

ETM

Fiche de renseignements - offre financière Information sheet - financial offer



Pour faciliter la comparaison entre les offres, il est demandé d'utiliser le tableau indicatif ci-dessous comme base pour l'élaboration de l'offre financière.

To make easier a comparison between offers, we request you to use the indicative table below as a reference for the financial offer preparation.

Rubrique de dépense / <i>Expenditure category</i>	Unité <i>Unit</i>	Prix unitaire <i>Unit price</i>	Quantité <i>Quantity</i>	Total (Tax inclus/ <i>inclusive</i>)
Frais de prestation / <i>Services costs</i> Nom évaluateurs/ <i>Evaluators' names</i> :	jour / <i>day</i>			
Transport Experts <> Bruxelles <i>Expert transport <> Brussels</i>	A/R <i>Round trip</i>			
Déplacements internationaux <i>International travel</i>	A/R <i>Round trip</i>			
Per diem mission de terrain (couvre les repas, les frais de communication et autres frais locaux divers) <i>Field mission per diem (covers meals, communication costs and other local expenses)</i>	jour / <i>day</i>			
Logement mission de terrain <i>Accommodation during the field mission</i>	nuit / <i>night</i>			
Transport public local (avion, train) <i>Public transport local (plane, train)</i>	A/R <i>Round trip</i>			
Location véhicule/chauffeur/carburant/assurance <i>Vehicle rental / driver / fuel / insurance</i>	jour / <i>day</i>			
Frais réunion de restitution (location salle & catering) <i>Restitution meeting expenses (venue rental & catering)</i>	forfait/unité <i>flat fee/unit</i>			
Traductions / <i>Translations</i>	pages ou/or jours/days			
Autres dépenses éventuelles/ <i>Other possible expenses</i>				
TOTAL				0

NOM et PRENOM <i>NAME and FIRST NAME</i>	
DATE de l'OFFRE / <i>DATE of the proposal</i>	
L'offre reste de vigueur jusque (date) <i>The proposition stays valid until (date)</i>	