

Office 365 et SharePoint en ligne représentent-ils un PLUS pour mon association ?



La collaboration en ligne, l'accessibilité toujours et partout des données de travail de votre société sont désormais des clefs vers le succès. SharePoint est assurément leader de cette tendance. Mais qu'en est-il pour votre société ?

Nous avons établi des partenariats avec des consultants rompus aux outils informatiques, plus spécifiquement à SharePoint (et ses différentes versions : On Premise – +Online...). Ceux-ci, aidés de leurs riches parcours professionnels, disposent d'une grande capacité à appréhender des associations très variées.

Pour vous, ils réaliseront un diagnostic sous forme d'un workshop d'une demi-journée visant à identifier si SharePoint constitue un outil relevant pour votre organisation.

Dans un premier temps, vous aurez à mobiliser votre direction et vos cadres habituellement impliqués dans l'informatique afin de participer à ce workshop en vos locaux.

Notre première étape consistera à présenter rapidement les fonctionnalités essentielles de SharePoint. Il ne s'agira aucunement d'une formation à ce produit mais bien d'un balayage fonctionnel vous permettant de bien positionner ce logiciel.

Ensuite nous chercherons à comprendre comment se déroulent vos principaux processus métiers, et avec votre aide, nous aborderons vos besoins prioritaires et les éventuelles difficultés que vous rencontrez. Nous nous attacherons également à assimiler vos priorités quant à l'amélioration de vos processus.

Nous identifierons comment SharePoint pourrait améliorer et optimiser l'atteinte des objectifs de votre société.

Dans notre analyse nous nous attacherons à :

- ✚ Déterminer si les fonctionnalités « out-of-the-box » de SharePoint s'inscrivent suffisamment dans la couverture de vos processus métiers et présentent des atouts probants à l'optimisation de votre productivité ainsi qu'à l'amélioration de la qualité ;
- ✚ Différencier quels types de données sont plus à même d'être hébergées sur SharePoint vs OnDrive for Business pour les (futurs) utilisateurs d'Office 365 ;
- ✚ Évaluer l'impact de l'implémentation de ces produits sur votre parc informatique en fonction de son degré d'hétérogénéité ;
- ✚ Identifier les principales étapes de la migration vers la solution de gestion documentaire recommandée pour votre association ;

- ✚ Élaborer un plan d'installation de ces outils et d'accompagnement en formation pour les utilisateurs ainsi que pour les gestionnaires fonctionnels et/ou plus techniques de votre association ; Cette étape est critique pour la réussite de votre projet.
- ✚ Nous tenterons alors de définir un budget pour ce projet comprenant :
 - ✓ Les couts de licences, d'abonnements et éventuellement d'infrastructure à consentir ;
 - ✓ Les efforts à externaliser afin de vous permettre de déployer le projet de façon optimal afin de conduire vers le succès.

Au terme de cette analyse, nous rédigerons un rapport succinct reprenant les principaux éléments abordés lors de la séance de travail. Il s'attachera à mettre en perspective l'avenir de ces technologies dans votre organisation dont notamment :

- ✚ votre situation existante (en rapport au projet) ;
- ✚ vos processus métiers prioritaires à améliorer ;
- ✚ votre solution cible en fonction de ce qui précède ;
- ✚ une discussion reprenant les avantages et inconvénients de la solution cible identifiée ;
- ✚ L'identification des principales étapes ainsi que leurs phasages d'implémentation ;
- ✚ L'identification du budget à consentir (licences, abonnements, matériels, couts humains externes...)
- ✚ Une conclusion.

