charcoal production should be included under forestry (31261).                            | 230 |
| 23040 | Electrical transmission/                            | Distribution from power source to end user; transmission lines.                                                                                                                 | 230 |

|       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | distribution                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 23050 | Gas distribution                                     | Delivery for use by ultimate consumer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 230 |
| 23061 | Oil-fired power plants                               | Including diesel power plants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 230 |
| 23062 | Gas-fired power plants                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 230 |
| 23063 | Coal-fired power plants                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 230 |
| 23064 | Nuclear power plants                                 | Including nuclear safety.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 230 |
| 23065 | Hydro-electric power plants                          | Including power-generating river barges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230 |
| 23066 | Geothermal energy                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 230 |
| 23067 | Solar energy                                         | Including photo-voltaic cells, solar thermal applications and solar heating.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 230 |
| 23068 | Wind power                                           | Wind energy for water lifting and electric power generation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 230 |
| 23069 | Ocean power                                          | Including ocean thermal energy conversion, tidal and wave power.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 230 |
| 23070 | Biomass                                              | Densification technologies and use of biomass for direct power generation including biogas, gas obtained from sugar cane and other plant residues, anaerobic digesters.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 230 |
| 23081 | Energy education/training                            | Applies to all energy sub-sectors; all levels of training.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 230 |
| 23082 | Energy research                                      | Including general inventories, surveys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 230 |
| 23111 | Energy sector policy, planning and administration    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 231 |
| 23112 | Energy regulation                                    | Regulation of the energy sector, including wholesale and retail electricity provision.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 231 |
| 24010 | Financial policy and administrative management       | Finance sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; financial markets and systems.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 240 |
| 24020 | Monetary institutions                                | Central banks.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 240 |
| 24030 | Formal sector financial intermediaries               | All formal sector financial intermediaries; credit lines; insurance, leasing, venture capital, etc. (except when focused on only one sector).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 240 |
| 24040 | Informal/semi-formal financial intermediaries        | Micro credit, savings and credit co-operatives etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 240 |
| 24081 | Education/training in banking and financial services |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 240 |
| 25010 | Business support services and institutions           | Support to trade and business associations, chambers of commerce; legal and regulatory reform aimed at improving business and investment climate; private sector institution capacity building and advice; trade information; public-private sector networking including trade fairs; e-commerce. Where sector cannot be specified: general support to private sector enterprises (in particular, use code 32130 for enterprises in the industrial sector). | 250 |
| 25020 | Privatisation                                        | When sector cannot be specified. Including general state enterprise restructuring or demonopolisation programmes; planning, programming, advice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 250 |

|       |                                                    |                                                                                                                                                                                                             |     |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 31110 | Agricultural policy and administrative management  | Agricultural sector policy, planning and programmes; aid to agricultural ministries; institution capacity building and advice; unspecified agriculture.                                                     | 311 |
| 31120 | Agricultural development                           | Integrated projects; farm development.                                                                                                                                                                      | 311 |
| 31130 | Agricultural land resources                        | Including soil degradation control; soil improvement; drainage of water logged areas; soil desalination; agricultural land surveys; land reclamation; erosion control, desertification control.             | 311 |
| 31140 | Agricultural water resources                       | Irrigation, reservoirs, hydraulic structures, ground water exploitation for agricultural use.                                                                                                               | 311 |
| 31150 | Agricultural inputs                                | Supply of seeds, fertilizers, agricultural machinery/equipment.                                                                                                                                             | 311 |
| 31161 | Food crop production                               | Including grains (wheat, rice, barley, maize, rye, oats, millet, sorghum); horticulture; vegetables; fruit and berries; other annual and perennial crops. [Use code 32161 for agro-industries.]             | 311 |
| 31162 | Industrial crops/export crops                      | Including sugar; coffee, cocoa, tea; oil seeds, nuts, kernels; fibre crops; tobacco; rubber. [Use code 32161 for agro-industries.]                                                                          | 311 |
| 31163 | Livestock                                          | Animal husbandry; animal feed aid.                                                                                                                                                                          | 311 |
| 31164 | Agrarian reform                                    | Including agricultural sector adjustment.                                                                                                                                                                   | 311 |
| 31165 | Agricultural alternative development               | Projects to reduce illicit drug cultivation through other agricultural marketing and production opportunities (see code 43050 for non-agricultural alternative development).                                | 311 |
| 31166 | Agricultural extension                             | Non-formal training in agriculture.                                                                                                                                                                         | 311 |
| 31181 | Agricultural education/training                    |                                                                                                                                                                                                             | 311 |
| 31182 | Agricultural research                              | Plant breeding, physiology, genetic resources, ecology, taxonomy, disease control, agricultural bio-technology; including livestock research (animal health, breeding and genetics, nutrition, physiology). | 311 |
| 31191 | Agricultural services                              | Marketing policies & organisation; storage and transportation, creation of strategic reserves.                                                                                                              | 311 |
| 31192 | Plant and post-harvest protection and pest control | Including integrated plant protection, biological plant protection activities, supply and management of agrochemicals, supply of pesticides, plant protection policy and legislation.                       | 311 |
| 31193 | Agricultural financial services                    | Financial intermediaries for the agricultural sector including credit schemes; crop insurance.                                                                                                              | 311 |
| 31194 | Agricultural co-operatives                         | Including farmers' organisations.                                                                                                                                                                           | 311 |
| 31195 | Livestock/veterinary services                      | Animal health and management, genetic resources, feed resources.                                                                                                                                            | 311 |
| 31210 | Forestry policy and administrative management      | Forestry sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; forest surveys; unspecified forestry and agro-forestry activities.                                               | 312 |
| 31220 | Forestry development                               | Afforestation for industrial and rural consumption; exploitation and utilisation; erosion control, desertification control; integrated forestry projects.                                                   | 312 |
| 31261 | Fuelwood/charcoal                                  | Forestry development whose primary purpose is production                                                                                                                                                    | 312 |

|       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                      | of fuelwood and charcoal.                                                                                                                                                                                                         |     |
| 31281 | Forestry education/training                          |                                                                                                                                                                                                                                   | 312 |
| 31282 | Forestry research                                    | Including artificial regeneration, genetic improvement, production methods, fertilizer, harvesting.                                                                                                                               | 312 |
| 31291 | Forestry services                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 312 |
| 31310 | Fishing policy and administrative management         | Fishing sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; ocean and coastal fishing; marine and freshwater fish surveys and prospecting; fishing boats/equipment; unspecified fishing activities. | 313 |
| 31320 | Fishery development                                  | Exploitation and utilisation of fisheries; fish stock protection; aquaculture; integrated fishery projects.                                                                                                                       | 313 |
| 31381 | Fishery education/training                           |                                                                                                                                                                                                                                   | 313 |
| 31382 | Fishery research                                     | Pilot fish culture; marine/freshwater biological research.                                                                                                                                                                        | 313 |
| 31391 | Fishery services                                     | Fishing harbours; fish markets; fishery transport and cold storage.                                                                                                                                                               | 313 |
| 32110 | Industrial policy and administrative management      | Industrial sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; unspecified industrial activities; manufacturing of goods not specified below.                                                       | 321 |
| 32120 | Industrial development                               |                                                                                                                                                                                                                                   | 321 |
| 32130 | Small and medium-sized enterprises (SME) development | Direct support to the development of small and medium-sized enterprises in the industrial sector, including accounting, auditing and advisory services.                                                                           | 321 |
| 32140 | Cottage industries and handicraft                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 321 |
| 32161 | Agro-industries                                      | Staple food processing, dairy products, slaughter houses and equipment, meat and fish processing and preserving, oils/fats, sugar refineries, beverages/tobacco, animal feeds production.                                         | 321 |
| 32162 | Forest industries                                    | Wood production, pulp/paper production.                                                                                                                                                                                           | 321 |
| 32163 | Textiles, leather and substitutes                    | Including knitting factories.                                                                                                                                                                                                     | 321 |
| 32164 | Chemicals                                            | Industrial and non-industrial production facilities; includes pesticides production.                                                                                                                                              | 321 |
| 32165 | Fertilizer plants                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 321 |
| 32166 | Cement/lime/plaster                                  |                                                                                                                                                                                                                                   | 321 |
| 32167 | Energy manufacturing                                 | Including gas liquefaction; petroleum refineries.                                                                                                                                                                                 | 321 |
| 32168 | Pharmaceutical production                            | Medical equipment/supplies; drugs, medicines, vaccines; hygienic products.                                                                                                                                                        | 321 |
| 32169 | Basic metal industries                               | Iron and steel, structural metal production.                                                                                                                                                                                      | 321 |
| 32170 | Non-ferrous metal industries                         |                                                                                                                                                                                                                                   | 321 |
| 32171 | Engineering                                          | Manufacturing of electrical and non-electrical machinery, engines/turbines.                                                                                                                                                       | 321 |
| 32172 | Transport equipment industry                         | Shipbuilding, fishing boats building; railroad equipment; motor vehicles and motor passenger cars; aircraft; navigation/guidance systems.                                                                                         | 321 |
| 32182 | Technological                                        | Including industrial standards; quality management;                                                                                                                                                                               | 321 |

|       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | research and development                            | metrology; testing; accreditation; certification.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 32210 | Mineral/mining policy and administrative management | Mineral and mining sector policy, planning and programmes; mining legislation, mining cadastre, mineral resources inventory, information systems, institution capacity building and advice; unspecified mineral resources exploitation.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 322 |
| 32220 | Mineral prospection and exploration                 | Geology, geophysics, geochemistry; excluding hydrogeology (14010) and environmental geology (41010), mineral extraction and processing, infrastructure, technology, economics, safety and environment management.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 322 |
| 32261 | Coal                                                | Including lignite and peat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 322 |
| 32262 | Oil and gas                                         | Petroleum, natural gas, condensates, liquefied petroleum gas (LPG), liquefied natural gas (LNG); including drilling and production.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 322 |
| 32263 | Ferrous metals                                      | Iron and ferro-alloy metals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 322 |
| 32264 | Nonferrous metals                                   | Aluminium, copper, lead, nickel, tin, zinc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 322 |
| 32265 | Precious metals/materials                           | Gold, silver, platinum, diamonds, gemstones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 322 |
| 32266 | Industrial minerals                                 | Baryte, limestone, feldspar, kaolin, sand, gypsum, gravel, ornamental stones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 322 |
| 32267 | Fertilizer minerals                                 | Phosphates, potash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 322 |
| 32268 | Offshore minerals                                   | Polymetallic nodules, phosphorites, marine placer deposits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 322 |
| 32310 | Construction policy and administrative management   | Construction sector policy and planning; excluding construction activities within specific sectors (e.g., hospital or school construction).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 323 |
| 33110 | Trade policy and administrative management          | Trade policy and planning; support to ministries and departments responsible for trade policy; trade-related legislation and regulatory reforms; policy analysis and implementation of multilateral trade agreements e.g. technical barriers to trade and sanitary and phytosanitary measures (TBT/SPS) except at regional level (see 33130); mainstreaming trade in national development strategies (e.g. poverty reduction strategy papers); wholesale/retail trade; unspecified trade and trade promotion activities. | 331 |
| 33120 | Trade facilitation                                  | Simplification and harmonisation of international import and export procedures (e.g. customs valuation, licensing procedures, transport formalities, payments, insurance); support to customs departments; tariff reforms.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 331 |
| 33130 | Regional trade agreements (RTAs)                    | Support to regional trade arrangements [e.g. Southern African Development Community (SADC), Association of Southeast Asian Nations (ASEAN), Free Trade Area of the Americas (FTAA), African Caribbean Pacific/European Union (ACP/EU)], including work on technical barriers to trade and sanitary and phytosanitary measures (TBT/SPS) at regional level; elaboration of rules of origin and introduction of special and differential treatment in RTAs.                                                                | 331 |
| 33140 | Multilateral trade negotiations                     | Support developing countries' effective participation in multilateral trade negotiations, including training of negotiators, assessing impacts of negotiations; accession to the World Trade Organisation (WTO) and other multilateral trade-related organisations.                                                                                                                                                                                                                                                      | 331 |

|       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 33150 | Trade-related adjustment                           | Contributions to the government budget to assist the implementation of recipients' own trade reforms and adjustments to trade policy measures by other countries; assistance to manage shortfalls in the balance of payments due to changes in the world trading environment.                                                                                                                                                                                                                                                 | 331 |
| 33181 | Trade education/training                           | Human resources development in trade not included under any of the above codes. Includes university programmes in trade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 331 |
| 33210 | Tourism policy and administrative management       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 332 |
| 41010 | Environmental policy and administrative management | Environmental policy, laws, regulations and economic instruments; administrative institutions and practices; environmental and land use planning and decision-making procedures; seminars, meetings; miscellaneous conservation and protection measures not specified below.                                                                                                                                                                                                                                                  | 410 |
| 41020 | Biosphere protection                               | Air pollution control, ozone layer preservation; marine pollution control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 410 |
| 41030 | Bio-diversity                                      | Including natural reserves and actions in the surrounding areas; other measures to protect endangered or vulnerable species and their habitats (e.g. wetlands preservation).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 410 |
| 41040 | Site preservation                                  | Applies to unique cultural landscape; including sites/objects of historical, archeological, aesthetic, scientific or educational value.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 410 |
| 41050 | Flood prevention/control                           | Floods from rivers or the sea; including sea water intrusion control and sea level rise related activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 410 |
| 41081 | Environmental education/ training                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 410 |
| 41082 | Environmental research                             | Including establishment of databases, inventories/accounts of physical and natural resources; environmental profiles and impact studies if not sector specific.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 410 |
| 43010 | Multisector aid                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 430 |
| 43030 | Urban development and management                   | Integrated urban development projects; local development and urban management; urban infrastructure and services; municipal finances; urban environmental management; urban development and planning; urban renewal and urban housing; land information systems.                                                                                                                                                                                                                                                              | 430 |
| 43031 | Urban land policy and management                   | Urban development and planning; urban management, land information systems.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 430 |
| 43032 | Urban development                                  | Integrated urban development projects; local development; urban infrastructure and services; municipal finances; urban environment systems; urban renewal and urban housing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 430 |
| 43040 | Rural development                                  | Integrated rural development projects; e.g. regional development planning; promotion of decentralised and multi-sectoral competence for planning, co-ordination and management; implementation of regional development and measures (including natural reserve management); land management; land use planning; land settlement and resettlement activities [excluding resettlement of refugees and internally displaced persons (72010)]; functional integration of rural and urban areas; geographical information systems. | 430 |

|       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|-------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 43041 | Rural land policy and management         | Regional development planning; promotion of decentralised and multi-sectoral competence for planning, co-ordination and management; land management; land use planning; geographical information systems.                                                                                                      | 430 |
| 43042 | Rural development                        | Integrated rural development projects; implementation of regional development and measures (including natural reserve management); land settlement and resettlement activities [excluding resettlement of refugees and internally displaced persons (72010)]; functional integration of rural and urban areas. | 430 |
| 43050 | Non-agricultural alternative development | Projects to reduce illicit drug cultivation through, for example, non-agricultural income opportunities, social and physical infrastructure (see code 31165 for agricultural alternative development).                                                                                                         | 430 |
| 43081 | Multisector education/training           | Including scholarships.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 430 |
| 43082 | Research/scientific institutions         | When sector cannot be identified.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 430 |
| 51010 | General budget support                   | Unearmarked contributions to the government budget; support for the implementation of macroeconomic reforms (structural adjustment programmes, poverty reduction strategies); general programme assistance (when not allocable by sector).                                                                     | 510 |
| 52010 | Food aid/Food security programmes        | Supply of edible human food under national or international programmes including transport costs; cash payments made for food supplies; project food aid and food aid for market sales when benefiting sector not specified; excluding emergency food aid.                                                     | 520 |
| 53030 | Import support (capital goods)           | Capital goods and services; lines of credit.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 530 |
| 53040 | Import support (commodities)             | Commodities, general goods and services, oil imports.                                                                                                                                                                                                                                                          | 530 |
| 60010 | Action relating to debt                  | Actions falling outside the code headings below.                                                                                                                                                                                                                                                               | 600 |
| 60020 | Debt forgiveness                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 600 |
| 60030 | Relief of multilateral debt              | Grants or credits to cover debt owed to multilateral financial institutions; including contributions to Heavily Indebted Poor Countries (HIPC) Trust Fund.                                                                                                                                                     | 600 |
| 60040 | Rescheduling and refinancing             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 600 |
| 60061 | Debt for development swap                | Allocation of debt claims to use for development (e.g., debt for education, debt for environment).                                                                                                                                                                                                             | 600 |
| 60062 | Other debt swap                          | Where the debt swap benefits an external agent i.e. is not specifically for development purposes.                                                                                                                                                                                                              | 600 |
| 60063 | Debt buy-back                            | Purchase of debt for the purpose of cancellation.                                                                                                                                                                                                                                                              | 600 |
| 72010 | Material relief assistance and services  | Shelter, water, sanitation and health services, supply of medicines and other non-food relief items; assistance to refugees and internally displaced people in developing countries other than for food (72040) or protection (72050).                                                                         | 720 |
| 72040 | Emergency food aid                       | Food aid normally for general free distribution or special supplementary feeding programmes; short-term relief to                                                                                                                                                                                              | 720 |

|       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |                                                       | targeted population groups affected by emergency situations. Excludes non-emergency food security assistance programmes/food aid (52010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 72050 | Relief co-ordination; protection and support services | Measures to co-ordinate delivery of humanitarian aid, including logistics and communications systems; measures to promote and protect the safety, well-being, dignity and integrity of civilians and those no longer taking part in hostilities. (Activities designed to protect the security of persons or property through the use or display of force are not reportable as ODA.)                                                                                                                                                                                 | 720 |
| 73010 | Reconstruction relief and rehabilitation              | Short-term reconstruction work after emergency or conflict limited to restoring pre-existing infrastructure (e.g. repair or construction of roads, bridges and ports, restoration of essential facilities, such as water and sanitation, shelter, health care services); social and economic rehabilitation in the aftermath of emergencies to facilitate transition and enable populations to return to their previous livelihood or develop a new livelihood in the wake of an emergency situation (e.g. trauma counselling and treatment, employment programmes). | 730 |
| 74010 | Disaster prevention and preparedness                  | Disaster risk reduction activities (e.g. developing knowledge, natural risks cartography, legal norms for construction); early warning systems; emergency contingency stocks and contingency planning including preparations for forced displacement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 740 |
| 91010 | Administrative costs                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 910 |
| 92010 | Support to national NGOs                              | In the donor country.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 920 |
| 92020 | Support to international NGOs                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 920 |
| 92030 | Support to local and regional NGOs                    | In the recipient country or region.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 920 |
| 93010 | Refugees in donor countries                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 930 |
| 99810 | Sectors not specified                                 | Contributions to general development of the recipient should be included under programme assistance (51010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 998 |
| 99820 | Promotion of development awareness                    | Spending in donor country for heightened awareness/interest in development co-operation (brochures, lectures, special research projects, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 998 |

52. Liste des codes « SectorCategory »

| code | name                         | description                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111  | Education, level unspecified | Education sector policy, planning and programmes; aid to education ministries, administration and management systems; institution capacity building and advice; school management and governance; curriculum and materials development; unspecified education activities. |
| 112  | Basic education              | Formal and non-formal primary education for children; all elementary and first cycle systematic instruction; provision of learning materials.                                                                                                                             |
| 113  | Secondary education          | Second cycle systematic instruction at both junior and senior levels.                                                                                                                                                                                                     |
| 114  | Post-secondary               | Degree and diploma programmes at universities, colleges and                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | education                                              | polytechnics; scholarships.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 121 | Health, general                                        | Health sector policy, planning and programmes; aid to health ministries, public health administration; institution capacity building and advice; medical insurance programmes; unspecified health activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 122 | Basic health                                           | Basic and primary health care programmes; paramedical and nursing care programmes; supply of drugs, medicines and vaccines related to basic health care.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 130 | POPULATION POLICIES/PROGRAMMES AND REPRODUCTIVE HEALTH | Population/development policies; census work, vital registration; migration data; demographic research/analysis; reproductive health research; unspecified population activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 140 | WATER AND SANITATION                                   | Water sector policy, planning and programmes; water legislation and management; institution capacity building and advice; water supply assessments and studies; groundwater, water quality and watershed studies; hydrogeology; excluding agricultural water resources (31140).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 151 | Government and civil society, general                  | Macro-economic, fiscal and monetary policy and planning; social planning; economic and social analysis and forecasting; development planning and preparation of structural reforms; organisational development; support to ministries involved in aid co-ordination; other ministries and government departments when sector cannot be specified. (Use code 51010 for budget support to macroeconomic reforms.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 152 | Conflict prevention and resolution, peace and security | Technical co-operation provided to parliament, government ministries, law enforcement agencies and the judiciary to assist review and reform of the security system to improve democratic governance and civilian control; technical co-operation provided to government to improve civilian oversight and democratic control of budgeting, management, accountability and auditing of security expenditure, including military budgets, as part of a public expenditure management programme; assistance to civil society to enhance its competence and capacity to scrutinise the security system so that it is managed in accordance with democratic norms and principles of accountability, transparency and good governance. |
| 160 | OTHER SOCIAL INFRASTRUCTURE AND SERVICES               | Social legislation and administration; institution capacity building and advice; social security and other social schemes; special programmes for the elderly, orphans, the disabled, street children; social dimensions of structural adjustment; unspecified social infrastructure and services, including consumer protection.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 210 | TRANSPORT AND STORAGE                                  | Transport sector policy, planning and programmes; aid to transport ministries; institution capacity building and advice; unspecified transport; activities that combine road, rail, water and/or air transport.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 220 | COMMUNICATION                                          | Communications sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; including postal services development; unspecified communications activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 230 | ENERGY GENERATION AND SUPPLY                           | Energy sector policy, planning and programmes; aid to energy ministries; institution capacity building and advice; unspecified energy activities including energy conservation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 240 | BANKING AND FINANCIAL SERVICES                         | Finance sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; financial markets and systems.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 250 | BUSINESS AND OTHER SERVICES                            | Support to trade and business associations, chambers of commerce; legal and regulatory reform aimed at improving business and investment climate; private sector institution capacity building and advice; trade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | information; public-private sector networking including trade fairs; e-commerce. Where sector cannot be specified: general support to private sector enterprises (in particular, use code 32130 for enterprises in the industrial sector).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 311 | AGRICULTURE                                               | Agricultural sector policy, planning and programmes; aid to agricultural ministries; institution capacity building and advice; unspecified agriculture.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 312 | FORESTRY                                                  | Forestry sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; forest surveys; unspecified forestry and agro-forestry activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 313 | FISHING                                                   | Fishing sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; ocean and coastal fishing; marine and freshwater fish surveys and prospecting; fishing boats/equipment; unspecified fishing activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 321 | INDUSTRY                                                  | Industrial sector policy, planning and programmes; institution capacity building and advice; unspecified industrial activities; manufacturing of goods not specified below.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 322 | MINERAL RESOURCES AND MINING                              | Mineral and mining sector policy, planning and programmes; mining legislation, mining cadastre, mineral resources inventory, information systems, institution capacity building and advice; unspecified mineral resources exploitation.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 323 | CONSTRUCTION                                              | Construction sector policy and planning; excluding construction activities within specific sectors (e.g., hospital or school construction).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 331 | TRADE POLICY AND REGULATIONS AND TRADE-RELATED ADJUSTMENT | Trade policy and planning; support to ministries and departments responsible for trade policy; trade-related legislation and regulatory reforms; policy analysis and implementation of multilateral trade agreements e.g. technical barriers to trade and sanitary and phytosanitary measures (TBT/SPS) except at regional level (see 33130); mainstreaming trade in national development strategies (e.g. poverty reduction strategy papers); wholesale/retail trade; unspecified trade and trade promotion activities. |
| 332 | TOURISM                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 410 | General environmental protection                          | Environmental policy, laws, regulations and economic instruments; administrative institutions and practices; environmental and land use planning and decision-making procedures; seminars, meetings; miscellaneous conservation and protection measures not specified below.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 430 | Other multisector                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 510 | General budget support                                    | Unearmarked contributions to the government budget; support for the implementation of macroeconomic reforms (structural adjustment programmes, poverty reduction strategies); general programme assistance (when not allocable by sector).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 520 | Developmental food aid/Food security assistance           | Supply of edible human food under national or international programmes including transport costs; cash payments made for food supplies; project food aid and food aid for market sales when benefiting sector not specified; excluding emergency food aid.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 530 | Other commodity assistance                                | Capital goods and services; lines of credit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 600 | ACTION RELATING TO DEBT                                   | Actions falling outside the code headings below; training in debt management.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 720 | Emergency Response                                        | Shelter, water, sanitation and health services, supply of medicines and other non-food relief items; assistance to refugees and internally                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  | displaced people in developing countries other than for food (72040) or protection (72050).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 730 | Reconstruction relief and rehabilitation         | Short-term reconstruction work after emergency or conflict limited to restoring pre-existing infrastructure (e.g. repair or construction of roads, bridges and ports, restoration of essential facilities, such as water and sanitation, shelter, health care services); social and economic rehabilitation in the aftermath of emergencies to facilitate transition and enable populations to return to their previous livelihood or develop a new livelihood in the wake of an emergency situation (e.g. trauma counselling and treatment, employment programmes). |
| 740 | Disaster prevention and preparedness             | Disaster risk reduction activities (e.g. developing knowledge, natural risks cartography, legal norms for construction); early warning systems; emergency contingency stocks and contingency planning including preparations for forced displacement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 910 | ADMINISTRATIVE COSTS OF DONORS                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 920 | SUPPORT TO NON-GOVERNMENTAL ORGANISATIONS (NGOs) | In the donor country.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 930 | REFUGEES IN DONOR COUNTRIES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 998 | UNALLOCATED/ UNSPECIFIED                         | Contributions to general development of the recipient should be included under programme assistance (51010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 53. Liste des codes « SectorVocabulary »

| code | name                                                                        | description                                                                                                         | url                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | OECD DAC CRS Purpose Codes (5 digit)                                        | The sector reported corresponds to an OECD DAC CRS 5-digit purpose code                                             | <a href="http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm">http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm</a>                                                                                                                                                 |
| 2    | OECD DAC CRS Purpose Codes (3 digit)                                        | The sector reported corresponds to an OECD DAC CRS 3-digit purpose code                                             | <a href="http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm">http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm</a>                                                                                                                                                 |
| 3    | Classification of the Functions of Government (UN)                          | The sector reported corresponds to the UN Classification of the Functions of Government (CoFoG)                     | <a href="http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?Cl=4">http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?Cl=4</a>                                                                                                                                             |
| 4    | Statistical classification of economic activities in the European Community | The sector reported corresponds to the statistical classifications of economic activities in the European Community | <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&amp;StrNom=NACE_REV2&amp;StrLanguageCode=EN">http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&amp;StrNom=NACE_REV2&amp;StrLanguageCode=EN</a> |
| 5    | National Taxonomy for Exempt Entities (USA)                                 | The sector reported corresponds to the National Taxonomy for Exempt Entities (NTEE) - USA                           | <a href="http://nccs.urban.org/classification/NTEE.cfm">http://nccs.urban.org/classification/NTEE.cfm</a>                                                                                                                                                               |
| 6    | AidData                                                                     | The sector reported corresponds to AidData classifications                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7    | SDG Goal                                                                    | A value from the top-level list of UN sustainable development goals (SDGs) (e.g. 1 <sup>st</sup> )                  | <a href="https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300">https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300</a>                                                                                                                                                         |

|    |                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | SDG Target                                                     | A value from the second-level list of UN sustainable development goals (SDGs) (e.g. 1.1)                                                                  | <a href="https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300">https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300</a>                                                                                                                                   |
| 9  | SDG Indicator                                                  | A value from the second-level list of UN sustainable development (SDG) indicators                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Humanitarian Global Clusters (Inter-Agency Standing Committee) | The sector reported corresponds to an Inter-Agency Standard Committee Humanitarian Global Cluster code                                                    | <a href="https://data.hdx.rwlab.org/dataset/standard-cluster-names-and-codes/resource/24b50d16-897b-46f9-848b-7fce08ac599b">https://data.hdx.rwlab.org/dataset/standard-cluster-names-and-codes/resource/24b50d16-897b-46f9-848b-7fce08ac599b</a> |
| 99 | Reporting Organisation                                         | The sector reported corresponds to a sector vocabulary maintained by the reporting organisation for this activity                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 98 | Reporting Organisation 2                                       | The sector reported corresponds to a sector vocabulary maintained by the reporting organisation for this activity (if they are referencing more than one) |                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 54. Liste des codes « TiedStatus »

| code | name           | description                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | Partially tied | Official Development Assistance for which the associated goods and services must be procured from a restricted number of countries, which must however include substantially all aid recipient countries and can include the donor country. |
| 4    | Tied           | Official grants or loans where procurement of the goods or services involved is limited to the donor country or to a group of countries which does not include substantially all aid recipient countries.                                   |
| 5    | Untied         | Untied aid is defined as loans and grants whose proceeds are fully and freely available to finance procurement from all OECD countries and substantially all developing countries.                                                          |

#### 55. Liste des codes « TransactionType (3) »

| code | name               | description                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Incoming Funds     | Funds received for use on the activity, which can be from an external or internal source.                                                                                                                                                                                                |
| 2    | Commitment         | A firm, written obligation from a donor or provider to provide a specified amount of funds, under particular terms and conditions, for specific purposes, for the benefit of the recipient.                                                                                              |
| 3    | Disbursement       | Outgoing funds that are placed at the disposal of a recipient government or organisation, or funds transferred between two separately reported activities. Under IATI traceability standards the recipient of a disbursement should also be required to report their activities to IATI. |
| 4    | Expenditure        | Outgoing funds that are spent on goods and services for the activity. The recipients of expenditures fall outside of IATI traceability standards.                                                                                                                                        |
| 5    | Interest Repayment | The actual amount of interest paid on a loan or line of credit, including fees.                                                                                                                                                                                                          |
| 6    | Loan Repayment     | The actual amount of principal (amortisation) repaid, including any                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                     |                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | arrears.                                                                                                                                                                      |
| 7  | Reimbursement       | A type of disbursement that covers funds that have already been spent by the recipient, as agreed in the terms of the grant or loan                                           |
| 8  | Purchase of Equity  | Outgoing funds that are used to purchase equity in a business                                                                                                                 |
| 9  | Sale of Equity      | Incoming funds from the sale of equity.                                                                                                                                       |
| 10 | Credit Guarantee    | A commitment made by a funding organisation to underwrite a loan or line of credit entered into by a third party.                                                             |
| 11 | Incoming Commitment | A firm, written obligation from a donor or provider to provide a specified amount of funds, under particular terms and conditions, reported by a recipient for this activity. |

56. Liste des codes « VerificationStatus »

| code | name         | description                                               |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 0    | Not verified | The data published for the activity has not been verified |
| 1    | Verified     | The data published for the activity has been verified.    |

57. Liste des codes « Version »

| code | url                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1,01 | <a href="http://iatistandard.org/101/">http://iatistandard.org/101/</a> |
| 1,02 | <a href="http://iatistandard.org/102/">http://iatistandard.org/102/</a> |
| 1,03 | <a href="http://iatistandard.org/103/">http://iatistandard.org/103/</a> |
| 1,04 | <a href="http://iatistandard.org/104/">http://iatistandard.org/104/</a> |
| 1,05 | <a href="http://iatistandard.org/105/">http://iatistandard.org/105/</a> |
| 2,01 | <a href="http://iatistandard.org/201/">http://iatistandard.org/201/</a> |
| 2,02 | <a href="http://iatistandard.org/202/">http://iatistandard.org/202/</a> |

## B. Listing des identifiants IATI organisations des ACNG et de la DGD

|    | Nom organisations     | Identifiants IATI organisations |
|----|-----------------------|---------------------------------|
| 1  | DGD                   | XM-DAC-2-10                     |
| 2  | ACODEV                | BE-BCE_KBO-0462279234           |
| 3  | ngo-federatie         | BE-BCE_KBO-0449400604           |
| 4  | Fiabel                |                                 |
| 5  | 11.11.11              | BE-BCE_KBO-0421210424           |
| 6  | AADC                  | BE-BCE_KBO-0420276155           |
| 7  | ACDA                  | BE-BCE_KBO-0408025946           |
| 8  | ACTEC                 | BE-BCE_KBO-0424198222           |
| 9  | ADA                   | BE-BCE_KBO-0408095925           |
| 10 | ADG                   | BE-BCE_KBO-0432503697           |
| 11 | Africalia VZW-ASBL    | BE-BCE_KBO-0474198059           |
| 12 | AGAT                  | BE-BCE_KBO-0415800101           |
| 13 | APEFE                 | BE-BCE_KBO-0415880570           |
| 14 | Aquadev               | BE-BCE_KBO-0433899113           |
| 15 | ARES                  | BE-BCE_KBO-0546740696           |
| 16 | ASF                   | BE-BCE_KBO-0447404580           |
| 17 | Autre Terre           | BE-BCE_KBO-0423588904           |
| 18 | AZV                   | BE-BCE_KBO-0448723978           |
| 19 | BD                    | BE-BCE_KBO-0418088113           |
| 20 | BOS +                 | BE-BCE_KBO-0479222461           |
| 21 | BRULOCALIS(AVCB-VSGB) | BE-BCE_KBO-0451516390           |
| 22 | CADTM                 | BE-BCE_KBO-0446340550           |
| 23 | CARITAS               | BE-BCE_KBO-0410644946           |
| 24 | CCAEB                 | BE-BCE_KBO-0452335447           |
| 25 | CEC                   | BE-BCE_KBO-0417549465           |
| 26 | CETRI                 | BE-BCE_KBO-0461076236           |
| 27 | CGSLB-MSI/ACLVB-BIS   | BE-BCE_KBO-0478060441           |
| 28 | CJP                   | BE-BCE_KBO-0418399305           |
| 29 | CNCD 11.11.11         | BE-BCE_KBO-0418399305           |
| 30 | Codcart               | BE-BCE_KBO-0434417468           |
| 31 | Congo dorpen          | BE-BCE_KBO-0408256667           |
| 32 | COTA                  | BE-BCE_KBO-0420280412           |
| 33 | CRB                   | BE-BCE_KBO-0462132150           |
| 34 | CSA                   | BE-BCE_KBO-0448755949           |
| 35 | DAM                   | BE-BCE_KBO-0406694670           |
| 36 | DBA                   | BE-BCE_KBO-0433439550           |
| 37 | DISOP                 | BE-BCE_KBO-0409331882           |
| 38 | DJAPO                 | BE-BCE_KBO-0408022778           |
| 39 | Dynamo                | BE-BCE_KBO-0474912493           |

|    |                        |                       |
|----|------------------------|-----------------------|
| 40 | Echos Communication    | BE-BCE_KBO-0443262185 |
| 41 | Entraide et Fraternité | BE-BCE_KBO-0418015461 |
| 42 | ETM                    | BE-BCE_KBO-0409451054 |
| 43 | Fairtrade Belgium      | BE-BCE_KBO-0441988715 |
| 44 | FIAN                   | BE-BCE_KBO-0432622077 |
| 45 | FIR                    | BE-BCE_KBO-0431195484 |
| 46 | Foncaba                | BE-BCE_KBO-0409597544 |
| 47 | FOS                    | BE-BCE_KBO-0432552989 |
| 48 | Frères des Hommes      | BE-BCE_KBO-0461977940 |
| 49 | Fucid                  | BE-BCE_KBO-0416934803 |
| 50 | G3W                    | BE-BCE_KBO-0418282311 |
| 51 | Geomoun                | BE-BCE_KBO-0472089102 |
| 52 | GRESEA                 | BE-BCE_KBO-0420806883 |
| 53 | Groupe One             | BE-BCE_KBO-0461788294 |
| 54 | HIB                    | BE-BCE_KBO-0432235661 |
| 55 | IAP                    | BE-BCE_KBO-0899045587 |
| 56 | IEOI/IIAV              | BE-BCE_KBO-0445412518 |
| 57 | IFSI/ISVI              | BE-BCE_KBO-0453072647 |
| 58 | Iles de Paix           | BE-BCE_KBO-0408908151 |
| 59 | IMT-ITG                | BE-BCE_KBO-0410057701 |
| 60 | ISF                    | BE-BCE_KBO-0443007512 |
| 61 | ITECO                  | BE-BCE_KBO-0415499795 |
| 62 | Kiyo                   | BE-BCE_KBO-0416867297 |
| 63 | La Chaîne de l'espoir  | BE-BCE_KBO-0463455904 |
| 64 | Le Coron               | BE-BCE_KBO-0425424479 |
| 65 | LFTW                   | BE-BCE_KBO-0460240749 |
| 66 | LHAC                   | BE-BCE_KBO-0464147473 |
| 67 | LMSF                   | BE-BCE_KBO-0430826290 |
| 68 | Louvain Coopération    | BE-BCE_KBO-0422717486 |
| 69 | MdM                    | BE-BCE_KBO-0460162753 |
| 70 | Mekong Plus            | BE-BCE_KBO-0861887263 |
| 71 | Memisa                 | BE-BCE_KBO-0435563751 |
| 72 | MMH                    | BE-BCE_KBO-0415426155 |
| 73 | MSF                    | BE-BCE_KBO-0421446093 |
| 74 | OB-CE                  | BE-BCE_KBO-0415581553 |
| 75 | OMM                    | BE-BCE_KBO-0416486821 |
| 76 | OWW                    | BE-BCE_KBO-0415365777 |
| 77 | Oxfam Solidarité       | BE-BCE_KBO-0408643875 |
| 78 | Petits Pas             | BE-BCE_KBO-0448165734 |
| 79 | Plan Belgique          | BE-BCE_KBO-0425420917 |
| 80 | Protos                 | BE-BCE_KBO-0417299047 |
| 81 | Quinoa                 | BE-BCE_KBO-0445741823 |
| 82 | RCN                    | BE-BCE_KBO-0454555163 |

|     |                                 |                       |
|-----|---------------------------------|-----------------------|
| 83  | Rikolto (ancien Vredeseilanden) | BE-BCE_KBO-0420656336 |
| 84  | RKVL                            | BE-BCE_KBO-0461634084 |
| 85  | Rotary clubs                    | BE-BCE_KBO-0419189557 |
| 86  | SAB                             | BE-BCE_KBO-0429337539 |
| 87  | SCI                             | BE-BCE_KBO-0410661673 |
| 88  | SHC                             | BE-BCE_KBO-0431955945 |
| 89  | Solidagro                       | BE-BCE_KBO-0410757386 |
| 90  | Solidarité protestante          | BE-BCE_KBO-0417614197 |
| 91  | Solidarité socialiste           | BE-BCE_KBO-0432624255 |
| 92  | SOS Faim                        | BE-BCE_KBO-0425410524 |
| 93  | SOS Layettes                    | BE-BCE_KBO-0410697802 |
| 94  | SOS VE BE                       | BE-BCE_KBO-0472882819 |
| 95  | Studio Globo                    | BE-BCE_KBO-0479866027 |
| 96  | Tearfund                        | BE-BCE_KBO-0419872616 |
| 97  | TRIAS                           | BE-BCE_KBO-0427736148 |
| 98  | UCOS                            | BE-BCE_KBO-0420790948 |
| 99  | ULB Coopération                 | BE-BCE_KBO-0415627875 |
| 100 | Unicef-Belgique                 | BE-BCE_KBO-0407562029 |
| 101 | Universud                       | BE-BCE_KBO-0418746723 |
| 102 | UVCW                            | BE-BCE_KBO-0451461655 |
| 103 | VDB                             | BE-BCE_KBO-0413119733 |
| 104 | Viva Africa                     | BE-BCE_KBO-0476154291 |
| 105 | VLIR-UOS                        | BE-BCE_KBO-0418766123 |
| 106 | VSF                             | BE-BCE_KBO-0442168263 |
| 107 | VVOB                            | BE-BCE_KBO-0423616717 |
| 108 | VVSG                            | BE-BCE_KBO-0451857573 |
| 109 | WSM                             | BE-BCE_KBO-0413986102 |
| 110 | WWF                             | BE-BCE_KBO-0408656248 |

**C. Listing des identifiants IATI « activités » de type programme des ACNG attribués par DGD**

| <b>Acteurs</b>                                                           | <b>Titres programmes</b>                                                                                                                   | <b>IATI-id des fonds transférés par la DGD aux ACNG et uniquement liés aux programmes 2017-2021</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACODEV                                                                   | Co-financement programme 2017-2021 d'AcODEV                                                                                                | XM-DAC-2-10-1232                                                                                    |
| Actec                                                                    | Un métier pour tous                                                                                                                        | XM-DAC-2-10-1124                                                                                    |
| Action Damien                                                            | Bijdrage tot de SDG3 'verbeterde basisgezondheidszorgen' in ontwikkelingslanden via tuberculose en lepra controle                          | XM-DAC-2-10-1094                                                                                    |
| ADA ZOA Auto-Développement Afrique                                       | Lutte Intégrée contre la Vulnérabilité et l'Exclusion                                                                                      | XM-DAC-2-10-1090                                                                                    |
| ADGembloux                                                               | UNI4COOP                                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1071                                                                                    |
| AFRICALIA                                                                | Programme de Coopération Culturelle Africalia 2017-2021                                                                                    | XM-DAC-2-10-1085                                                                                    |
| APEFE                                                                    | Soutien aux stratégies d'inclusions sociales et économiques pour un développement durable                                                  | XM-DAC-2-10-1081                                                                                    |
| ARES - Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur                 | Programme 2017-2021 de l'ARES en matière de coopération au développement                                                                   | XM-DAC-2-10-1112                                                                                    |
| Association de la Ville et des Communes de la Région BXL-Capitale - AVCB | Programme de Coopération internationale communale - Programme pluriannuel commun UVCW/AVCB 2017-2021                                       | XM-DAC-2-10-1082                                                                                    |
| Autre Terre                                                              | Programme commun de promotion de l'agriculture familiale durable et de l'économie sociale pour un monde plus juste                         | XM-DAC-2-10-1078                                                                                    |
| Avocats sans frontières                                                  | 2017-2021 - Contribuer aux objectifs du développement durable à travers le renforcement de l'accès à la justice                            | XM-DAC-2-10-1091                                                                                    |
| Benelux Afro Center Asbl - BAC                                           | 2017-2021 - Ensemble, avançons ! (Programme Commun)                                                                                        | XM-DAC-2-10-1107                                                                                    |
| BOS+                                                                     | Bos+ tropen 2017-2021 : Bos en ontwikkeling                                                                                                | XM-DAC-2-10-1125                                                                                    |
| Broederlijk Delen - BD                                                   | Maatschappelijke verandering voor duurzame ontwikkeling                                                                                    | XM-DAC-2-10-1119                                                                                    |
| CADTM                                                                    | Des citoyens organisés et décideurs politiques se mobilisent en faveur de l'audit de la dette et de l'abolition des dettes illégitimes     | XM-DAC-2-10-1064                                                                                    |
| Caritas Belgique Secours international                                   | Empowerment dans un monde en mouvement - EMMo                                                                                              | XM-DAC-2-10-1103                                                                                    |
| Centre tricontinental                                                    | Coordonner et renforcer les organisations de la société civile pour promouvoir la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD) | XM-DAC-2-10-1115                                                                                    |
| Chaîne de l'Espoir (Keten van Hoop)                                      | Amélioration de la prise en charge des pathologies pédiatriques spécifiques                                                                | XM-DAC-2-10-1092                                                                                    |
| CNCD 11.11.11. Centre National de Coopération au                         | Technisch en Financieel Dossier van de koepel 11.11.11 2017-2021                                                                           | XM-DAC-2-10-1240                                                                                    |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Développement                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                  |
| CNCD 11.11.11. Centre National de Coopération au Développement | Coordonner et renforcer les organisations de la société civile pour promouvoir la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD)                                                         | XM-DAC-2-10-1114 |
| Commission Justice et Paix - CJP                               | Empowerment dans un monde en mouvement - EMMo                                                                                                                                                      | XM-DAC-2-10-1104 |
| Congo-villages                                                 | 2017-2021 - Ensemble, avançons ! (Programme Commun)                                                                                                                                                | XM-DAC-2-10-1143 |
| Coopération par l'Education et la Culture CEC                  | Education et culture, pour un développement humain durable                                                                                                                                         | XM-DAC-2-10-1153 |
| Coupole 11.11.11 - CNCD                                        | Dossier Technique et Financier 2017-2021 CNCD                                                                                                                                                      | XM-DAC-2-10-1245 |
| Coupole 11.11.11 - CNCD                                        | 11.11.11 - Programma 2017-2021                                                                                                                                                                     | XM-DAC-2-10-1089 |
| Croix-Rouge de Belgique, Communauté francophone                | Pour des citoyennes, des citoyens et des communautés actrices et acteurs de changements                                                                                                            | XM-DAC-2-10-1093 |
| CSA Collectif Stratégies Alimentaires                          | Coopération entre agriculteurs, l'avenir de l'agriculture familiale                                                                                                                                | XM-DAC-2-10-1121 |
| Défi Belgique Afrique - 1943110                                | Programme de Promotion d'une Agriculture Durable et d'une Citoyenneté Engagée au XXIème siècle                                                                                                     | XM-DAC-2-10-1065 |
| DJAPO                                                          | Educatie voor Duurzame Ontwikkeling (EDO) integreren in het onderwijs. Noord en Zuid verbonden.                                                                                                    | XM-DAC-2-10-1066 |
| Dynamo International                                           | 2017-2021 - L'accès aux droits pour les enfants, en ce compris les enfants en situation de rue, est facilité par l'interaction entre les autorités publiques, le grand public et la société civile | XM-DAC-2-10-1095 |
| Echos Communication                                            | L'institution à la rencontre de l'humain                                                                                                                                                           | XM-DAC-2-10-1075 |
| Enfance Tiers-Monde - ETM/KDW                                  | 2017-2021 - Programme d'appui à l'insertion socio-familiale et socio-professionnelle durable des enfants et jeunes issus de la rue                                                                 | XM-DAC-2-10-1097 |
| Entraide et Fraternité/Miteinander teilen - EF                 | Pour que la Terre tourne juste: souveraineté alimentaire pour tous                                                                                                                                 | XM-DAC-2-10-1096 |
| Fairtrade Belgium                                              | Changing trade, changing lives. Burgers, organisaties, overheden en bedrijven bouwen samen aan het succes van Fairtrade in België                                                                  | XM-DAC-2-10-1067 |
| FIABEL                                                         | Co-financement programme 2017-2021 de Fiabel                                                                                                                                                       | XM-DAC-2-10-1234 |
| FIAN Belgium                                                   | Investir dans les droits humains! Pour la réalisation du droit à l'alimentation...                                                                                                                 | XM-DAC-2-10-1122 |
| FONCABA                                                        | 2017-2021 - Ensemble, avançons ! (Programme Commun)                                                                                                                                                | XM-DAC-2-10-1144 |
| FOS                                                            | Travail décent : la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social, un programme commun mis en oeuvre par FOS, IFSI/ISVI, SOLSOC                   | XM-DAC-2-10-1149 |
| FUCID                                                          | UNI4COOP                                                                                                                                                                                           | XM-DAC-2-10-1072 |
| GEOMOUN                                                        | Nord et Sud, petits et grands, engageons-nous pour le respect des droits humains                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1126 |

|                                                           |                                                                                                                                                                                  |                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Handicap International Belgium                            | HI Programme 2017-2021 "Vivre debout : pour une société qui prévient les handicaps évitables, pour une société pour tous où les personnes handicapées jouissent de leurs droits" | XM-DAC-2-10-1161 |
| Iles de Paix                                              | Programme commun de promotion de l'agriculture familiale durable et de l'économie sociale pour un monde plus juste                                                               | XM-DAC-2-10-1079 |
| ITECO                                                     | L'éducation comme vecteur de changement Nord Sud                                                                                                                                 | XM-DAC-2-10-1118 |
| ITM Institute for Tropical Medicine ANTWERPEN - ANVERS    | ITG-DGD Vierde Raamakkoord RA4                                                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1111 |
| Kiyo                                                      | Gemeenschappelijk Programma: Samen opkomen voor ieders rechten                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1134 |
| Le Monde selon les femmes                                 | Coordonner et renforcer les organisations de la société civile pour promouvoir la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD)                                       | XM-DAC-2-10-1116 |
| Light for the World                                       | L'Avenir en Vue                                                                                                                                                                  | XM-DAC-2-10-1098 |
| Louvain Coopération                                       | UNI4COOP                                                                                                                                                                         | XM-DAC-2-10-1073 |
| Médecine pour le Tiers Monde - MTM                        | Gemeenschappelijk Programma: Samen opkomen voor ieders rechten                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1133 |
| Médecins du Monde - DW/MMonde                             | Accès aux soins de qualité pour les populations vulnérables                                                                                                                      | XM-DAC-2-10-1148 |
| Médecins Sans Vacances (ex Coop. Médicale Internationale) | 2017-2021 - Programme commun Memisa-AzV                                                                                                                                          | XM-DAC-2-10-1105 |
| Memisa België (Medische Missie samenwerking) - MEMISA     | 2017-2021 - Programme commun Memisa-AzV                                                                                                                                          | XM-DAC-2-10-1106 |
| Miel Maya Honing - 1967910                                | Contribution de l'apiculture au développement durable en Belgique et en Bolivie                                                                                                  | XM-DAC-2-10-1117 |
| Miel Maya Honing - 1967910                                | Le pouvoir citoyen contre l'injustice et pour des alternatives concrètes de développement durable                                                                                | XM-DAC-2-10-1139 |
| ngo-federatie                                             | Co-financement programme 2017-2021 de NGO-federatie                                                                                                                              | XM-DAC-2-10-1233 |
| OXFAM - Magasins du Monde                                 | Le pouvoir citoyen contre l'injustice et pour des alternatives concrètes de développement durable                                                                                | XM-DAC-2-10-1140 |
| Oxfam - Solidarité                                        | Le pouvoir citoyen contre l'injustice et pour des alternatives concrètes de développement durable                                                                                | XM-DAC-2-10-1141 |
| Oxfam Wereldwinkels                                       | Handel! Maar dan eerlijk                                                                                                                                                         | XM-DAC-2-10-1068 |
| PLAN BELGIUM                                              | Un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité pour les filles                                                                                           | XM-DAC-2-10-1127 |
| PROTOS                                                    | Samen werken aan water, voor een duurzame toekomst                                                                                                                               | XM-DAC-2-10-1128 |
| Quinoa                                                    | Sensibilisation et formation des jeunes pour le changement social                                                                                                                | XM-DAC-2-10-1123 |
| RCN Justice & Démocratie                                  | 2017-2021 - Justice pour la paix et le développement durables                                                                                                                    | XM-DAC-2-10-1099 |
| Rikolto (ex Vredeseilanden)                               | Transformatie naar een Duurzaam en Inclusief Globaal Voedselsysteem gericht op Duurzame                                                                                          | XM-DAC-2-10-1130 |

|                                                          |                                                                                                                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                          | Voedselproductie, een Eerlijk Inkomen voor Kleinschalige Boeren en Toegang tot Gezond Voedsel voor Consumenten                                                                   |                  |
| Rode Kruis-Vlaanderen Internationaal                     | Rode Kruis-Vlaanderen helpt helpen – Duurzame impact door inzet op zelfredzaamheid                                                                                               | XM-DAC-2-10-1100 |
| Rotary Club For Development                              | 2017-2021 - Ensemble, avançons ! (Programme Commun)                                                                                                                              | XM-DAC-2-10-1110 |
| Sensorial Handicap Cooperation                           | Plus d'enfants avec un handicap sensoriel ont accès à un enseignement inclusif de qualité durant tput le cursus scolaire                                                         | XM-DAC-2-10-1076 |
| Service civil international - SCI/VIA - 1968110          | Citoyenneté mondiale et engagement                                                                                                                                               | XM-DAC-2-10-1069 |
| Solidagro (ex Bevrijde Wereld - BW/Terre Nouvelle - TN)  | Gemeenschappelijk Programma: Samen opkomen voor ieders rechten                                                                                                                   | XM-DAC-2-10-1135 |
| Solidarité Socialiste - SoSoc - FCD                      | Travail décent : la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social, un programme commun mis en oeuvre par FOS, IFSI/ISVI, SOLSOC | XM-DAC-2-10-1151 |
| SOS Honger - SOS Faim                                    | Programme commun de promotion de l'agriculture familiale durable et de l'économie sociale pour un monde plus juste                                                               | XM-DAC-2-10-1080 |
| SOS Villages d'Enfants Belgique                          | Sango: strong children change de world                                                                                                                                           | XM-DAC-2-10-1077 |
| Studio Globo - Studio G                                  | Maatschappelijke verandering voor duurzame ontwikkeling                                                                                                                          | XM-DAC-2-10-1120 |
| SYNDIC BIS-MIS                                           | Le travail décent: la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social.                                                            | XM-DAC-2-10-1137 |
| SYNDIC IFSI - SYNDIC IFSI                                | Travail décent : la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social, un programme commun mis en oeuvre par FOS, IFSI/ISVI, SOLSOC | XM-DAC-2-10-1150 |
| SYNDIC IIAV - SYNDIC IIAV                                | Le travail décent: la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social.                                                            | XM-DAC-2-10-1136 |
| Tearfund België -Service d'entraide et de Liaison - TF   | La prise en charge intégrée des maladies des enfants de moins de 5 ans au niveau de la communauté au Burundi                                                                     | XM-DAC-2-10-1101 |
| TRIAS                                                    | Verbinden, versterken en veranderen voor een duurzame en meer inclusieve wereld                                                                                                  | XM-DAC-2-10-1129 |
| ULB-Coopération                                          | UNI4COOP                                                                                                                                                                         | XM-DAC-2-10-1074 |
| Unicef - Belgium                                         | Plaider, informer et éduquer pour atteindre chaque enfant d'ici 2030 au sein des ODD                                                                                             | XM-DAC-2-10-1070 |
| Union des Villes et Communes de Wallonie - UVCW          | Programme de Coopération internationale communale - Programme pluriannuel commun UVCW/AVCB 2017-2021                                                                             | XM-DAC-2-10-1083 |
| Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking UCOS | Studenten van het Vlaamse hoger onderwijs dragen als bewuste wereldburgers bij aan duurzame ontwikkeling voor het Zuiden                                                         | XM-DAC-2-10-1152 |

|                                                                              |                                                                                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten - VVSG                            | Bijdragen tot goed lokaal bestuur via bestuurskrachtversterking in het Zuiden en lokale beleidscoherentie in Vlaanderen          | XM-DAC-2-10-1084 |
| Veterinaires sans frontieres - VSF                                           | Pour un changement durable en faveur des communautés dépendantes de l'élevage familial – vers une approche One Health            | XM-DAC-2-10-1102 |
| Via Don Bosco (ex DMOS/COMIDE)                                               | SPRONG : Skills Development : sleutel tot Sociale en Professionele integratie van jongeren als actieve leden van de maatschappij | XM-DAC-2-10-1131 |
| VLIR-UOS - Vlaamse Interuniversitaire Raad - Flemish Interuniversity Council | Sharing Minds, Changing Lives - Programma 2017-2021                                                                              | XM-DAC-2-10-1113 |
| VVOB                                                                         | CD4E: Capacity Development for Education                                                                                         | XM-DAC-2-10-1142 |
| WSM<br>WereldSolidariteit/Sol.Mondiale<br>- WSMco                            | Le travail décent: la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social.            | XM-DAC-2-10-1138 |
| WWF Belgium                                                                  | Protection des communautés, peuples indigènes                                                                                    | XM-DAC-2-10-1132 |

 ngo federatie  
Vlaamse federatie van ngo's voor ontwikkelingssamenwerking

 ACOdev  
Fédération francophone et germanophone  
des associations de coopération au développement asbl

 fiabel  
FÉDÉRATION DES ACTEURS  
INSTITUTIONNELS BELGIQUE

 LA COOPÉRATION  
BELGE AU DÉVELOPPEMENT .be