

A. Het narratief verslag				
1. Naam van de organisatie(s)		Join For Water vzw		
2. Naam en e-mail van de contactpersoon binnen de organisatie		Tom Mestdagh Tom.mestdagh@joinforwater.ngo 09/235.25.16		
3. Titel van het project		Naar een papierloze boekhouding		
4. Datum van indiening van het project		04/02/2021		
5. Thema van het project (maximum 2) Dit project kan gesitueerd worden onder organization management, met name data & information management, alsook onder het transversale thema Digitalization.				
Leadership	Organization management	Human Resource Management	Project Cycle Management	Transversal themes
<input type="checkbox"/> Identity & strategy <input type="checkbox"/> Decision-making bodies <input type="checkbox"/> Change management <input type="checkbox"/> Transparency & integrity	<input type="checkbox"/> Process management <input type="checkbox"/> Financial management <input type="checkbox"/> Risk management <input type="checkbox"/> Knowledge management <input type="checkbox"/> Partnerships <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Data & information management	<input type="checkbox"/> Recruitment & performance <input type="checkbox"/> Skills & training <input type="checkbox"/> Volunteering policy & management <input type="checkbox"/> Welfare at work	<input type="checkbox"/> Identification & planning <input type="checkbox"/> Monitoring <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> Learning	<input type="checkbox"/> Digitalization <input type="checkbox"/> Gender & diversity <input type="checkbox"/> Environment & sustainability <input type="checkbox"/> Global Citizenship Education <input type="checkbox"/> Humanitarian action
6a. Beschrijving van de concrete resultaten die door het project behaald werden <i>(Wat is er naar aanleiding van het project veranderd of verbeterd? Zijn de resultaten behaald?)</i>		Doel van het project: Facturen worden zoveel mogelijk digitaal ontvangen. De factuur dient digitaal goedgekeurd te worden door de budgeteigenaar. Via OCR technologie wordt automatisch een boekingsvoorstel gegenereerd. Er zal ook onderzocht worden indien onkostennota's digitaal kunnen worden opgemaakt.	Behaalde resultaten: Het softwarepakket "Basecone" werd in maart 2022 geactiveerd. Deze software leest digitale facturen automatisch in via OCR technologie. Budgeteigenaren dienen de facturen digitaal goed te keuren, waarna de software automatisch een boekingsvoorstel genereert. De voordelen hiervan kunnen als volgt worden samengevat: - Voor de boekhouder - Automatisering van de boekhouding: facturen worden automatisch ingelezen via de OCR-technologie en een	

		<p>boekingsvoorstel wordt gegenereerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budgeteigenaren - Digitalisatie goedkeuringsflow: facturen worden digitaal bezorgd aan de budgeteigenaren. Deze krijgen automatisch herinneringen in hun mailbox over facturen die wachten op goedkeuring - Financiële medewerkers - Opzoekingswerk: alle boekhoudstukken worden digitaal aan de boeking gehangen. Op deze manier kan er eenvoudig worden doorgelinkt tot het boekhoudstuk <p>De module onkostennota's werd niet geactiveerd bij deze leverancier. Indien dit geactiveerd zal worden, zal dit gebeuren via het sociaal secretariaat SD Worx, zodat medewerkers niet met nog een andere tool geconfronteerd worden.</p>
<p>6b. Hoe beoordeelt u het succes van uw organisatie in het bereiken van uw doelstellingen?</p> <p><i>(1 = Onvoldoende / 2 = Niet echt goed / 3 = Goed / 4 = Zeer goed)</i></p>	<p>Situatie voor het project: 1 - 2 - 3 - 4</p>	<p>Situatie na het project: 1 - 2 - 3 - 4</p>
<p>7. Contactgegevens van de dienstverlener (naam, e-mail, website)¹</p>	<p>Wolters Kluwer internal.sales@woltersklower.com www.woltersklower.com</p>	
<p>8. Hoe hebben jullie de dienstverlener gekozen?</p>	<p>Zie bijlage "Kwaliteitsfonds 2021 JFW - Vergelijkende analyse offertes"</p>	
<p>9a. Meerwaarde van de dienstverlener</p>	<p>Opleiding en begeleiding bij de implementatie van de software</p>	

¹ Controleer of de dienstverlener akkoord gaat met de publicatie van zijn gegevens.

gb. Evaluatie van de kwaliteit van de dienstverlening	Goede, betrouwbare contactpersoon die instond voor de implementatie bij onze organisatie
<p>10. Geleerde lessen of concrete producten die met collega-ngo's kunnen gedeeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe werd het project benaderd, wat zijn de belangrijkste stappen, methoden en benaderingen, de follow-up, enz.; - Geef op basis van wat werkte en wat niet werkte, 4 à 5 tips (goede praktijken, waarschuwingen, leren) met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van het project, die nuttig zijn om door te geven aan anderen die een soortgelijk project willen uitvoeren; - Geef aan welke inspiratiebronnen nuttig waren bij het ontwerpen en uitvoeren van uw project (bijvoorbeeld door het lezen van de verhalende rapporten van NGO's die van het Kwaliteitsfonds hebben geprofiteerd)? - Wat hebt u behouden om het thema/het aandachtsgebied te verbeteren (goede praktijken, concrete producten/hulpmiddelen die met andere organisaties kunnen worden gedeeld, etc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Keuze van de software is natuurlijk gelinkt aan het boekhoudpakket - Indien een organisatie overweegt om een nieuw boekhoudpakket te implementeren, dan neemt men best deze digitalisatie mee in overweging bij het keuzeprocess - De jaarlijkse licentiekost is heel beperkt ten opzichte van de voordelen - De volgende stap die we verder moeten onderzoeken is het digitaliseren van onkostennota's via het sociaal secretariaat - Een onzekerheid die hierbij nog speelt is indien DGD digitale bewijsstukken aanvaardt. In een papierloze boekhouding worden onkostennota's digitaal opgemaakt, en de bijhorende bewijsstukken worden via een foto toegevoegd (kasticketjes, openbaar vervoer, etc). Dit betekent dus dat het origineel van de onderliggende stukken niet langer wordt geklasseerd. Een ander voorbeeld betreft de boarding passen. Is een digitale versie (foto/scan) van een boarding pass voldoende? Voorlopig zullen we de originele onkostennota's met onderliggende stukken nog steeds fysiek klasseren
<p>11. Socialisatie van het leerproces</p> <p><i>(Als het project leerpotentieel heeft voor de sector, geef dan aan hoe je de resultaten zou kunnen delen met andere CMO's/IA's (getuigenis tijdens een workshop of op de website, delen van feedback over de consultant, tools delen, enz...)</i></p>	Na verdere operationalisering kan dit gedigitaliseerd proces gedemonstreerd worden aan andere organisaties (bijvoorbeeld in het uitwisselingsplatform financiën). Ook de gedocumenteerde werkinstructies kunnen gedeeld worden.
<p>12. Publicatie van het verslag</p> <p><i>(Geef aan of het verhalend rapport geheel of gedeeltelijk op het kwaliteitsportaal kan worden gepubliceerd. Vermeld eventuele vertrouwelijke onderdelen die moeten worden verwijderd)</i></p>	Kan geheel gepubliceerd worden
13. Andere opmerkingen	