

APPEL D'OFFRES

Appui à la Gestion Financière - RCN Justice & Démocratie

DEADLINE LE 23/04/2021

Introduction

RCN J&D est une ONG belge qui mène depuis 1994 des projets de reconstruction de l'Etat de droit dans différents pays en transition ou en développement. L'organisation identifie le renforcement des principes et mécanismes de la justice comme vecteur essentiel pour le développement et la paix durables. Ses actions de soutien à la reconstruction du système judiciaire s'adressent tant aux opérateurs institutionnels qu'à la société civile (www.rcn-ong.be). RCN J&D intervient actuellement en RDC, au Rwanda, au Burundi, au Burkina Faso, en Belgique et au Maroc sur un budget d'environ 3M € en 2020.

Contexte

En tenant compte des différents changements du point de vue RH et les défis financiers suivants :

- La vacance du poste de Responsable Finances (RF) à partir du 21 Mai 2021,
- L'importance d'appuyer nos programmes et de les coordonner sur leurs planifications et suivis budgétaires
- Chargé finances (équipe siège) à mi-temps,
- La prise de poste récente (4 Avril 2021) de la CAFL (Coordinatrice Administrative Financière et Logistique) en R.D Congo (45% du Budget RCN),
- Le retour prochain de la CAFL Rwanda après un congé maternité (depuis décembre 2020),
- Le démarrage très récent (début 2021) du programme Burkina Faso avec un partenariat en cours de mise en place (recrutement en cours des staff et ajustement budget),

RCN J&D souhaite :

- Ré équilibrer les circuits de prises de décisions entre le service finance siège et les programmes Pays (terrains)
- Coordonner de façon équilibrée la gestion des flexibilités liées au financement des programmes, notamment avec le quinquennal DGD,
- Renforcer les capacités de gestion financière de nos partenaires d'implémentation et d'appui au renforcement de capacité (gestion financière) des équipes RCN J&D sur le terrain.

Objectifs de la prestation

(Défini par Lots attribuables selon pertinence du besoin en lien avec le recrutement en parallèle de la ou du Responsable Financier)

L'objectif de la prestation est d'offrir un appui à la Gestion financière pour RCN J&D afin de :

Lot 1 (à définir sur base d'un forfait mensuel – jusqu'à la prise de poste du RF au plus tard Septembre 2021)

- Assurer la continuité du service jusqu'à la mise en place du remplacement de l'actuelle Responsable Finances. (voir en annexe fiche de poste et dernier plan de travail à date du service – une passation est prévue entre le 17 et le 21 Mai inclus),

Lot 2 (Elaboration sur 2021 : Mai – Juin – Juillet // Ajustement sur 2022 : Jan – Fév en fonction du retour DGD // Lancement en 2022 : 1^{er} ou 2^{ème} Trimestre)

- BUDGET DGD 2022 – 2026 (ELABORATION – AJUSTEMENT – LANCEMENT)
 - o Accompagnement opérationnelle et stratégique de l'équipe RCN J&D sur l'élaboration du budget DGD au niveau programmes et siège
 - o En collaboration avec le.a RF remplaçant.e:
 - Appui sur le travail d'ajustement du Budget DGD (fin 2021/début 2022 : en fonction de la réponse de la DGD à notre proposition initiale) avec les détails narratifs précis pour le pilotage par les programmes
 - Accompagnement sur le lancement du pilotage financier du programme DGD (règles DGD, prise en main des cofinancements, processus de coordination et de gestion des arbitrages et de la flexibilité inter pays)

Lot 3 (selon profil du RF remplaçant.e et analyse des besoins d'accompagnement jusque fin Avril 2022)

- Accompagner la prise de poste du remplacement avec les objectifs :
 - o Une bonne prise en main du poste
 - o Diagnostic du fonctionnement technique de la gestion financière de RCN J&D et recommandations
- Renforcement de capacités de gestion financières des CAFL

Lot 4

- Renforcement et appui au renforcement de capacités de gestion financière des partenaires locaux d'implémentation de RCN J&D : (mise en place d'outils comptables, coaching, contrôle interne)
 - o Accompagnement lancement et renforcement des capacités du partenaire CINESDA au Burkina Faso
 - o Diagnostic par programmes et proposition d'un schéma d'interventions de renforcement appui local et mutualisation en logique de réseau apprenant

Critères d'évaluation sont listés ci-dessous

- Maitrise des règles DGD obligatoire
- Connaissances approfondies des règles UE, et connaissance d'autres bailleurs comme Pays Bas, Suisse, USAID, WBI, ...
- Maitrise des mécanismes de cofinancements croisés
- Gammes d'expertises sur les différents sujets
- Vos présences et capacités d'intervention par zones géographiques (avec CV des experts)
- Connaissance des contextes d'interventions et expériences
- Connaissance de RCN Justice & Démocratie
- Prix et modalités de facturation de la prestation

A préciser dans votre offre

- Tarifs horaires ou journaliers consultants séniors et juniors
- Informations sur le niveau d'expertise
- Liste des sujets d'expertise

Dossier de candidature

Chaque dossier comprendra les documents suivants :

- Offre technique : Une note décrivant l'approche, les outils ainsi que les tâches que vous comptez mettre en œuvre
- Offre financière comprenant le coût de la consultance toutes taxes comprises et frais afférents
- Une liste de références d'expériences dans le secteur de l'aide non-gouvernementale (coopération au développement, humanitaire)

Modalités de dépôt des candidatures

Candidats intéressés et qualifiés peuvent adresser des demandes d'informations complémentaires à propos de l'appel d'offre auprès de : Patricia Kela mail - tel

Date limite de remise des offres par courrier électronique **au plus tard le 23.04.2021** à l'adresse suivante : job@rcn-ong.be en indiquant «APPUI GESTION FINANCIERE» dans l'objet du mail.