

## TERMES DE REFERENCES

### Evaluation finale du projet Contribuer à la lutte contre la torture et les traitements cruels, inhumains et dégradants en RDC

#### **Recrutement d'un consultant International et/ou National**

---

Depuis Mars 2018, avec l'appui financier de l'Instrument européen pour la démocratie et les droits de l'Homme (IEDDH), **RCN Justice & Démocratie (RCN J&D)** et ses **partenaires locaux COJESKI (collectif des jeunes solidaires de Congo Kinshasa)** et **OSD (Œuvre sociale pour le développement)** mettent en œuvre le projet **RESistons à la TORTure Ensemble (RESTORE)**, qui vise la réduction des actes de tortures et autres traitements cruels, en mettant en contribution l'action de la société civile.

Par lieu de détention, on entend dans ce projet, essentiellement les cachots des 5 communes cibles de Kinshasa (à savoir les communes de Kasa Vubu, Kalamu, Bumbu, Ngiri Ngiri et Bandalungwa).

D'une part, l'action visait à mettre en interaction les personnes chargées d'offrir les services aux victimes, c'est-à-dire les groupes cibles (avocats, juristes, assistants sociaux, psychologues, médecins, infirmiers/infirmières, agents sociaux, Police, tribunal de paix, autorités coutumières, Société Civile (SC), etc.) dans les zones cibles du projet, en vue d'améliorer la prise en charge holistique des victimes de torture et surtout de renforcer la prévention.

D'autre part, l'action visait à renforcer les capacités des groupes cibles et des 2 co-demandeurs, qui offrent une assistance aux victimes de torture et de traitements cruels, inhumains ou dégradants.

En annexe vous trouverez le cadre logique de ce projet.

#### **1- OBJECTIF**

##### **1.1 Objectif général**

L'objectif général est de mener une évaluation finale du projet mis en œuvre grâce au financement de l'Union Européenne de mars 2018 à mars 2021, pour mesurer les résultats du projet, les impacts et capitaliser les leçons apprises afin de faire des recommandations pour les futurs projets.

## 1.2 Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de la présente demande de prestation sont les suivants:

- Evaluer les résultats, l'impact et les productions du projet ;
- Capitaliser les leçons apprises et émettre des recommandations pour de futurs projets.

## 2. RÉSULTATS ATTENDUS

Une évaluation de la pertinence, l'efficacité, l'efficience, durabilité/appropriation ainsi que l'impact du projet, conformément à la méthodologie d'évaluation du Fonds Européen de Développement (FED) ;

- Consulter les parties prenantes du projet pour évaluer leur appréciation avec des visites sur le terrain dans les zones d'intervention du programme ;
- Identifier les leçons et recommandations en vue d'améliorer la mise en œuvre de futurs projets par RCN J&D et ses partenaires ;
- Présenter les résultats dans une séance d'information et d'échanges avec les parties prenantes à Kinshasa et/ou via une vidéoconférence.

Format de l'évaluation finale :

L'évaluation finale pourra être faite par un consultant international et/ou avec un consultant national.

Le consultant remettra un rapport d'évaluation finale à destination de RCN J&D et de l'UE qui répondra aux critères d'évaluation d'un projet : programmation - pertinence – efficacité – efficience – durabilité/appropriation - impact.

Le travail et la rédaction des rapports s'effectueront entièrement en français

Les rapports seront remis en version électronique en format word avec toutes les annexes, dans un document finalisé et mis en page de manière professionnelle incluant une table des matières, une liste des acronymes et abréviations utilisées, un résumé exécutif, la pagination, etc. ainsi que toute illustration utile et pertinente (carte, graphiques, photos etc.) une synthèse de maximum 2 pages, introduction qui comprend les objectifs de l'évaluation, l'approche, les techniques utilisées et les limites de l'évaluation, le cas échéant, une évaluation couvrant les critères repris dans ces termes de référence (pertinence, cohérence, efficacité, efficience, impact et durabilité), les leçons apprises, les conclusions et recommandations.

Les annexes seront clairement référencées et classées.

### 3- METHODOLOGIE

**Analyse documentaire** qui permettra de comprendre le projet et spécifiquement les conditions de la mise en œuvre. Il s'agira d'exploiter tous les documents, notamment les rapports d'activité, les rapports périodiques, les documents en rapports avec la lutte contre la torture et les mauvais traitements en RDC. Cela permettra de concevoir les premiers outils de collecte des données.

**Evaluation de la pertinence** (Mesure selon laquelle, les objectifs de l'action correspondent aux attentes des bénéficiaires, aux besoins du pays, aux priorités globales, aux politiques des partenaires et des bailleurs de fonds) : Collecter des données auprès des groupes cibles concernant la pertinence du projet lors de focus group et d'entretiens, à savoir :

- Les autorités nationales, provinciales et locales
- Les professionnels de la justice et de la détention
- La société civile locale de Kinshasa impliquée dans la lutte contre la torture

**Evaluation de l'efficacité** (mesure selon laquelle les objectifs ont été atteints ou sont en train de l'être, compte tenu de leur importance relative). La mesure de l'efficacité du projet sera effectuée en plusieurs étapes :

- • Exploiter des documents du projet ce qui permettra de comparer les réalisations du projet et celles qui étaient attendues
- • Réaliser des entretiens avec l'équipe de la mise en œuvre du projet pour confirmer certaines informations des documents
- • Réaliser des entretiens avec les bénéficiaires du projet pour en savoir plus sur les réalisations effectives (victimes de torture, justiciables)
- • Outils : Focus group, guide d'entretien, observation directe, analyse des indicateurs du projet.

Avec les arguments basés sur les données collectées auprès des différents groupes cibles, une conclusion objective sur l'efficacité ou non du projet sera tirée.

**Evaluation de l'efficience** (mesure selon laquelle les ressources sont converties en résultats de façon économe : Les stratégies opérationnelles prévues par le projet pour atteindre chacun des résultats attendus sont-elles efficaces ? Les méthodes choisies pour l'exécution ont-elles permis d'atteindre les résultats attendus ? Les ressources – humaines, financières et matérielles-affectées au programme ont-elles efficacement servis les intérêts du programme ? Avec ces informations les consultants confirmera si le projet a été efficace et expliquera les raisons selon les données collectées et si les ressources financières, techniques et humaines ont été utilisées

d'une manière optimale. A ce niveau, des données sur les raisons de succès ou d'échec sont collectées auprès de l'équipe de gestion du projet.

**Evaluation de l'impact** (effets à long terme, positifs et négatifs, primaires et secondaires, induits par une action de développement, directement ou non, intentionnellement ou non) pour savoir si le projet a créé des changements positifs. L'impact sera analysé selon les points suivants : Les bénéficiaires reçus par les groupes cibles ont-ils eu un effet multiplicateur sur un plus grand nombre de personnes ? Quelle est la plus-value de l'intervention du projet dans le moyen et long terme pour les groupes cibles ? Description qualitative de l'impact de l'action (négatif, positif, attendu, imprévu).

Pour répondre à ces interrogations la méthodologie sera articulée sur les entretiens avec les parties prenantes et avec l'équipe de gestion de projet, sur des focus group et la documentation de projet.

**Evaluation de la durabilité/appropriation des acquis.** A ce niveau il s'agit de savoir s'il y aura continuation des bénéficiaires après la fin de l'intervention. Partant des acquis du projet déjà identifiés dans la phase précédente, il sera question de savoir si ces acquis sont viables. Pour cela, des entretiens seront réalisés avec les bénéficiaires et les parties prenantes.

- Outils : Focus group et entretiens

### **Précisions sur la méthodologie**

Bien que la description méthodologique ait été réalisée par critère d'évaluation, il sera utilisé des guides d'entretiens ou d'animation des focus group qui contiennent des questions sur tous les points.

Lors de la récolte des données des cas de vignette de succès (success stories) seront collectées et présentées dans le rapport d'évaluation.

Les outils de collecte des données (guides de discussion et guide des focus group) seront préalablement validés par l'équipe du projet.

Des séances de débriefing seront régulièrement assurées pour que l'évaluation se passe comme prévu.

L'évaluation devra inclure des interviews avec les principales parties prenantes du projet : le corps de la police de différents commissariats ciblés par le projet, les magistrats de parquets et auditorats de la zone d'intervention, les autorités politico administratives et locales de communes et quartiers ciblés par le projet, l'équipe représentative de bénéficiaires (différents détenus au sein des commissariats ciblés par le projet) ;

Consultations avec les groupes de parties prenantes dont les partenaires de mise en œuvre (COJESKI et OSD), l'équipe de moniteurs, les membres des comités mixtes.

L'évaluateur peut utiliser une combinaison de méthodes qualitative et quantitative pour la collecte et l'analyse des données. Toutefois, l'évaluation doit estimer la contribution du projet sur la prévention et la réponse aux actes de torture et autres traitements cruels, inhumains ou dégradants au niveau de la garde à vue. Il convient de noter qu'une méthodologie plus détaillée, un plan de travail ainsi que la matrice d'évaluation seront présentés par l'équipe d'évaluation.

Afin de collecter les données, le consultant aura comme ressource de référence le cadre logique du Projet qui contient la relation des indicateurs du Projet.

#### CLAUSE CORONAVIRUS

La pandémie de coronavirus que nous connaissons depuis mars 2019 sera susceptible d'impacter le déroulement de cette évaluation. Nous en discuterons avec les évaluateurs/trices lorsque ceux-ci/celles-ci auront été recrutés et analyserons avec eux les différentes possibilités et la flexibilité qui devra être nécessaire.

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Education</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en développement, en Droit, en science politique, en relations internationales ou autres domaines similaires.</li></ul>  |
| <b>Expérience</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience d'au moins 05 ans dans la gestion et la conduite des évaluations des projets/programmes ayant trait à l'appui aux institutions judiciaires ou à la réforme du secteur de la justice ;</li><li>• Démontrer de bonnes qualités en collecte, analyse de données quantitatives et qualitatives et rapportage ;</li><li>• Connaissance pratique de la gestion axée sur les résultats et de l'intégration du genre dans les processus ;</li><li>• Capacité d'analyse organisationnelle avérée ;</li><li>• Excellentes capacités de facilitation avec l'utilisation de certaines méthodes participatives ;</li><li>• Aptitude à délivrer des résultats de qualité dans les délais ;</li><li>• Solide expérience de travail avec les services spécialisés de l'Etat, notamment ceux de sécurité et du secteur de la justice ;</li></ul> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Compétences</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne connaissance du contexte des droits de l’homme et ses violations en RDC et des approches de réponses ;</li> <li>• Faire preuve d’une capacité à mobiliser les communautés dans le cadre d’interview ;</li> <li>• Une bonne capacité d'utilisation des logiciels courants (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet).</li> </ul> |
| <b>Langues requises</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une excellente maîtrise du français (langue de rédaction du rapport) et/ou du Lingala qui est la langue locale de la zone du projet.</li> </ul>  |

### LIEU ET DURÉE

L'évaluation finale sera réalisée dans les zones d'intervention du projet qui est la ville de Kinshasa, dans les communes de BANDALUNGWA, KALAMU, BUMBU, NGIRINGIRI et KASAVUBU La durée de la consultance sera d'environ 20 jours ouvrables. Un calendrier détaillé couvrant cette période sera défini après le recrutement du/des consultant(s).

| <b>Timeline suggéré mais pas obligatoire</b>                       | <b># de jours</b> | <b>Lieu</b> |
|--|-------------------|-------------|
| Révision documentaire (rapport Baseline et rapport projet ...)     | 2                 | Kinshasa    |
| Développement méthodologie et plan de travail                      | 1                 | Kinshasa    |
| Mise à jour du questionnaire et développement de guide d’entretien | 2                 | Kinshasa    |
| Collecte de données dans Zone d’intervention du projet             | 10                | Kinshasa    |
| Analyse des données et rédaction de rapports                       | 5                 | Kinshasa    |
| Présentation des résultats   | 1                 | Kinshasa    |

### MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES

#### Offre technique

Pour démontrer ses qualifications, chaque candidat devra soumettre une offre, avec une possibilité d’avoir plusieurs consultants pour répondre à ce marché, qui comprendra les documents suivants :

| <b>Document</b>      | <b>Description</b>   | <b>Forme</b>  |
|----------------------|--|---|
| Lettre de motivation | Une lettre de manifestation d’intérêt signée indiquant en quoi | Pas de formulaire spécifique<br>Ne doit pas dépasser deux pages |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|   | vous êtes le meilleur candidat pour la mission.   |                              |
| Note méthodologique pour l'exécution de la mission attendue | Une description expliquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La démarche ou l'approche, les outils ainsi que les tâches que vous comptez mettre en œuvre et un chronogramme d'activités clés pour réaliser la mission</li> </ul>                       | Pas de formulaire spécifique |
| Curriculum Vitae  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• un CV détaillé à jour avec les expériences dans des missions similaires avec au moins trois (3) références et leurs contacts. Il va soumettre les copies des attestations issues des prestations similaires</li> </ul> | Pas de formulaire spécifique |
| Diplômes  | Envoyer une(les) copies du (des) diplômes   | Pas de formulaire spécifique |
| Proposition financière                                      | Faire une proposition financière dans un tableau des coûts soumise sur base d'une approche forfaitaire et libellé en US dollars   | Pas de formulaire spécifique |

**NB : Les offres incomplètes seront rejetées.**

### Offre financière

Une proposition financière (dossier/fichier à séparer de l'offre technique) doit être présentée selon le modèle indicatif suivant :

| N° | Composante du prix                                      | Durée | P.U. | Qté | Coût | Explications des rubriques  |
|----|---|-------|------|-----|------|---|
| 1  | Honoraire consultant principal ou équipe de consultants |       |      |     |      | Les frais fixes ou rémunération du travail du consultant en taux journalier |

|   |                                      |  |  |  |  |   |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 2 |                                      |  |  |  |  |   |
| 3 | Indemnités journalières/<br>perdiems |  |  |  |  | Les frais de restauration et logement pour les missions en dehors du lieu de résidence du consultant  |
| 4 | Transport                            |  |  |  |  | Le consultant est tenu d'inclure dans sa proposition tous les frais des voyages liés à la mission, y compris les voyages de ralliement au poste/rapatriement (voyages pour rejoindre ou quitter la ville de la mission).<br>Frais billets avion, train, Go pass |
| 5 | Autres frais                         |  |  |  |  | Toute autre dépense jugée nécessaire par le consultant pour l'exécution de la mission (soumis à l'appréciation de l'organisation RCN)   |
|   | Total                                |  |  |  |  |   |

**Note : basé sur ce modèle, le consultant devra préparer un budget détaillé.**

L'offre financière du consultant est sujette à négociation pour les honoraires et per diem en fonction des fonds disponibles.

Tous les frais liés à cette mission, y compris, entre autres, l'éventuelle sous-traitance d'experts, les fournitures de bureau, les déplacements dans les sites du projet et d'autres coûts envisagés seront couverts par le/la consultant(e).

**NB : Le paiement de la dernière tranche ne sera effectué qu'après confirmation d'une évaluation satisfaisante de RCN justice & Démocratie des prestations et des obligations réalisées par le prestataire.**



Les dossiers des candidatures (structures ou personnes indépendantes) doivent être envoyés par courriel au plus tard le 15/03/2021 avant 16h00, à l'adresse suivante : [nadege.ucanda@rcn-rdc.org](mailto:nadege.ucanda@rcn-rdc.org) avec comme objet du mail : « **consultant pour l'évaluation finale du projet RESTORE I** ».

Après examen des dossiers par le Comité de dépouillement, le (la) candidat(e) retenu(e) sera contacté (e) directement par RCN Justice & Démocratie.

**NB : Aucun dossier transmis ne sera rendu aux postulants.**