



# APPEL FONDS QUALITE 2020 – RAPPORT NARRATIF

AOUT 2020

## ANNEXE 2 : RAPPORTS [FORMAT]

Une fois le projet terminé, un court rapport est attendu de l'organisation, comprenant une partie narrative et une partie financière.

Vous envoyez ce rapport à ACODEV au plus tard 2 mois après la fin du projet et au plus tard le 17/12/2021 (2<sup>e</sup> appel).

Le rapport narratif est également partagé avec le secteur via le portail qualité des fédérations pour rendre les bonnes pratiques et les expériences accessibles à tous (ressources privées pour le secteur).

Si certaines parties du projet sont confidentielles, l'organisation peut le signaler.

Personnes de contact:

- Heleen Neiryndck: Heleen.Neiryndck@ngo-federatie.be, 02 / 536.19.24)
- Magali Lucy (ml@acodev.be, 02 / 209.29.65)
- Hélène Flaam (Helene.Flaam@fiabel.be, 02 / 209.07.96)

**A. Le rapport narratif suivra obligatoirement le canevas ci-dessous. D'autres champs et informations pourront être ajoutés par l'organisation si jugés utiles. :**

1. Nom(s) de(s) (l')organisation(s)	Congodorpen vzw										
2. Personne de contact (nom, e-mail, tel) <sup>1</sup>	Mulhondi Najla, najla.mulhondi@congodorpen.org, 0486 93 86 44										
3. Titre du projet	Digitalisation de récits inspirants pour le changement										
4. Date d'introduction du projet	01/10/2020										
5. Thématique(s) (maximum 2):											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leadership</th> <th>Organization management</th> <th>Human Resource Management</th> <th>Project Cycle Management</th> <th>Transversal themes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Identity &amp; strategy  <input type="checkbox"/> Decision-making bodies  <input checked="" type="checkbox"/> Change management  <input type="checkbox"/> Transparency &amp; integrity                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Process management  <input type="checkbox"/> Financial management  <input type="checkbox"/> Risk management  <input type="checkbox"/> Knowledge management  <input type="checkbox"/> Partnerships  <input type="checkbox"/> Communication  <input type="checkbox"/> Data &amp; information management                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Recruitment &amp; performance  <input type="checkbox"/> Skills &amp; training  <input type="checkbox"/> Volunteering policy &amp; management  <input type="checkbox"/> Welfare at work                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Identification &amp; planning  <input type="checkbox"/> Monitoring  <input type="checkbox"/> Evaluation  <input type="checkbox"/> Learning                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Digitalization  <input type="checkbox"/> Gender &amp; diversity  <input type="checkbox"/> Environment &amp; sustainability  <input type="checkbox"/> Global Citizenship Education  <input type="checkbox"/> Humanitarian action                 </td> </tr> </tbody> </table>		Leadership	Organization management	Human Resource Management	Project Cycle Management	Transversal themes	<input type="checkbox"/> Identity & strategy <input type="checkbox"/> Decision-making bodies <input checked="" type="checkbox"/> Change management <input type="checkbox"/> Transparency & integrity	<input type="checkbox"/> Process management <input type="checkbox"/> Financial management <input type="checkbox"/> Risk management <input type="checkbox"/> Knowledge management <input type="checkbox"/> Partnerships <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Data & information management	<input type="checkbox"/> Recruitment & performance <input type="checkbox"/> Skills & training <input type="checkbox"/> Volunteering policy & management <input type="checkbox"/> Welfare at work	<input type="checkbox"/> Identification & planning <input type="checkbox"/> Monitoring <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> Learning	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalization <input type="checkbox"/> Gender & diversity <input type="checkbox"/> Environment & sustainability <input type="checkbox"/> Global Citizenship Education <input type="checkbox"/> Humanitarian action
Leadership	Organization management	Human Resource Management	Project Cycle Management	Transversal themes							
<input type="checkbox"/> Identity & strategy <input type="checkbox"/> Decision-making bodies <input checked="" type="checkbox"/> Change management <input type="checkbox"/> Transparency & integrity	<input type="checkbox"/> Process management <input type="checkbox"/> Financial management <input type="checkbox"/> Risk management <input type="checkbox"/> Knowledge management <input type="checkbox"/> Partnerships <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Data & information management	<input type="checkbox"/> Recruitment & performance <input type="checkbox"/> Skills & training <input type="checkbox"/> Volunteering policy & management <input type="checkbox"/> Welfare at work	<input type="checkbox"/> Identification & planning <input type="checkbox"/> Monitoring <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> Learning	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalization <input type="checkbox"/> Gender & diversity <input type="checkbox"/> Environment & sustainability <input type="checkbox"/> Global Citizenship Education <input type="checkbox"/> Humanitarian action							
6. Nom et e-mail du consultant/organisme appuyant le projet	<p>1) Amiral-Production vidéo via IFAPME – Liège                      * Maxime Berghmans – <a href="mailto:info@amiral.be">info@amiral.be</a>                      * IFAPME – Liège, Service Formation Continue - <a href="mailto:info@ifapme.be">info@ifapme.be</a></p> <p>2) Esprit Créatif via EFP – Bruxelles                      * Isabelle Lempereur - <a href="mailto:isa@espritcreatif.be">isa@espritcreatif.be</a>                      *EFP – Bruxelles, Service Passeport Réussite - <a href="mailto:passeport@efp-bxl.be">passeport@efp-bxl.be</a></p>										
7. Choix de la consultance Comment la consultance a été sélectionnée ?	<p>Le staff de Congodorpen (HQ Leuven et Bureau local Kinshasa) a identifié des faiblesses de compétences internes afin de supporter l'innovation des outils de sensibilisations/pédagogiques dans le but de mobiliser les bénéficiaires ruraux, et en partie analphabètes, à adhérer à la dynamique de mobilisation communautaire et à inspirer/stimuler l'émulation socio-entrepreneuriale. Pour y remédier, l'équipe a ciblé deux formations nécessaires à l'amélioration de la qualité de ses compétences internes en termes de digitalisation et de diffusion/promotion de récits inspirants.</p> <p>Une formation spécifique en Storytelling visant à renforcer les compétences internes pour raconter/ faire véhiculer des histoires de manière structurée et inspirante afin de susciter l'adhésion naturelle des acteurs clés.</p> <p>Une formation spécifique en Production de capsules vidéo au terme de laquelle les compétences internes ont été renforcées en (1) choix</p>										

<sup>1</sup> Assurez-vous d'avoir l'accord du consultant-e que ses coordonnées figureront sur le Portail Qualité.

	de matériel audiovisuel adéquat (2) réalisation d'une vidéo simple (3) montage d'une vidéo simple (avec musique et titres) (4) exportation du média au format adéquat pour la diffusion.	
<p><b>8. Résultats ou changements concrets atteints</b></p> <p>8a. Description des résultats concrets atteints à travers l'action sous forme d'une analyse « avant/après » et leurs effets attendus (produits, changements organisationnels ... Grâce au projet, qu'avez-vous changé/amélioré? Les résultats ont-ils été atteints ?</p>	<p><b>Objectif du projet :</b> Le siège de CONGODORPEN et son bureau local (Kinshasa) sont outillés et aptes à soutenir la réalisation technique et la qualité dans la production des outils de sensibilisation pour la mobilisation communautaire en milieu rural dans une logique digitale. Ils sont capables de produire de petites capsules vidéos qui documentent des expériences de changement concrets et inspirants mis en œuvre par les bénéficiaires ruraux de notre programme.</p>	<p><b>Résultats atteints:</b> 3 staffs de CONGODORPEN sont aptes à produire des capsules vidéos digitalisées. L'équipe dispose de matériel de prise d'image, de prise de son et de montage de qualité et est outillée quant à leur utilisation efficace. Au sein de chacune des équipes de nos partenaires locaux, 2 personnes ont été formées à la prise de vue d'image et de séquences de qualité. Au cours de l'année 2021, un service de stockage en ligne gratuit (Google drive) a été créé permettant à CONGODORPEN et ses partenaires de s'échanger plus de 3,5 h de rush de capsules vidéos avec une moyenne de 2 minutes par rush de vidéo au terme de l'année. Les équipes des partenaires disposent de matériel de prise de vue et de son de qualité et sont outillés et accompagnés dans leur utilisation efficace.</p>
<p><b>8.b Comment appréciez-vous, en ce qui concerne votre organisation, l'atteinte de vos objectifs ?</b></p> <p>1 = Insuffisant / 2 = Pas vraiment bon / 3 = Bon / 4 = Très bon</p>	<p>Situation avant le projet d'amélioration</p> <p>1 - 2 - 3 - 4</p>	<p>Situation après le projet d'amélioration</p> <p>1 - 2 - 3 - 4</p>
<p><b>9. Plus-value de la consultance</b></p> <p>Ce que le consultant/organisme de formation a précisément apporté à l'organisation. Une évaluation de la qualité du consultant/organisme de formation.</p>	<p>Dans le cadre de ce projet, les <i>institutions publiques de formation continue</i> ont été jugées appropriées et pertinentes pour concourir au renforcement de capacité de l'équipe. Ces formations professionnelles courtes et non spécifiques au secteur des ONG ont permis d'élargir notre cadre de réflexion et de confronter notre projet (et ses différentes composantes) à la critique constructive de personnes externes (apprenant.e.s et formateur.trice) tout en assimilant des compétences techniques professionnelles.</p> <p>L'organisme de formation a assuré un environnement logistique et technique adéquat à la formation.</p> <p>Les consultants, prestataires de formation, ont démontré les compétences techniques et les aptitudes pédagogiques nécessaires à la transmission des savoirs.</p> <p>Un autre type de consultance, l'implication pratique et technique d'un volontaire sympathisant de l'organisation, a soutenu les premiers pas de mise en œuvre du projet en accompagnant (sur le terrain) l'équipe de CONGODORPEN et ses partenaires locaux à mettre en pratique les différents acquis liés à la technologie digitale.</p>	

<p><b>11. Leçons tirées et apprentissages du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manière dont le projet a été abordé, étapes essentielles, méthodes et approches, suivi, etc.</li> <li>- Sur base de ce qui a fonctionné ou non, indiquer 4-5 conseils (bonnes pratiques, avertissements, apprentissages) liés à la conception et à la mise en œuvre du projet, utiles à transmettre à d'autres qui souhaiteraient mener un projet similaire).</li> <li>- Préciser les sources d'inspiration qui ont été utiles pour concevoir et mettre en œuvre votre projet (par ex. en lisant les rapports narratifs d'ONG ayant bénéficié du Fonds Qualité) ?</li> <li>- Qu'avez-vous retenu pour améliorer la thématique/le domaine visé (les bonnes pratiques, des produits concrets/ des ressources qui peuvent être partagés à d'autres organisations ?, etc.)</li> </ul>	<p>Les principaux enseignements tirés de ce processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La participation effective de toutes les parties prenantes (staff de l'organisation et staff des partenaires locaux) et une compréhension commune des responsabilités de chacun.e dans l'apprentissage en cascade visé est nécessaire pour atteindre l'objectif. Et particulièrement dans l'analyse du besoin, la formulation du changement visé, la validation des moyens mis en œuvre pour atteindre ce changement ainsi que dans l'évaluation. Cette démarche que nous avons adoptée dans le cadre de ce projet-pilote subsidié par le fond qualité a certainement contribué à accroître l'appropriation des bénéficiaires et à écourter le temps d'assimilation collectif.</li> <li>- L'approche communautaire promue par notre organisation et qui se concrétise par un accompagnement régulier des bénéficiaires par les équipes d'animateurs de nos partenaires garantit un environnement propice à la captation d'images réalistes et authentiques. Ce sont les équipes d'animateurs qui sont les premiers acteurs dans la captation d'images et de moment clé à l'élaboration de capsules vidéos inspirantes.</li> <li>- Il n'y a pas de chemin aisé pour assimiler des compétences artistico-techniques. Nous n'avons pas la prétention de pouvoir rivaliser avec un collectif de production audiovisuelle professionnelle. Cependant, l'opportunité du fond qualité aura sensiblement augmenté les facultés et compréhensions de l'équipe en termes de critères de réussite dans la réalisation et la production d'outils audiovisuels pertinents et de qualité. Cela n'exclue pas la possibilité ultérieure que nous fassions recours à une consultance externe (davantage spécialisée et outillée dans la communication digitale) afin d'accroître encore la portée et la pertinence de nos outils visant à stimuler et à susciter l'émulation des dynamiques communautaires.</li> <li>- Il est important d'identifier les besoins matériels pour la bonne réussite du projet. Un budget adéquat permettant l'acquisition de matériel technique de qualité est strictement nécessaire.</li> <li>- La digitalisation est un prisme intéressant par lequel les ACNG peuvent envisagés de nouvelles synergies et complémentarités. Ce projet pilote nous aura également permis de nous intéresser aux festivals de film et notamment au Festival alimenterre de SOS Faim où des rapprochements et échanges entre nos bureaux à Kinshasa ont eu cours.</li> </ul>
--	---

<p><b>12. Socialisation des apprentissages</b></p> <p>Si le projet a un potentiel d'apprentissage pour le secteur, indiquez comment vous pourriez partager les résultats avec d'autres OSC/AI. <i>Par ex. être une organisation témoin lors d'un atelier d'échanges, intérêt à organiser une restitution par le consultant-e sur la thématique, partager des ressources, contribuer à une étude de type capitalisation des leçons apprises/bonnes pratiques; se mettre à disposition d'autres ONG qui voudraient monter un projet du même type; faire un récit d'expérience sur un site, etc.....</i></p>	<p>Au sein de l'équipe de CONGODORPEN, nous sommes convaincus que le support digital et plus spécifiquement le format capsule vidéo constitue un réel potentiel d'outils pédagogique et de sensibilisation au service d'un développement communautaire durable et à l'émulation d'idée au sein du secteur de la solidarité internationale.</p> <p>Notre volonté est de rendre toutes ces capsules vidéos accessibles pour le secteur et à un large public intéressé. Nous sommes toujours en réflexion afin d'identifier le meilleur outil de stockage afin de partager toutes ces capsules vidéos au plus grand nombre et de manière ergonomique.</p> <p>Nous travaillons également à notre site web afin qu'il puisse être apte à héberger des capsules vidéos.</p> <p>Lors des dialogues stratégiques et d'autres rencontres avec d'autres OSC /AI nous serons toujours ouverts à partager l'expérience cumulée à la suite de ce projet pilote.</p>
<p><b>13. Publication du rapport</b></p> <p>Indiquez si le rapport narratif peut être publié en tout ou en partie sur le Portail Qualité. Signaler les éventuelles parties confidentielles à retirer).</p>	<p>Le rapport peut être partagé sur le portail Qualité</p>
<p><b>14. Autres remarques</b></p>	<p>Pas d'autres remarques</p>

## B. Le rapport financier

	Budget 2020	Dépense 2020-2021	
	Montant sollicité au Fonds Qualité	Montant sollicité au Fonds Qualité	Apports propres
<b>FORMATIONS - TOTAL</b>	400,00	424,00	-
Storytelling et techniques de rédaction - EFP		29	-
Formation "Réalisez vos capsules vidéo professionnelles" - IFAPME		395	-
<b>Consultance bénévole -TOTAL</b>	2.825,00	1.926,00	-
Location de matériel		-	-
Frais de mission		1926	-
<b>MATERIEL pour DIGITALISATION - TOTAL</b>	-	-	1.396,59
6 smartphones		-	1120,62
disque dur externe		-	106,87
micro wireless		-	169,1
<b>REPARTITION TOTALE FOND QUALITE 2020 CONGODORPEN</b>	<b>3.225,00</b>	<b>2.350,00</b>	<b>1.396,59</b>
<b>TOTAL PROJET DIGITALISATION CONGODORPEN</b>	<b>3.225,00</b>		<b>3.746,59</b>

Les annexes au rapport financier du projet comprennent :

1. Une déclaration de créance adressée à ACODEV → [cfr annexe n°1](#)
2. Une déclaration sur l'honneur précisant que le montant des justificatifs présentés pour paiement par le fonds qualité n'a pas été financé par un autre bailleur → [cfr annexe n°2](#)
3. Une copie des factures couvrant la totalité du budget. → [cfr annexes n°3, n°4, n°5, n°6](#)
4. Une copie des termes de référence de la consultance bénévole ainsi que de la convention de prêt de matériel signée par les deux parties et mentionnant bien le nombre de jours prestés. → [cfr annexe n°7 et n°7bis](#)